

세출예산사업명세서

2014년도 본예산 일반회계 전략기획단

부서: 전략기획단

정책: 전략개발및지역균형발전(일반공공행정/일반행정)

단위: 전략사업발굴및유치

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
전략기획단	323,675	343,672	△ 19,997
전략개발및지역균형발전(일반공공행정/일반행정)	106,841	126,310	△ 19,469
전략사업발굴및유치	6,600	8,700	△ 2,100
전략사업개발	6,600	8,700	△ 2,100
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○정책자료책자구입 50,000원 * 1종 * 12월	600		
○벤치마킹 보고서 유인 15,000원 * 100부	1,500		
○전략사업 발굴계획 유인 10,000원 * 150부	1,500		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○전략개발 업무 추진 3,000,000원 * 1식	3,000		
서울사무소운영	74,041	83,110	△ 9,069
서울사무소운영	74,041	83,110	△ 9,069
101 인건비	13,381	13,370	11
04 기간제근로자등보수	13,381	13,370	11
○서울사무소 운영 인부임	13,381		
- 기본급 41,680원 * 1명 * 232일	9,670		
- 주휴수당 41,680원 * 1명 * 48일	2,001		
- 연차유급휴가수당 41,680원 * 1명 * 11월	459		
- 4대 보험료 1,250,400원 * 1명	1,251		
201 일반운영비	55,660	50,020	5,640
01 사무관리비	48,700	49,060	△ 360
○현안업무 추진 급량비	2,160		
6,000원 * 15식 * 2명 * 12월			
○소규모 수선비	2,140		
- 프린터 토너(흑백) 200,000원 * 3회 * 1대	600		
- 프린터 토너(칼라) 200,000원 * 3회 * 1대	600		
- 프린터 수리 100,000원 * 2대 * 50/100	100		
- PC 수리 100,000원 * 2대 * 20/100	40		
- 팩스(소형)수리 100,000원 * 2회 * 1대	200		
- 기타 수리비 50,000원 * 12월	600		
○사무실 임차료 2,000,000원 * 12월	24,000		
○직원숙소 임차료 600,000원 * 2개소 * 12월	14,400		
○사무실 유지관리비	3,600		
300,000원 * 1개소 * 12월			
○직원숙소 유지관리비	2,400		
100,000원 * 2개소 * 12월			
02 공공운영비	960	960	0
○전기요금 30,000원 * 12월	360		

부서: 전략기획단
 정책: 전략개발및지역균형발전(일반공공행정/일반행정)
 단위: 서울사무소운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도시가스요금 50,000원 * 12월	600		
03 행사운영비	6,000	0	6,000
○향우 및 중앙부처 공무원 세미나, 교육, 공청회 등 6,000,000원 * 1회	6,000		
203 업무추진비	5,000	4,000	1,000
03 시책추진업무추진비	5,000	4,000	1,000
○서울사무소 업무 추진 5,000,000원 * 1식	5,000		
한방산업 육성지원	26,200	33,100	△6,900
한방 활성화사업	26,200	33,100	△6,900
201 일반운영비	24,600	29,600	△5,000
01 사무관리비	1,600	1,600	0
○한방업무 현수막 제작 60,000원 * 10개	600		
○한방산업 홍보물 제작 1,000원 * 1,000매	1,000		
03 행사운영비	23,000	28,000	△5,000
○대한민국 한방엑스포 참가	23,000		
- 부스임차료 1,000,000원 * 4개	4,000		
- 행사용 홍보부스 설치 15,000,000원 * 1식	15,000		
- 행사용 물품 구입 500,000원 * 4종	2,000		
- 행사용 홍보물 제작 1,000,000원 * 2종	2,000		
301 일반보상금	1,600	1,400	200
09 행사실비보상금	1,600	1,400	200
○한방관련단체 행사 참가 실비 보상 80,000원 * 5명 * 2일 * 2회	1,600		
정책평가(일반공공행정/일반행정)	142,350	140,150	2,200
평가	28,950	27,450	1,500
주요업무 시행평가	28,950	27,450	1,500
201 일반운영비	20,450	20,450	0
01 사무관리비	20,450	20,450	0
○주요업무 자체평가 보고서 유인 2,000,000원 * 1회	2,000		
○주요업무 자체평가 자료 유인 1,000,000원 * 1회	1,000		
○주요업무 자체평가위원회 참석수당 70,000원 * 7명 * 5회	2,450		
○2014년도 주요업무시행계획 유인 20,000원 * 400부	8,000		
○주요시책평가 경진대회 개최 5,000,000원 * 1식	5,000		
○주요시책평가단 참석수당 20,000원 * 100명	2,000		
303 포상금	8,500	7,000	1,500
01 포상금	8,500	7,000	1,500

부서: 전략기획단
 정책: 정책평가(일반공공행정/일반행정)
 단위: 평가

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자체평가 우수부서 시상	8,500		
- 최우수상 2,000,000원 * 1개 부서	2,000		
- 우수상 1,500,000원 * 2개 부서	3,000		
- 장려상 1,000,000원 * 2개 부서	2,000		
- 입 선 300,000원 * 5개 부서	1,500		
행정선진화	56,200	56,200	0
창의실용행정역량강화	53,400	53,400	0
201 일반운영비	53,400	53,400	0
01 사무관리비	53,400	53,400	0
○전자도서관 운영 700,000원 * 12회	8,400		
○공무원 창의실용역량강화 교육 300,000원 * 30명 * 5회	45,000		
창의실용행정분위기 조성	2,800	2,800	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○현안업무 추진 1,000,000원 * 1식	1,000		
303 포상금	1,800	1,800	0
01 포상금	1,800	1,800	0
○창의실용행정 마일리지 우수부서 시상	1,800		
- 최우수상 1,000,000원 * 1개 부서	1,000		
- 우수상 500,000원 * 1개 부서	500		
- 장려상 300,000원 * 1개 부서	300		
지역발전체계구축	57,200	56,500	700
지역발전관리	57,200	56,500	700
201 일반운영비	6,600	6,600	0
01 사무관리비	6,600	6,600	0
○지역발전업무 회의서류 유인 500,000원 * 2회	1,000		
○지역발전협의회 위원회 참석수당 70,000원 * 20명 * 4회	5,600		
301 일반보상금	5,600	4,900	700
09 행사실비보상금	5,600	4,900	700
○지역발전협의회 세미나, 교육, 공청회 등 80,000원 * 10명 * 7회	5,600		
307 민간이전	45,000	45,000	0
02 민간경상보조금	45,000	45,000	0
○영주시지역발전협의회 세미나 개최 지원 10,000,000원 * 2회	20,000		
○영주시지역발전협의회 운영 지원 5,000,000원 * 1회	5,000		

부서: 전략기획단
 정책: 정책평가(일반공공행정/일반행정)
 단위: 지역발전체계구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○경북북부지역발전협의회 운영 분담금 20,000,000원 * 1회	20,000		
행정운영경비(전략기획단)(기타/기타)	74,484	77,212	△2,728
기본경비	74,484	77,212	△2,728
기본경비	74,484	77,212	△2,728
201 일반운영비	18,284	18,972	△688
01 사무관리비	18,284	18,972	△688
○복사용지 구입 13,000원 * 13박스 * 12월	2,028		
○특근매식비 6,000원 * 6식 * 13명 * 12월	5,616		
○일반수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○소규모 도서구입비 50,000원 * 12월	600		
○소규모 수선비	8,060		
- 복사기(대형) 수리 1,000,000원 * 1대	1,000		
- 프린터 수리 100,000원 * 4대 * 50/100	200		
- 복사기 토너 200,000원 * 5회 * 1대	1,000		
- 프린터 토너(흑백) 200,000원 * 5회 * 4대	4,000		
- 프린터 토너(칼라) 200,000원 * 5회 * 1대	1,000		
- PC 수리 100,000원 * 13대 * 20/100	260		
- 기타 수리비 50,000원 * 12월	600		
○기타 사무관리비 5,000원 * 13명 * 12월	780		
202 여비	52,000	54,040	△2,040
01 국내여비	52,000	54,040	△2,040
○전략기획단 업무추진 여비(관내) 20,000원 * 13명 * 12일 * 12월	37,440		
○전략기획단 업무추진 여비(관외) 80,000원 * 13명 * 14일	14,560		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비 100,000원 * 12월	1,200		