

부서: 하망동
 정책: 행정운영경비(하망동)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○소규모 도서구입비(예산절감)			
경정 450,000원	450	600	△150
○소규모 수선비(예산절감)	4,438	5,000	△562
－ 복사기 수리	경정 450,000원	450	△50
－ 프린터 수리	경정 70,000원	70	△30
－ 복사기 토너	경정 900,000원	900	△100
－ 프린터(흑백) 토너	경정 1,800,000원	1,800	△200
－ 프린터(칼라) 토너	경정 540,000원	540	△60
－ PC 수리	경정 178,000원	178	△22
－ 기타 수리비	경정 500,000원	500	△100
○기타 사무관리비(예산절감)	경정 440,000원	440	△160
202 여비	36,705	37,200	△495
01 국내여비	36,705	37,200	△495
○관외여비(예산절감)	경정 4,455,000원	4,455	△495
203 업무추진비	8,190	9,100	△910
01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660
○동장기관운영업무추진비(예산절감)			
경정 5,940,000원	5,940	6,600	△660
02 정원가산업무추진비	360	400	△40
○정원가산업무추진비(예산절감)			
경정 360,000원	360	400	△40
04 부서운영업무추진비	1,890	2,100	△210
○부서운영업무추진비(예산절감)			
경정 1,890,000원	1,890	2,100	△210
405 자산취득비	0	1,120	△1,120
01 자산및물품취득비	0	1,120	△1,120
○직원 사무용 책상 구입(불용액 삭감)			
경정 0원	0	500	△500
○직원 사무용 의자 구입(불용액 삭감)			
경정 0원	0	400	△400
○직원 캐비닛(불용액 삭감)			
경정 0원	0	220	△220