

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 추경 1 회 일반회계 허가과

부서: 허가과

정책: 고객만족 민원행정 구축(일반공공행정/일반행정)

단위: 인허가 처리 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
허가과	554,889	229,405	325,484
기	32,929	32,929	0
시	521,960	196,476	325,484
고객만족 민원행정 구축(일반공공행정/일반행정)	7,340	0	7,340
인허가 처리 운영	7,340	0	7,340
인허가 민원 처리	7,340	0	7,340
201 일반운영비	7,340	0	7,340
01 사무관리비	7,340	0	7,340
○인허가업무추진 관련 도서 구입 60,000원 * 24권	1,440	0	1,440
○환경위생 관련 신청 서식 인쇄(조직개편"관광진흥과"에서) 100원 * 2,000매 * 20종	4,000	0	4,000
○환경위생 인허가 대장 인쇄(조직개편"관광진흥과"에서) 50원 * 2,000매 * 16종	1,600	0	1,600
○환경위생 관리카드 바인더 구입(조직개편"관광진흥과"에서) 15,000원 * 20권	300	0	300
건축행정(국토및지역개발/지역및도시)	249,354	800	248,554
엄정한 건축행정	249,354	800	248,554
건축행정 인허가	248,554	0	248,554
201 일반운영비	188,554	0	188,554
01 사무관리비	188,554	0	188,554
○건축인허가 서식 유인(조직개편"건축과"에서) 100원 * 15종 * 500매	750	0	750
○건축허가 바인더 구입(조직개편"건축과"에서) 15,000원 * 10부	150	0	150
○건축법규해설집 구입(조직개편"건축과"에서) 100,000원 * 4권	400	0	400
○건축인허가 도면 출력(A3)(조직개편"건축과"에서) 30,000원 * 2박스 * 12월	720	0	720
○건축위원회(조직개편"건축과"에서)	13,600	0	13,600
- 위원 참석 수당 70,000원 * 20명 * 5회	7,000	0	7,000
- 사전 심사 수당 30,000원 * 20명 * 5회	3,000	0	3,000
- 위원 참석 여비 90,000원 * 8명 * 5회	3,600	0	3,600
○건축사 대행업무 수수료(조직개편"건축과"에서)	169,834	0	169,834
- 허가 대행업무 수수료 363,280원 * 5/8 * 280건	63,574	0	63,574
- 신고에 대한 사용 승인 대행업무 수수료 363,280원 * 2/8 * 470건	42,686	0	42,686
- 허가에 대한 사용 승인 대행업무 수수료 363,280원 * 5/8 * 280건	63,574	0	63,574
○세움터 운영을 위한 홍보물 제작(조직개편"건축과"에서) 1,000,000원 * 1식	1,000	0	1,000

부서: 허가과
 정책: 건축행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 엄정한 건축행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○건축상(건축주, 설계자, 시공사) 시상(조직개편"건축과"에서)	2,100	0	2,100
	－ 명패 제작 500,000원 * 3개	1,500	0	1,500
	－ 상패 제작 100,000원 * 6개	600	0	600
	402 민간자본이전	60,000	0	60,000
	01 민간자본사업보조(자체재원)	60,000	0	60,000
	○신축 전통한옥 건축물 지원(보조율 정액)(조직개편"건축과"에서) 30,000,000원 * 2동	60,000	0	60,000
개발행위허가(일반공공행정/일반행정)		118,440	113,440	5,000
효율적인 개발행위 관리		118,440	113,440	5,000
개발행위관리		118,440	113,440	5,000
201 일반운영비		28,440	23,440	5,000
01 사무관리비		28,440	23,440	5,000
○개발행위허가 홍보 및 안전관리(UPIS시스템 활용 및 불법행위 근절홍보, 개발행위허가지관리) 5,000,000원 * 1식		5,000	0	5,000
행정운영경비(허가과)(기타/기타)		133,126	68,536	64,590
기본경비		133,126	68,536	64,590
기본경비		133,126	68,536	64,590
201 일반운영비		28,366	12,496	15,870
01 사무관리비		28,366	12,496	15,870
○복사용지 구입(조직개편 부족분) 15,000원 * 24박스 * 7월		2,520	0	2,520
○일반수수료(조직개편 부족분) 100,000원 * 7월		700	0	700
○특근매식비(조직개편 부족분) 7,000원 * 6식 * 24명 * 7월		7,056	0	7,056
○소규모 도서 구입비(조직개편 부족분) 50,000원 * 7월		350	0	350
○소규모 수선비(조직개편 부족분)		4,404	0	4,404
－ 프린터 토너(흑백) 200,000원 * 3회 * 5대		3,000	0	3,000
－ PC 수리 100,000원 * 24대 * 20/100		480	0	480
－ 기타수리비 174,000원 * 1식		174	0	174
－ 복사기 수리 500,000원 * 1.5대		750	0	750
○기타 사무관리비(조직개편 부족분) 5,000원 * 24명 * 7월		840	0	840
202 여비		99,360	53,640	45,720
01 국내여비		99,360	53,640	45,720
○관내여비(조직개편 부족분) 경정 20,000원 * 24명 * 12일 * 12월 - 기정 40,320,000원		28,800	0	28,800

부서: 허가과
 정책: 행정운영경비(허가과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○관외여비(조직개편 부족분) 경정 90,000원 * 24명 * 14일 - 기정 13,320,000원	16,920	0	16,920
203 업무추진비	4,200	1,800	2,400
04 부서운영업무추진비	4,200	1,800	2,400
○부서운영업무추진비(조직개편 부족분) 경정 350,000원 * 12월 - 기정 1,800,000원	2,400	0	2,400
204 직무수행경비	1,200	600	600
01 직책급업무수행경비	1,200	600	600
○직책급업무수행경비(조직개편 부족분) 경정 100,000원 * 12월 - 기정 600,000원	600	0	600