



부서: 회계과  
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약관련 서식 유인 200,000원 * 5종 * 1회</li> <li>- 계약일반조건 유인(공사, 물품, 용역) 300,000원 * 3종 * 1회</li> <li>- 계약관련 법령집 구입 및 추록대 300,000원 * 3종 * 1회</li> <li>- 입찰관련 서식 유인 100,000원 * 9종 * 1회</li> <li>- 물품 및 차량관리 서식 유인 100,000원 * 5종 * 1회</li> <li>- 물가정보지 구입 30,000원 * 5종 * 12월</li> <li>○계약심의위원 운영수당</li> <li>- 위원수당 70,000원 * 10명 * 5회</li> <li>- 위원여비 20,000원 * 10명 * 5회</li> <li>○계약업무추진 급식비 7,000원 * 6명 * 100일</li> <li>○적격심사 프로그램 라이선스 구입 1,200,000원 * 1식</li> <li>○물품 전자태그 구입</li> <li>- 라벨 태그 300원 * 20,000매</li> <li>- 랫치형 태그 400원 * 10,000매</li> <li>- 차폐형 태그 1,000원 * 2,000매</li> <li>○전자입찰 이용수수료 20,000원 * 500건</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1,000</li> <li>900</li> <li>900</li> <li>900</li> <li>500</li> <li>1,800</li> <li>4,500</li> <li>3,500</li> <li>1,000</li> <li>4,200</li> <li>1,200</li> <li>12,000</li> <li>6,000</li> <li>4,000</li> <li>2,000</li> <li>10,000</li> </ul>		
02 공공운영비	16,800	24,500	△7,700
<ul style="list-style-type: none"> <li>○물품관리(RFID)시스템 H/W 및 S/W 유지보수 13,500,000원 * 1식</li> <li>○계약정보공개시스템 유지보수 3,300,000원 * 1식</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>13,500</li> <li>3,300</li> </ul>		
물품관리	266,750	110,300	156,450
405 자산취득비	266,750	110,300	156,450
01 자산및물품취득비	266,750	110,300	156,450
<ul style="list-style-type: none"> <li>○냉방기 구입(선비인재양성과)</li> <li>2,000,000원 * 1대</li> <li>○냉난방기 구입(소수서원관리사무소)</li> <li>2,000,000원 * 1대</li> <li>○냉난방기 구입(장수면)</li> <li>5,000,000원 * 3대</li> <li>○냉난방기 구입(순흥면)</li> <li>27,000</li> <li>- 1층 민원실 5,000,000원 * 3대</li> <li>15,000</li> <li>- 2층 회의실 5,000,000원 * 2대</li> <li>10,000</li> <li>- 면장실 2,000,000원 * 1대</li> <li>2,000</li> <li>○전자복사기 구입</li> <li>117,500</li> <li>- 고속복사기(경제활성화실, 홍보전산실, 주민생활지원과, 도시과) 20,000,000원 * 4대</li> <li>80,000</li> <li>- 복사기(새마을관광과, 선비인재양성과, 안전재난과, 건축과, 휴천2동)</li> <li>7,500,000원 * 5대</li> <li>37,500</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2,000</li> <li>2,000</li> <li>15,000</li> <li>27,000</li> <li>15,000</li> <li>10,000</li> <li>2,000</li> <li>117,500</li> <li>80,000</li> <li>37,500</li> </ul>		

부서: 회계과  
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○신축 주차타워 사무실 집기 구입	65,750		
- 공간분리용 파티션(칸막이)			
200,000원 * 90개	18,000		
- 문서보관용 캐비닛	39,250		
· 캐비닛(6단)	12,250		
· 캐비닛(4단)	27,000		
- 회의용 테이블 및 의자	8,500		
1,700,000원 * 5조			
○청사 사무용 노후집기 교체	13,700		
- 책상	3,000		
300,000원 * 10개			
- 의자	6,000		
200,000원 * 30개			
- 캐비닛	2,700		
270,000원 * 10개			
- 파티션등 기타 사무용 집기	2,000		
200,000원 * 10개			
○태그발행기(물품관리용)	3,500		
3,500,000원 * 1대			
○제1,2회의실 회의용 테이블 교체 구입	20,000		
500,000원 * 40개			
○예비망 전용의자 구입	300		
300,000원 * 1개			
차량관리	882,092	811,770	70,322
201 일반운영비	286,792	290,470	△3,678
02 공공운영비	286,792	290,470	△3,678
○자동차 공공요금 및 제세	41,297		
- 자동차세	23,850		
· 대형승용	1,500		
500,000원 * 3대			
· 중형승용	1,600		
400,000원 * 4대			
· 소형승용	600		
200,000원 * 3대			
· 경형승용	2,500		
100,000원 * 25대			
· 다목적승용	8,100		
450,000원 * 18대			
· 대형승합	300		
150,000원 * 2대			
· 중형승합	500		
100,000원 * 5대			
· 소형승합	300		
100,000원 * 3대			
· 중형화물	700		
100,000원 * 7대			
· 소형화물	4,000		
100,000원 * 40대			
· 특수화물	3,750		
150,000원 * 25대			
- 검사수수료	3,837		
· 대형승용	69		
23,000원 * 3대			
· 중형승용	92		
23,000원 * 4대			
· 소형승용	575		
23,000원 * 25대			
· 경형승용	595		
17,500원 * 34대			
· 다목적승용	414		
23,000원 * 18대			
· 대형승합	59		
29,500원 * 2대			
· 중형승합	133		
26,500원 * 5대			
· 소형승합	69		
23,000원 * 3대			

부서: 회계과  
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 중형화물	26,500원 * 7대	186	
· 소형화물	23,000원 * 40대	920	
· 특수화물	29,000원 * 25대	725	
－ 환경개선부담금		13,610	
· 다목적승용	100,000원 * 18대	1,800	
· 대형승합	250,000원 * 2대	500	
· 중형승합	200,000원 * 5대	1,000	
· 소형승합	120,000원 * 3대	360	
· 중형화물	200,000원 * 7대	1,400	
· 소형화물	120,000원 * 40대	4,800	
· 특수화물	150,000원 * 25대	3,750	
○건설기계 검사수수료	55,000원 * 9대	495	
○공용차량 및 건설기계 보험료		70,000	
－ 공용차량 137대, 건설기계 9대, 이륜자동차 3대	70,000,000원 * 1식	70,000	
○차량선박비		175,000	
－ 차량 유지비		175,000	
· 50다7336(승용, 시장전용, 휘발유)	18,000,000원 * 1대	18,000	
· 69노8296(승용, 부시장전용, 휘발유)	13,000,000원 * 1대	13,000	
· 32서2218(승용, 출장용, 휘발유)	3,000,000원 * 1대	3,000	
· 32서2221(승용, 출장용, 휘발유)	3,000,000원 * 1대	3,000	
· 32서2226(승용, 출장용, 휘발유)	3,000,000원 * 1대	3,000	
· 20저9214(승용, 출장용, 휘발유)	3,000,000원 * 1대	3,000	
· 20저9248(승용, 출장용, 휘발유)	3,000,000원 * 1대	3,000	
· 20저9249(승용, 출장용, 휘발유)	3,000,000원 * 1대	3,000	
· 20저9242(승용, 출장용, 휘발유)	3,000,000원 * 1대	3,000	
· 67소 1677(승용, 출장용, 휘발유)	3,000,000원 * 1대	3,000	
· 32서2229(승용, 출장용, 휘발유)	3,000,000원 * 1대	3,000	
· 32서2237(승용, 출장용, 휘발유)	3,000,000원 * 1대	3,000	
· 32서2238(승용, 출장용, 휘발유)	3,000,000원 * 1대	3,000	
· 67소 1641(승용, 출장용, 휘발유)	3,000,000원 * 1대	3,000	
· 20저9467(다목적승용, 업무용, 경유)	4,000,000원 * 1대	4,000	

부서: 회계과  
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 16저5339(다목적승용, 체납세징수, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 16저5300(다목적승용, 교통지도용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 02고1905(다목적승용, 교통지도용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 20저9501(다목적승용, 업무용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 41무5747(다목적승용, 문서채송, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 20저9563(다목적승용, 산불진화지휘용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 71머5588(대형승합, 인원수송용, 경유) 20,000,000원 * 1대	20,000		
· 78주4576(중형승합, 인원수송용, 경유) 10,000,000원 * 1대	10,000		
· 71머5784(중형승합, 인원수송용, 경유) 4,000,000원 * 1대	4,000		
· 71머5832(중형승합, 업무용, 경유) 4,000,000원 * 1대	4,000		
· 62저2010(소형승합, 산불진화용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 97조9677(소형화물, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 83모6341(소형화물, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 96조4376(소형화물, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 83어6403(소형화물, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 96조6225(소형화물, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 96조1377(소형화물, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 96조6892(소형화물, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 99구9018(산림방제, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 83무3223(산림방제, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 99구9025(산림방제, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 83모6329(산림방제, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 96조8246(산림방제, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 82너2031(급수살수, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		

부서: 회계과  
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 97로9634(산림방제, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 98누5840(고소작업, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
301 일반보상금	6,300	6,300	0
09 행사실비보상금 ○운전원 선진지견학 참가가족 여비 보상 90,000원 * 35명 * 2일	6,300 6,300	6,300	0
405 자산취득비	589,000	515,000	74,000
01 자산및물품취득비 ○차량 구입 - 대체 구입 · 미니버스(회계과) 150,000,000원 * 1대 · 다목적승용차(안정면) 35,000,000원 * 1대 · 화물트럭(풍기읍) 20,000,000원 * 1대 · 노면청소차(녹색환경과) 264,000,000원 * 1대 · 쓰레기수거용트럭(녹색환경과) 120,000,000원 * 1대	589,000 589,000 589,000 150,000 35,000 20,000 264,000 120,000	515,000	74,000
재산관리(일반공공행정/일반행정)	1,316,307	5,265,775	△3,949,468
청사관리	1,280,922	5,219,022	△3,938,100
본청관리	862,197	3,632,222	△2,770,025
201 일반운영비	611,197	545,222	65,975
01 사무관리비 ○일반수용비 - 승강기 정기검사 150,000원 * 2회 300 - 승강기 자체검사 및 유지보수 대행수수료 220,000원 * 2회 * 12월 5,280 - 전기 안전관리대행 수수료(본청:1,095kw, 2 2.9kv) 1,000,000원 * 12월 12,000 - 본청 청사 소방시설 정밀점검 용역 2,000,000원 * 1식 2,000 - 본청 청사 소방시설 작동기능점검 용역 1,800,000원 * 1식 1,800 - 본청 청사 소방시설 유지관리 및 점검대행 수수료 400,000원 * 12월 4,800	26,180 26,180 300 5,280 12,000 2,000 1,800 4,800	20,070	6,110
02 공공운영비 ○공공요금 및 제세 - 전기요금(본청) · 기본요금 8,736원 * 950kw * 12월 99,591 · 사용요금(6~8월) 125원 * 200,000kw * 3월 75,000	585,017 529,189 348,446 99,591 75,000	525,152	59,865

부서: 회계과  
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 사용요금(3~5월, 9~10월) 85.3원 * 190,000kw * 5월	81,035		
· 사용요금(11~2월) 119원 * 195,000kw * 4월	92,820		
- 상수도요금(본청)	6,018		
· 사용요금(0~50㎡ 이하) 570원 * 50㎡ * 12월	342		
· 사용요금(50㎡ 초과~300㎡ 이하) 730원 * 250㎡ * 12월	2,190		
· 사용요금(300㎡ 초과) 830원 * 350㎡ * 12월	3,486		
- 상수도요금(증축동)	2,094		
· 사용요금(0~50㎡ 이하) 570원 * 50㎡ * 12월	342		
· 사용요금(50㎡ 초과~300㎡ 이하) 730원 * 200㎡ * 12월	1,752		
- 하수도요금(본청)	8,664		
· 사용요금(0~50㎡ 이하) 670원 * 50㎡ * 12월	402		
· 사용요금(50㎡ 초과~300㎡ 이하) 1,060원 * 250㎡ * 12월	3,180		
· 사용요금(300㎡ 초과) 1,210원 * 350㎡ * 12월	5,082		
- 하수도요금(증축동)	2,946		
· 사용요금(0~50㎡ 이하) 670원 * 50㎡ * 12월	402		
· 사용요금(50㎡ 초과~300㎡ 이하) 1,060원 * 200㎡ * 12월	2,544		
- 가스사고배상 책임보험(본청 외 1)	400		
· 200,000원 * 2회			
- 소방안전협회비(본청)	100		
· 50,000원 * 2회			
- 지방재정 공제회비	160,521		
· 건물시설물재해복구 공제회비	82,347		
· 82,347,000원 * 1회			
· 손해배상 공제회비	78,174		
· 78,174,000원 * 1회			
○시설장비 유지비	49,795		
- 청사 시설 유지보수	6,000		
· 500,000원 * 12회			
- 청사 전기시설 유지관리	16,900		
· 옥내외 전기시설 유지관리	2,200		
· 550,000원 * 4회			
· 각종 보수용 전기재료 구입	2,700		
· 450,000원 * 6회			
· 냉난방기 실내기 청소	12,000		
· 100,000원 * 120대			
- 청사 냉난방기설비 유지보수	8,400		
· 70,000원 * 120대			
- 기타 시설물 유지관리	9,500		

부서: 회계과  
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 건축물 및 시설물 등 1,200,000원 * 5회	6,000		
· 각종 잡철물 재료 구입 700,000원 * 5회	3,500		
－ 건물 유지비	8,995		
· 본청(본관 25년 초과) 3,362원 * 6,174.54㎡ * 30%	6,228		
· 본청(별관 15년 이하) 1,897원 * 608.14㎡	1,154		
· 본청(증축동 15년 이하) 1,897원 * 850㎡	1,613		
○청사 소득 100원 * 9,066㎡ * 5회	4,533		
○본청 저수조 청소 750,000원 * 2회	1,500		
305 배상금등	5,000	5,000	0
01 배상금등	5,000	5,000	0
○손해배상금(자기부담금) 5,000,000원 * 1식	5,000		
401 시설비및부대비	246,000	3,082,000	△2,836,000
01 시설비	246,000	3,003,295	△2,757,295
○시청사 보수공사	246,000		
－ 비상발전기 교체 및 이설 100,000,000원 * 1식	100,000		
－ 옥상 방수공사 120,000원 * 550㎡	66,000		
－ 강당 개보수 80,000,000원 * 1식	80,000		
관사관리	10,800	10,800	0
201 일반운영비	10,800	10,800	0
01 사무관리비	2,400	4,800	△2,400
○2급 관사 아파트 관리비 200,000원 * 12월	2,400		
02 공공운영비	8,400	6,000	2,400
○관사 유지보수 1,000,000원 * 6동	6,000		
○관사 공공요금 200,000원 * 12월	2,400		
읍면동 청사관리	400,925	1,569,000	△1,168,075
401 시설비및부대비	400,925	1,569,000	△1,168,075
01 시설비	400,925	1,569,000	△1,168,075
○안정면사무소 신축공사	121,706		
－ 기본 및 실시설계비 2,595,000,000원 * 1식 * 4.69/100	121,706		
○하망동 주민센터 신축공사	116,500		
－ 기본 및 실시설계비 2,484,000,000원 * 1식 * 4.69/100	116,500		
○휴천2동 주민센터 신축공사	117,719		
－ 기본 및 실시설계비 2,510,000,000원 * 1식 * 4.69/100	117,719		
○읍면동 청사 시설 안전 관리 45,000,000원 * 1식	45,000		



부서: 회계과  
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
영주호 임대주택	7,000	7,000	0
201 일반운영비	7,000	7,000	0
02 공공운영비	7,000	7,000	0
○공공요금 및 제세	3,000		
- 전기요금                   200,000원 * 12월	2,400		
- 가스요금                   50,000원 * 12월	600		
○시영임대주택 공공시설물 유지관리 1,000,000원 * 2동 * 2회	4,000		
국공유 재산관리	35,385	46,753	△ 11,368
국공유 재산관리	35,385	46,753	△ 11,368
201 일반운영비	34,485	45,853	△ 11,368
01 사무관리비	34,485	45,853	△ 11,368
○공유재산심의회 운영수당	2,800		
- 위원수당               70,000원 * 4명 * 10회	2,800		
○시유재산 측량수수료       600,000원 * 20필지	12,000		
○감정평가수수료   225,000원 * 20필지 * 2개소	9,000		
○국유재산 대부료	10,685		
- 휴천동 640-7           3,800,000원 * 1회	3,800		
- 휴천동 640-20       3,200,000원 * 1회	3,200		
- 하망동 450-20(공설시장) 1,400,000원 * 1회	1,400		
- 영주동 21-5           1,400,000원 * 1회	1,400		
- 순흥면 읍내리 314-6   260,000원 * 1회	260		
- 단산면 옥대리 1073-1   600,000원 * 1회	600		
- 영주동 199-9           25,000원 * 1회	25		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
○공유재산 관련 업무추진   900,000원 * 1식	900		
행정운영경비(회계과)(기타/기타)	111,530	110,790	740
기본경비	111,530	110,790	740
기본경비	111,530	110,790	740
201 일반운영비	23,330	21,890	1,440
01 사무관리비	23,330	21,890	1,440
○복사용지 구입       15,000원 * 20박스 * 12월	3,600		
○특근매식비       7,000원 * 6식 * 20명 * 12월	10,080		
○일반수수료           100,000원 * 12월	1,200		
○소규모 도서구입비     50,000원 * 12월	600		
○소규모 수선비	6,650		
- 복사기 수리(소형)     500,000원 * 1대	500		
- 프린터 수리       100,000원 * 3대 * 50/100	150		

부서: 회계과  
 정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 복사기 토너 200,000원 * 5회 * 1대 - 프린터 토너(흑백) 200,000원 * 5회 * 3대 - 프린터 토너(칼라) 200,000원 * 5회 * 1대 - PC 수리 100,000원 * 20대 * 20/100 - 기타 수리비 50,000원 * 12월 ○기타 사무관리비 5,000원 * 20명 * 12월	1,000 3,000 1,000 400 600 1,200		
202 여비	82,800	82,800	0
01 국내여비 ○회계과 여비 - 관내여비 20,000원 * 20명 * 12일 * 12월 - 관외여비 90,000원 * 20명 * 14일	82,800 82,800 57,600 25,200	82,800	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200 4,200	4,200	0
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비 ○직책급업무수행경비(회계과장) 100,000원 * 1명 * 12월	1,200 1,200	1,200	0