

세출예산사업명세서

2018년도 추경 3 회 일반회계 휴천2동

부서: 휴천2동

정책: (휴천2동)사업(일반공공행정/일반행정)

단위: (휴천2동)관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
휴천2동	433,983	482,257	△48,274
(휴천2동)사업(일반공공행정/일반행정)	305,013	349,898	△44,885
(휴천2동)관리	135,333	180,218	△44,885
청사관리	9,500	50,000	△40,500
201 일반운영비	9,500	50,000	△40,500
01 사무관리비	0	40,500	△40,500
○청사이전에 따른 이사비(불용액 삭감) 경정 0원	0	6,000	△6,000
○청사이전에 따른 물품이전설치 수수료(불용액 삭감) 경정 0원	0	3,000	△3,000
○청사이전에 따른 임차료(불용액 삭감) 경정 0원	0	30,000	△30,000
○청사이전에 따른 물품컨테이너 보관료(불용액 삭감) 경정 0원	0	1,500	△1,500
국토공원화 사업	13,990	14,010	△20
201 일반운영비	180	200	△20
01 사무관리비	180	200	△20
○예취기 수리비(예산절감) 경정 180,000원	180	200	△20
휴천2동 주민자치센터 운영	7,890	10,650	△2,760
201 일반운영비	6,990	9,650	△2,660
01 사무관리비	3,690	6,350	△2,660
○일반수용비	3,690	6,350	△2,660
－ 프린터 토너 교체(예산절감) 경정 900,000원	900	1,000	△100
－ 복사용지 구입(예산절감) 경정 1,620,000원	1,620	1,800	△180
－ 사무용품 구입(예산절감) 경정 360,000원	360	400	△40
－ 현수막 및 전단지 제작(예산절감) 경정 270,000원	270	300	△30
－ 정수기 렌탈료(예산절감) 경정 540,000원	540	600	△60
－ 주민자치센터 이전에 따른 임차료(불용액 삭감) 경정 0원	0	2,250	△2,250
405 자산취득비	900	1,000	△100
01 자산및물품취득비	900	1,000	△100
○주민자치센터 운영물품(거꾸리)(예산절감) 경정 900,000원	900	1,000	△100
주민자치 기반강화	91,363	92,968	△1,605
201 일반운영비	250	1,250	△1,000
01 사무관리비	250	1,250	△1,000
○통장 현판 제작(예산절감) 경정 250,000원	250	1,250	△1,000
301 일반보상금	91,113	91,718	△605

부서: 휴천2동

정책: (휴천2동)사업(일반공공행정/일반행정)

단위: (휴천2동)관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	기정액	비교증감
		09 행사실비보상금		5,443	6,048	△605
		○동별현안 토의 등 회의참석자 급식(예산절감) 경정 5,443,000원		5,443	6,048	△605
		행정운영경비(휴천2동)(기타/기타)		128,970	132,359	△3,389
		기본경비		85,591	88,980	△3,389
		기본경비		85,591	88,980	△3,389
		201 일반운영비		38,588	39,760	△1,172
		01 사무관리비		25,068	26,240	△1,172
		○복사용지 구입(예산절감) 경정 1,620,000원		1,620	1,800	△180
		○특근매식비(예산절감) 경정 2,268,000원		2,268	2,520	△252
		○일반수수료(예산절감) 경정 1,080,000원		1,080	1,200	△120
		○소규모 도서구입비(예산절감) 경정 540,000원		540	600	△60
		○소규모 수선비		4,500	5,000	△500
		－ 복사기 수리(예산절감) 경정 450,000원		450	500	△50
		－ 프린터 수리(예산절감) 경정 90,000원		90	100	△10
		－ 복사기 토너(예산절감) 경정 900,000원		900	1,000	△100
		－ 프린터 토너(흑백)(예산절감) 경정 1,800,000원		1,800	2,000	△200
		－ 프린터 토너(컬러)(예산절감) 경정 540,000원		540	600	△60
		－ PC 수리(예산절감) 경정 180,000원		180	200	△20
		－ 기타 수리비(예산절감) 경정 540,000원		540	600	△60
		○기타 사무관리비(예산절감) 경정 540,000원		540	600	△60
		202 여비		36,705	37,200	△495
		01 국내여비		36,705	37,200	△495
		○관외여비(예산절감) 경정 4,455,000원		4,455	4,950	△495
		203 업무추진비		8,190	9,100	△910
		01 기관운영업무추진비		5,940	6,600	△660
		○동장 기관운영업무추진비(예산절감) 경정 5,940,000원		5,940	6,600	△660
		02 정원가산업무추진비		360	400	△40
		○정원가산업무추진비(예산절감) 경정 360,000원		360	400	△40
		04 부서운영업무추진비		1,890	2,100	△210
		○부서운영업무추진비(예산절감) 경정 1,890,000원		1,890	2,100	△210
		405 자산취득비		308	1,120	△812
		01 자산및물품취득비		308	1,120	△812
		○맞춤형 복지팀 사무기기 구입		308	1,120	△812
		－ 사무용 책상(집행잔액 삭감) 경정 308,000원		308	500	△192

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 (회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	기정액	비교증감
		－ 사무용 의자(불용액 삭감)	경정 0원	0	400	△ 400
		－ 사무용캐비닛(불용액 삭감)	경정 0원	0	220	△ 220