

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 상망동 ~ 상망동

부서: 상망동

정책: (상망동) 사업(일반공공행정/일반행정)

단위: (상망동) 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
상망동	531,107	456,388	74,719
(상망동) 사업(일반공공행정/일반행정)	413,610	357,925	55,685
(상망동) 관리	181,310	125,625	55,685
청사 및 차량 관리	63,200	7,820	55,380
201 일반운영비	6,500	7,820	△1,320
01 사무관리비	3,000	0	3,000
○청사 이사비용                   3,000,000원 * 1식	3,000		
02 공공운영비	3,500	7,820	△4,320
○건물유지관리비               1,500,000원 * 1식	1,500		
○차량 선박비	2,000		
- 차량유지비 및 차량소모품비			
2,000,000원 * 1대	2,000		
401 시설비및부대비	34,000	0	34,000
01 시설비	34,000	0	34,000
○동 주민센터 간판 제작 설치	4,000		
4,000,000원 * 2식	8,000		
○동 주민센터 게시판 설치	5,000		
5,000,000원 * 1식	5,000		
○동 주민센터 현황판 제작 설치	3,000		
3,000,000원 * 2식	6,000		
○동 주민센터 시정구호 제작 설치	1,000		
1,000,000원 * 1식	1,000		
○방범용 CCTV 설치(감시카메라)	1,000		
1,000,000원 * 6대	6,000		
○방송음향장치 설치	8,000		
8,000,000원 * 1식	8,000		
405 자산취득비	22,700	0	22,700
01 자산및물품취득비	22,700	0	22,700
○사무실 불박이장 구입	110,000원 * 70조	7,700	
○창구민원대 설치	500,000원 * 30m	15,000	
보건환경관리	4,380	4,175	205
101 인건비	2,100	2,100	0
04 기간제근로자등보수	2,100	2,100	0
○상망동 하계방역인부	35,000원 * 1명 * 60일	2,100	
206 재료비	2,280	2,075	205
01 재료비	2,280	2,075	205
○상망동 하계방역 유류대(차량용 포함)	2,280		
- 휘발유	1,650원 * 200 ℓ	330	
- 경유	1,500원 * 300 ℓ	450	
- 확산제	2,500원 * 600 ℓ	1,500	
보안등 유지관리	8,400	8,300	100
201 일반운영비	8,400	8,300	100

부서: 상망동  
 정책: (상망동) 사업(일반공공행정/일반행정)  
 단위: (상망동) 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	8,400	8,300	100
○보안등 수리비 50,000원 * 420등 * 40/100	8,400		
국토공원화 사업	12,530	12,530	0
101 인건비	11,830	11,830	0
04 기간제근로자등보수	11,830	11,830	0
○도로변 및 제방 풀베기 35,000원 * 2명 * 18일 * 3회	3,780		
○걸고싶은 거리조성 인부임 35,000원 * 10명 * 2일 * 5회	3,500		
○국토공원화사업 인부임(꽃길조성,조경지관리) 35,000원 * 7명 * 10일	2,450		
○시가지 광고물 및 환경정비 35,000원 * 2명 * 30일	2,100		
206 재료비	700	700	0
01 재료비	700	700	0
○꽃길 및 조경지 조성. 관리	700		
- 병충해 방제 약제 구입 10,000원 * 10종	100		
- 퇴비 및 비료구입 5,000원 * 10포 * 2회	100		
- 작업도구 5,000원 * 5종 * 4회	100		
- 꽃묘 구입 2,000원 * 200본 * 1종	400		
주민자치 기반강화	92,800	92,800	0
301 일반보상금	92,800	92,800	0
05 통·리·반장활동보상금	88,300	88,300	0
○통장 수당	82,000		
- 기본수당 200,000원 * 1회 * 25명 * 12월	60,000		
- 상여금 200,000원 * 2회 * 25명 * 1월	10,000		
- 회의참석수당 20,000원 * 2회 * 25명 * 12월	12,000		
○반장 수당 50,000원 * 1회 * 126명 * 1월	6,300		
10 행사실비보상금	4,500	4,500	0
○지역발전협의회 등 회의참석자 급식 5,000원 * 75명 * 12월	4,500		
소규모 주민편익사업	232,300	232,300	0
소규모 주민편익 사업	232,300	232,300	0
401 시설비및부대비	232,300	232,300	0
01 시설비	230,000	230,000	0
○소규모 주민편익사업 230,000,000원 * 1식	230,000		
03 시설부대비	2,300	2,300	0
○소규모 주민편익사업 시설부대비 230,000,000원 * 1/100	2,300		
행정운영경비(상망동)(기타/기타)	117,497	98,463	19,034

부서: 상망동  
 정책: 행정운영경비(상망동)(기타/기타)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	28,993	28,993	0
인력운영비	28,993	28,993	0
101 인건비	28,993	28,993	0
01 보수 ○시간외근무수당 7,457원 * 36시간 * 9명 * 12월	28,993	28,993	0
기본경비	88,504	69,470	19,034
기본경비	88,504	69,470	19,034
201 일반운영비	32,494	27,160	5,334
01 사무관리비	21,854	20,840	1,014
○기본행정 사무용품비	1,404		
-복사용지 구입비(A4기준) 13,000원 * 9박스 * 12월	1,404		
○특근매식비       5,000원 * 3식 * 9명 * 12월	1,620		
○일반수수료       100,000원 * 12월	1,200		
○소규모 도서구입비   50,000원 * 12월	600		
○소규모수선비	4,380		
-복사기(소형) 수리       500,000원 * 1대	500		
-프린터 수리   100,000원 * 2대 * 50/100	100		
-복사기 토너       200,000원 * 5회 * 1대	1,000		
-프린터기(흑백) 토너 200,000원 * 5회 * 2대	2,000		
-PC수리       100,000원 * 9대 * 20/100	180		
-기타 수리비       50,000원 * 12월	600		
○기본사무용품비   5,000원 * 9명 * 12월	540		
○당직수당	12,110		
-숙직수당       30,000원 * 1명 * 249일	7,470		
-일직수당       40,000원 * 1명 * 116일	4,640		
02 공공운영비	10,640	6,320	4,320
○공공요금 및 제세	10,640		
-우편물 발송대       200,000원 * 12월	2,400		
-전기요금       600,000원 * 12월	7,200		
-상하수도요금       50,000원 * 12월	600		
-환경개선부담금   50,000원 * 2회	100		
-전기안전점검수수료   60,000원 * 2회	120		
-정화조 청소료       100,000원 * 1회	100		
-유선사용료       10,000원 * 12회	120		
202 여비	30,150	30,150	0
01 국내여비	3,150	3,150	0
○국내여비       70,000원 * 5일 * 9명	3,150		
02 월액여비	27,000	27,000	0

부서: 상망동  
 정책: 행정운영경비(상망동)(기타/기타)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○상망동 직원 월액여비 250,000원 * 9명 * 12월	27,000		
203 업무추진비	9,960	9,960	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장 기관운영업무추진비 6,600,000원 * 1명	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진비 40,000원 * 9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급업무수행경비(상망동장) 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
405 자산취득비	14,100	400	13,700
01 자산및물품취득비	14,100	400	13,700
○책상	3,050		
- 간부용 책상 250,000원 * 2개	500		
- 직원용 책상 170,000원 * 15개	2,550		
○의자 150,000원 * 17개	2,550		
○민원기재대 500,000원 * 2개	1,000		
○민원 대기용 장의자 350,000원 * 2개	700		
○민원인용 의자 150,000원 * 10개	1,500		
○민원 상담용 원탁 400,000원 * 2개	800		
○민원 상담용 원탁 의자 150,000원 * 6개	900		
○TV	1,100		
- 민원대기실 1,100,000원 * 1대	1,100		
○통별 공문함 제작 1,000,000원 * 1식	1,000		
○문서고 모빌랙 구입 1,500,000원 * 1식	1,500		