

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 건축지적과

부서: 건축지적과

정책: 주거 환경 개선(사회복지/주택)

단위: 주거환경 개선

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-------------------------------|-----------|------------|-----------|
| 건축지적과 | 6,172,616 | 1,315,212 | 4,857,404 |
| 국 | 3,805,211 | | |
| 도 | 351,639 | | |
| 시 | 2,015,766 | | |
| 주거 환경 개선(사회복지/주택) | 4,975,144 | 516,350 | 4,458,794 |
| 국 | 3,693,211 | | |
| 도 | 328,056 | | |
| 시 | 953,877 | | |
| 주거환경 개선 | 4,975,144 | 516,350 | 4,458,794 |
| 국 | 3,693,211 | | |
| 도 | 328,056 | | |
| 시 | 953,877 | | |
| 농촌 주거환경개선 | 30,400 | 120,400 | △90,000 |
| 201 일반운영비 | 400 | 400 | 0 |
| 01 사무관리비 | 400 | 400 | 0 |
| ○주택 관련 서식 유인 | 400 | | |
| - 주택개량 관리카드 제작 | 200 | | |
| 200원 * 100매 * 10권 | | | |
| - 재해대장 제작 외 | 200 | | |
| 200원 * 100매 * 10권 | | | |
| 402 민간자본이전 | 30,000 | 90,000 | △60,000 |
| 01 민간자본사업보조 | 30,000 | 90,000 | △60,000 |
| ○빈집 정비사업(보조율 정액) | 30,000 | | |
| 1,500,000원 * 20동 | | | |
| 공동주택 지원사업 | 260,530 | 206,030 | 54,500 |
| 201 일반운영비 | 98,530 | 4,030 | 94,500 |
| 01 사무관리비 | 98,530 | 4,030 | 94,500 |
| ○분양가상한제(분양가심사위원회 참석수당) | 840 | | |
| 70,000원 * 6명 * 2회 | | | |
| ○공동주택관리 보조금 지원(심의위원회 위원 참석수당) | 840 | | |
| 70,000원 * 6명 * 2회 | | | |
| ○공동주택 입주자대표 교육교재 유인 | 1,350 | | |
| 9,000원 * 150권 | | | |
| ○공동주택 입주자대표 윤리교육 강사수당 | 1,000 | | |
| 250,000원 * 4명 * 1회 | | | |
| ○공동주택 실태조사 | 93,000 | | |
| - 위원조사수당(번호사, 회계사, 기술사) | 90,000 | | |
| 300,000원 * 6명 * 10일 * 5회 | | | |
| - 위원조사 여비 및 교통비 | 3,000 | | |
| 100,000원 * 6명 * 5회 | | | |
| ○공동주택 실태조사 컴퓨터 및 책상 이동 설치 | 1,500 | | |
| 30,000원 * 10일 * 1개소 * 5회 | | | |
| 301 일반보상금 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| 09 행사실비보상금 | 2,000 | 2,000 | 0 |

부서: 건축지적과
 정책: 주거 환경 개선(사회복지/주택)
 단위: 주거환경 개선

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|-------------|------------|-----------|
| ○공동주택 안전점검 합동조사여비(건축사실비보상) 20,000원 * 2명 * 5일 * 5회 | 1,000 | | |
| ○불법구조변경 합동조사여비(건축사실비보상) 20,000원 * 2명 * 5일 * 5회 | 1,000 | | |
| 402 민간자본이전 | 160,000 | 200,000 | △40,000 |
| 01 민간자본사업보조 | 160,000 | 200,000 | △40,000 |
| ○공동주택보조금 지원사업(보조율 정액) 20,000,000원 * 8개소 | 160,000 | | |
| 건물옥상녹화지원사업 | 23,000 | 170,000 | △147,000 |
| 201 일반운영비 | 3,000 | 14,000 | △11,000 |
| 01 사무관리비 | 3,000 | 14,000 | △11,000 |
| ○건물옥상 녹화지원사업 건물안전진단비 1,500,000원 * 2개소 | 3,000 | | |
| 402 민간자본이전 | 20,000 | 156,000 | △136,000 |
| 01 민간자본사업보조 | 20,000 | 156,000 | △136,000 |
| ○건물옥상 녹화지원사업(보조율 정액) 20,000,000원 * 1식 | 20,000 | | |
| 정원 콘테스트 | 10,000 | 9,720 | 280 |
| 201 일반운영비 | 10,000 | 9,720 | 280 |
| 01 사무관리비 | 3,720 | 3,720 | 0 |
| ○정원상 시상 | 3,720 | | |
| - 명패 제작 1,000,000원 * 3개 | 3,000 | | |
| - 상패 제작 100,000원 * 3개 | 300 | | |
| - 심사위원 수당 70,000원 * 3명 * 2회 | 420 | | |
| 03 행사운영비 | 6,280 | 6,000 | 280 |
| ○정원상 응모작품 전시회 | 6,280 | | |
| - 판넬 제작 100,000원 * 30개 | 3,000 | | |
| - 전시회 운영 경비 3,280,000원 * 1식 | 3,280 | | |
| 품질검수단 운영 | 10,200 | 10,200 | 0 |
| 201 일반운영비 | 10,200 | 10,200 | 0 |
| 01 사무관리비 | 10,200 | 10,200 | 0 |
| ○품질검수단 | 10,200 | | |
| - 위원참석수당 70,000원 * 10명 * 10회 | 7,000 | | |
| - 위원참석여비 80,000원 * 4명 * 10회 | 3,200 | | |
| 주거급여지원(국) | 4,616,514 | 0 | 4,616,514 |
| | 국 3,693,211 | | |
| | 도 323,156 | | |
| | 시 600,147 | | |
| 301 일반보상금 | 4,441,514 | 0 | 4,441,514 |
| | 국 3,553,211 | | |
| | 도 310,906 | | |
| | 시 577,397 | | |

부서: 건축지적과
 정책: 주거 환경 개선(사회복지/주택)
 단위: 주거환경 개선

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|---|------------|-----------|
| 01 사회보장적수혜금 ○국민기초생활급여(주거급여) 106,297원 * 3,482가구 * 12월 | 4,441,514 4,441,514 국 3,553,211 도 310,906 시 577,397 | 0 | 4,441,514 |
| 307 민간이전 | 175,000 국 140,000 도 12,250 시 22,750 | 0 | 175,000 |
| 05 민간위탁금 ○주거현물급여 집수리사업 1,750,000원 * 100가구 | 175,000 175,000 국 140,000 도 12,250 시 22,750 | 0 | 175,000 |
| 저소득층주거환경개선사업(도) | 24,500 도 4,900 시 19,600 | 0 | 24,500 |
| 307 민간이전 | 24,500 도 4,900 시 19,600 | 0 | 24,500 |
| 05 민간위탁금 ○저소득층 주거환경개선사업 1,750,000원 * 14명 | 24,500 24,500 도 4,900 시 19,600 | 0 | 24,500 |
| 건축행정(국토및지역개발/지역및도시) | 286,312 | 149,129 | 137,183 |
| 엄정한 건축행정 | 286,312 | 149,129 | 137,183 |
| 건축행정 인·허가 | 80,276 | 138,976 | △58,700 |
| 201 일반운영비 | 20,276 | 23,976 | △3,700 |
| 01 사무관리비 ○건축인허가 서식유인 100원 * 15종 * 500매 750 ○건축허가 바인더 구입 15,000원 * 10부 150 ○건축법규해설집 구입 100,000원 * 1권 100 ○건축위원회 11,200 - 위원 참석 수당 70,000원 * 10명 * 8회 5,600 - 사전 심사 수당 30,000원 * 10명 * 8회 2,400 - 위원 참석 여비 80,000원 * 5명 * 8회 3,200 ○건축사 대행업무 수수료(허가 및 사용승인검사) 230,020원 * 1/8 * 100건 2,876 ○세움터 운영을 위한 홍보물 제작 1,000,000원 * 1식 1,000 ○건축상 시상(건축주,설계자,시공자) 4,200 - 명패 제작 1,000,000원 * 3개 3,000 | 20,276 20,276 23,976 | 23,976 | △3,700 |

부서: 건축지적과
 정책: 건축행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 엄정한 건축행정

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|---------|------------|---------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - 건축품셈 100,000원 * 1권 100 - 건설산업기본법 해설집 100,000원 * 1권 100 - 건축기술진흥법 해설집 100,000원 * 1권 100 ○ 공공건축물 서식 유인 100원 * 15종 * 300 450 | | | |
| | 405 자산취득비 | 350 | 0 | 350 |
| | 01 자산및물품취득비 | 350 | 0 | 350 |
| | ○ 디지털카메라 구입 350,000원 * 1대 | 350 | | |
| 지적행정(국토및지역개발/지역및도시) | | 747,554 | 495,735 | 251,819 |
| | 국 | 112,000 | | |
| | 도 | 23,583 | | |
| | 시 | 611,971 | | |
| 지적관리 | | 502,450 | 296,478 | 205,972 |
| | 국 | 112,000 | | |
| | 도 | 6,000 | | |
| | 시 | 384,450 | | |
| 토지이동 정리 | | 22,325 | 21,860 | 465 |
| 201 일반운영비 | | 22,325 | 21,860 | 465 |
| 01 사무관리비 | | 7,750 | 7,310 | 440 |
| | ○ 토지이동 신청 서식 유인 50원 * 5종 * 5,000매 1,250 | | | |
| | ○ 지적관련 도서 구입 30,000원 * 2권 * 6종 360 | | | |
| | ○ 지적민원 행정장비 수리 500 | | | |
| | - 복사기(소형) 500,000원 * 1대 500 | | | |
| | ○ 향온향습기 수리 및 유지 600,000원 * 2대 * 1회 1,200 | | | |
| | ○ 구충제(나프탈렌) 120,000원 * 4박스 * 2회 960 | | | |
| | ○ 지적측량성과 검사자 업무배상공제 160,000원 * 8명 1,280 | | | |
| | ○ 지적행정서비스현장 홍보용 팸플릿 제작 100원 * 1,000장 * 1회 100 | | | |
| | ○ 공유토지분할위원회 수당 70,000원 * 6명 * 5회 2,100 | | | |
| 02 공공운영비 | | 14,575 | 14,550 | 25 |
| | ○ 지적공부(구대장)시스템관리 - S/W 유지관리 150,000원 * 12월 1,800 | | | |
| | ○ 지적기록물전산시스템 - S/W 유지관리 150,000원 * 12월 1,800 | | | |
| | ○ 지적기록물 DB구축 10,000,000원 * 1식 10,000 | | | |
| | ○ 공유토지분할 결정서 송달 우편요금 1,950원 * 50건 * 10회 975 | | | |
| 지적전산 도면관리 | | 23,236 | 22,303 | 933 |
| 101 인건비 | | 8,036 | 7,503 | 533 |
| 04 기간제근로자등보수 | | 8,036 | 7,503 | 533 |

부서: 건축지적과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|---------|------------|---------|
| ○지적도면 전산화 인부임 44,640원 * 2명 * 90일 | 8,036 | | |
| 201 일반운영비 | 15,200 | 14,800 | 400 |
| 01 사무관리비 | 7,000 | 7,000 | 0 |
| ○지적전산도면 출력용지(A0) 구입 250,000원 * 8박스 | 2,000 | | |
| ○지적전산도면 출력용지(폴리에스테르필름) 구입 20,000원 * 30박스 | 600 | | |
| ○지적전산도면 출력용 플로터 잉크 구입 2,000,000원 * 1세트 * 1회 | 2,000 | | |
| ○지적전산도면 칼라프린터기 토너(4색) 1,200,000원 * 1대 * 2회 | 2,400 | | |
| 02 공공운영비 | 8,200 | 7,800 | 400 |
| ○지적도면전산화 시스템관리 S/W 유지보수 100,000원 * 12월 | 1,200 | | |
| ○지적측량도근점 재설치 100,000원 * 50점 | 5,000 | | |
| ○측량기기(토탈스테이션) 유지보수비 1,000,000원 * 2대 * 1회 | 2,000 | | |
| 부동산 소유권 변동 및 지적증명 관리 | 4,400 | 5,160 | △760 |
| 201 일반운영비 | 4,400 | 5,160 | △760 |
| 01 사무관리비 | 4,400 | 5,160 | △760 |
| ○지적민원 전표 인쇄 20원 * 5종 * 20,000매 | 2,000 | | |
| ○지적민원 발급 복사용지 구입 15,000원 * 10박스 * 12월 | 1,800 | | |
| ○인증기 부품 및 용액 구입 50,000원 * 2대 * 6회 | 600 | | |
| 도로명주소 사업 | 302,533 | 158,415 | 144,118 |
| 101 인건비 | 8,036 | 15,005 | △6,969 |
| 04 기간제근로자등보수 | 8,036 | 15,005 | △6,969 |
| ○건물번호판 조사 및 정비 인부임 44,640원 * 2명 * 90일 | 8,036 | | |
| 201 일반운영비 | 27,924 | 28,794 | △870 |
| 01 사무관리비 | 26,460 | 28,530 | △2,070 |
| ○도로명주소사업 | 6,400 | | |
| － 국가주소정보시스템 유지관리 500,000원 * 2회 | 1,000 | | |
| － 새주소도면 플로터 유지관리비 1,000,000원 * 1회 | 1,000 | | |
| － 새주소도면 플로터 용지 30,000원 * 40롤 | 1,200 | | |
| － 새주소도면 플로터 잉크 80,000원 * 6종 * 5회 | 2,400 | | |
| － 건물번호판 자체제작 커팅플로터 유지관리 비 500,000원 * 1회 | 500 | | |
| － 커팅플로터 칼날 30,000원 * 10개 | 300 | | |

부서: 건축지적과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---------|------------|---------|
| ○도로명주소 홍보물 제작 - 홍보용 현수막 60,000원 * 10개소 * 1회 600 - 도로명주소 홍보물품 1,000원 * 5,000개 * 1회 5,000 - 접지용 안내 지도 800원 * 10,000매 * 1회 8,000 - 국가기초구역지점번호 홍보리플렛 90원 * 10,000매 * 1회 900 - 상세주소제도 홍보리플렛 90원 * 20,000매 * 1회 1,800 ○건물번호판 부여신청서 등 민원서식 유인 50원 * 6종 * 3,000매 900 ○시설물관리 해태건물주 벌금과태료 안내문 90원 * 10,000원 * 1회 900 ○지명위원회 참석수당 70,000원 * 3명 * 2회 420 ○도로명주소위원회 참석 수당 70,000원 * 11명 * 2회 1,540 02 공공운영비 1,464 ○도로명주소 지역안내판 전기요금 1,000원 * 22개소 * 12월 264 ○모바일도로명주소 시설물관리시스템 S/W유지 관리 100,000원 * 12월 1,200 | 16,300 | | |
| 206 재료비 | 19,600 | 15,600 | 4,000 |
| 01 재료비 19,600 ○도로명주소 부여사업 19,600 - 시설물 부착용품 구입 1,000,000원 * 2회 2,000 - 시설물 전용 반사시트지 구입 650,000원 * 4롤 2,600 - 신규변경 건물분 건물번호판(반제품) 구입 6,000원 * 1,000개 6,000 - 훼손망실분 건물번호판 구입 6,000원 * 1,500개 9,000 | 19,600 | 15,600 | 4,000 |
| 401 시설비및부대비 | 234,577 | 86,620 | 147,957 |
| 01 시설비 232,900 ○도로명판 등 설치 및 유지관리 29,500 - 신설변경 도로구간 도로명판 설치 450,000원 * 20개 9,000 - 훼손망실 도로명판 정비 450,000원 * 30개 13,500 - 기초번호판 설치 및 유지관리 70,000원 * 100개 7,000 ○건물번호판 설치 및 유지관리 15,000원 * 600개 9,000 ○도로명주소 지역안내판 설치 및 유지관리 76,400 - 지역안내판 설치 및 유지관리 7,000,000원 * 4개 28,000 - 지역안내판 개조 및 유지보수 2,200,000원 * 22개소 48,400 | 232,900 | 85,900 | 147,000 |

부서: 건축지적과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---------|------------|---------|
| ○도로노면 도로명 표시 공사 및 유지관리 60,000원 * 300개소 | 18,000 | | |
| ○버스승강장 도로명주소 안내지도 설치 1,000,000원 * 50개소 | 50,000 | | |
| ○도로명주소 안내시설 일제 전수조사(격년) 50,000,000원 * 1식 | 50,000 | | |
| 03 시설부대비 | 1,677 | 720 | 957 |
| ○도로명주소 안내시설물 설치 232,900,000원 * 0.72/100 | 1,677 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | 12,396 | 12,396 | 0 |
| 02 공기관등에대한대행사업비 | 12,396 | 12,396 | 0 |
| ○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영 | 7,912 | | |
| - GIS 엔진 S/W 유지보수 1,862,000원 * 1식 | 1,862 | | |
| - 국가주소정보시스템 운영 지원 6,050,000원 * 1식 | 6,050 | | |
| ○도로명주소기본도 현행화 사업 4,484,000원 * 1식 | 4,484 | | |
| 지적재조사 사업(국) | 107,000 | 0 | 107,000 |
| 국 | 107,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 107,000 | 0 | 107,000 |
| 국 | 107,000 | | |
| 03 시설부대비 | 107,000 | 0 | 107,000 |
| ○지적재조사 측량수수료 107,000,000원 * 1식 | 107,000 | | |
| 국 | 107,000 | | |
| 도로명주소사업(도) | 6,000 | 10,000 | △4,000 |
| 도 | 6,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 6,000 | 10,000 | △4,000 |
| 도 | 6,000 | | |
| 01 시설비 | 6,000 | 10,000 | △4,000 |
| ○시도관리 광역도로 도로명판 설치 500,000원 * 12개 | 6,000 | | |
| 도 | 6,000 | | |
| 도로명주소사업(국) | 5,000 | 12,000 | △7,000 |
| 국 | 5,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 5,000 | 12,000 | △7,000 |
| 국 | 5,000 | | |
| 01 시설비 | 5,000 | 12,000 | △7,000 |
| ○행차부관리 광역도로 도로명판 설치 500,000원 * 10개 | 5,000 | | |
| 국 | 5,000 | | |
| 지적재조사 사업 | 31,956 | 66,740 | △34,784 |
| 101 인건비 | 8,036 | 0 | 8,036 |
| 04 기간제근로자등보수 | 8,036 | 0 | 8,036 |

부서: 건축지적과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|---------|------------|--------|
| ○지적재조사사업 인부임 44,640원 * 2명 * 90일 | 8,036 | | |
| 201 일반운영비 | 23,920 | 16,740 | 7,180 |
| 01 사무관리비 | 23,920 | 16,740 | 7,180 |
| ○지적재조사사업 홍보비 | 4,040 | | |
| - 생활정보지 광고 등 120,000원 * 12회 | 1,440 | | |
| - 지적재조사사업 교육교재 제작 1,000,000원 * 1회 | 1,000 | | |
| - 지적재조사사업 안내문 등 제작 500,000원 * 2회 | 1,000 | | |
| - 지적재조사사업 현수막 제작 60,000원 * 5개소 * 2회 | 600 | | |
| ○지적재조사사업 조정금 10,000,000원 * 1식 | 10,000 | | |
| ○경계결정위원회 수당 70,000원 * 7명 * 2회 | 980 | | |
| ○지적재조사위원회 수당 70,000원 * 5명 * 2회 | 700 | | |
| ○감정평가수수료 5,000,000원 * 1식 | 5,000 | | |
| ○도면 출력용지(A0) 구입 250,000원 * 4박스 | 1,000 | | |
| ○도면 출력용지(폴리에스테르필름) 구입 20,000원 * 10박스 | 200 | | |
| ○도면 출력용 플로터 잉크 구입 1,000,000원 * 1세트 * 2회 | 2,000 | | |
| 지가관리 | 245,104 | 199,257 | 45,847 |
| 도 | 17,583 | | |
| 시 | 227,521 | | |
| 개별공시지가 조사 | 157,188 | 134,971 | 22,217 |
| 101 인건비 | 27,677 | 25,842 | 1,835 |
| 04 기간제근로자등보수 | 27,677 | 25,842 | 1,835 |
| ○개별공시지가 조사 인부임 | 27,677 | | |
| - 지가현황도 전산 요원 44,640원 * 2명 * 60일 | 5,357 | | |
| - 토지특성조사 요원 44,640원 * 10명 * 50일 | 22,320 | | |
| 201 일반운영비 | 129,511 | 109,129 | 20,382 |
| 01 사무관리비 | 112,711 | 106,729 | 5,982 |
| ○지가도면 전산자료 백업용 CD 구입 25,000원 * 12박스 | 300 | | |
| ○감정평가사 검증 수수료 | 88,081 | | |
| - 정기검증(1월1일 기준) 42,000원 * 170,000필지/62필지 * 50/100 | 57,581 | | |
| - 의견제출된 토지검증 42,000원 * 200필지 * 50/100 | 4,200 | | |
| - 이의신청 토지검증 42,000원 * 200필지 * 50/100 | 4,200 | | |

부서: 건축지적과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지가관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|---|------------|--------|
| - 분할 합병 등 토지이동분 검증(7월1일기준) 42,000원 * 3,000필지 * 50% * 30% - 개발부담금 산정 부과대상토지 감정수수료 2,000,000,000원 * 8/10,000 * 2회 ○개발비용 검증 수수료 1,600,000원 * 5회 ○토지특성 조사표 및 결정조서 유인 50,000원 * 30박스 ○조사대상 필지부 유인 50,000원 * 30박스 ○개별공시지가 산정조서 유인 50,000원 * 30박스 ○지가조사 안내 열람 결정 공고 현수막 제작 60,000원 * 13개소 * 2회 ○부동산평가위원회 참석수당 70,000원 * 12명 * 6회 ○지가도면 플로터 용지(A0) 구입 35,000원 * 50롤 ○지가도면 플로터 잉크 구입(4색) 40,000원 * 50통 ○지가도면플로터 유지관리비 250,000원 * 2대 * 2회 ○부동산 거래계약 신고서 등 서식 유인 80원 * 3,000매 * 2종 02 공공운영비 ○민원열람시스템 장비 및 소프트웨어 유지보수 100,000원 * 14대 * 12월 | 18,900 3,200 8,000 1,500 1,500 1,500 1,560 5,040 1,750 2,000 1,000 480 16,800 16,800 | 2,400 | 14,400 |
| 토지행정선진화(도) | 87,916 도 17,583 시 70,333 | 64,286 | 23,630 |
| 405 자산취득비 | 87,916 도 17,583 시 70,333 | 64,286 | 23,630 |
| 01 자산및물품취득비 ○공간정보 민원열람시스템 구축 - 터치스크린 스댄다드형(42인치) 11,236,000원 * 6대 ○공간정보 민원열람시스템 고도화 구축 - 서버 6,500,000원 * 1대 - 단말기용 700,000원 * 20대 | 87,916 67,416 67,416 13,483 53,933 20,500 6,500 1,300 5,200 14,000 2,800 11,200 | 64,286 | 23,630 |
| 행정운영경비(건축지적과)(기타/기타) | 163,606 | 153,998 | 9,608 |
| 기본경비 | 163,606 | 153,998 | 9,608 |

부서: 건축지적과
 정책: 행정운영경비(건축지적과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---------|------------|-------|
| 기본경비 | 163,606 | 153,998 | 9,608 |
| 201 일반운영비 | 36,586 | 34,458 | 2,128 |
| 01 사무관리비 | 36,586 | 34,458 | 2,128 |
| ○복사용지 구입 15,000원 * 33박스 * 12월 | 5,940 | | |
| ○특근매식비 6,000원 * 6식 * 33명 * 12월 | 14,256 | | |
| ○일반수수료 100,000원 * 12월 | 1,200 | | |
| ○소규모 도서구입비 50,000원 * 12월 | 600 | | |
| ○소규모 수선비 | 12,610 | | |
| - 복사기 수리(소형) 500,000원 * 2대 | 1,000 | | |
| - 프린터 수리 100,000원 * 7대 * 50/100 | 350 | | |
| - 복사기 토너 200,000원 * 2대 * 5회 | 2,000 | | |
| - 프린터 토너(흑백) 200,000원 * 7대 * 5회 | 7,000 | | |
| - 프린터 토너(칼라) 200,000원 * 1대 * 5회 | 1,000 | | |
| - PC 수리 100,000원 * 33대 * 20/100 | 660 | | |
| - 기타 수리비 50,000원 * 12월 | 600 | | |
| ○기타 사무관리비 5,000원 * 33명 * 12월 | 1,980 | | |
| 202 여비 | 121,440 | 114,080 | 7,360 |
| 01 국내여비 | 121,440 | 114,080 | 7,360 |
| ○건축지적과 업무추진 여비 | 121,440 | | |
| - 관내여비 20,000원 * 33명 * 12일 * 12월 | 95,040 | | |
| - 관외여비 80,000원 * 33명 * 10일 | 26,400 | | |
| 203 업무추진비 | 4,380 | 4,260 | 120 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,380 | 4,260 | 120 |
| ○부서운영업무추진비 365,000원 * 12월 | 4,380 | | |
| 204 직무수행경비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| 01 직책급업무수행경비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| ○직책급업무수행경비(건축지적과장) 100,000원 * 1명 * 12월 | 1,200 | | |