

세출예산사업명세서

2012년도 추경 1 회 일반회계 소수서원시립박물관 ~ 소수서원시립박물관

부서: 소수서원시립박물관

정책: 문화유적권관리(문화및관광/문화재)

단위: 소수서원 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
소수서원시립박물관	2,495,837	2,164,125	331,712
국	3,013	3,013	0
시	2,492,824	2,161,112	331,712
문화유적권관리(문화및관광/문화재)	753,757	733,757	20,000
국	3,013	3,013	0
시	750,744	730,744	20,000
소수서원 관리	363,433	343,433	20,000
국	3,013	3,013	0
시	360,420	340,420	20,000
문화재보호관리	202,839	182,839	20,000
307 민간이전	20,000	0	20,000
02 민간경상보조	20,000	0	20,000
○소수서원 유림 국제교류 경비 20,000,000원 * 1식	20,000	0	20,000
소수박물관 관리(문화및관광/문화재)	693,878	673,878	20,000
소수박물관 운영	693,878	673,878	20,000
유물구입 및 관리	253,046	233,046	20,000
201 일반운영비	96,500	76,500	20,000
01 사무관리비	96,500	76,500	20,000
○기증, 기탁유물 복제 및 영인본 제작 경정 50,000,000원 * 1식	50,000	30,000	20,000
특화작물생산기반조성(농림해양수산/농업·농촌)	535,000	535,000	0
풍기인상경쟁력강화	535,000	535,000	0
지방소도읍육성사업	535,000	535,000	0
401 시설비및부대비	535,000	535,000	0
01 시설비	471,400	496,400	△25,000
○한국인삼박물관 건립사업(과목경정:"감리비"로) 경정 471,400,000원 * 1식	471,400	496,400	△25,000
02 감리비	25,000	0	25,000
○한국인삼박물관 건립사업 전면책임감리용역(과목경정:"시설비"에서) 25,000,000원 * 1식	25,000	0	25,000
행정운영경비(소수서원시립박물관)(기타/기타)	220,116	115,490	104,626
인력운영비	144,983	70,960	74,023
인력운영비	121,717	47,694	74,023
101 인건비	121,717	47,694	74,023
01 보수	73,246	24,508	48,738
○조직개편에 따른 시간외근무수당 추가분	29,823	0	29,823
-근무자 추가분 8,476원 * 36시간 * 8명 * 9월	21,970	0	21,970
-야간 소수서원 근무자 8,476원 * 3시간 * 1명 * 275일	6,993	0	6,993

부서: 소수서원시립박물관
 정책: 행정운영경비(소수서원시립박물관)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
기본경비	75,133	44,530	30,603
201 일반운영비	26,946	21,230	5,716
01 사무관리비	26,946	21,230	5,716
○조직개편에 따른 사무관리비 추가분	5,716	0	5,716
-복사용지 구입비 13,000원 * 8박스 * 9월	936	0	936
-특근매식비 5,000원 * 6식 * 8명 * 9월	2,160	0	2,160
-프린터 수리 100,000원 * 2대 * 50/100	100	0	100
-프린터(흑백) 토너 200,000원 * 5회 * 2대	2,000	0	2,000
-PC수리 100,000원 * 8대 * 20/100	160	0	160
-기타 사무관리비 5,000원 * 8명 * 9월	360	0	360
202 여비	39,660	17,900	21,760
01 국내여비	39,660	17,900	21,760
○조직개편에 따른 관내여비 추가분	17,280	0	17,280
20,000원 * 8명 * 12일 * 9월			
○조직개편에 따른 관외여비 추가분	4,480	0	4,480
70,000원 * 8명 * 8일			
203 업무추진비	4,070	1,400	2,670
02 정원가산업무추진비	520	200	320
○조직개편에 따른 정원가산업무추진비 추가분	320	0	320
40,000원 * 8명			
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○소수서원 업무추진(조직개편)	1,000	0	1,000
2,000,000원 * 6/12월			
04 부서운영업무추진비	2,550	1,200	1,350
○조직개편에 따른 부서운영업무추진비 추가분	1,350	0	1,350
150,000원 * 9월			
204 직무수행경비	1,657	1,200	457
01 직책급업무수행경비	1,657	1,200	457
○조직개편에 따른 직책급업무수행경비 추가분	457	0	457
50,740원 * 9월			
인상박물관 관리(문화및관광/문화및관광일반)	187,086	0	187,086
인상박물관 운영	187,086	0	187,086
인상박물관 관리 운영	187,086	0	187,086
101 인건비	2,016	0	2,016
04 기간제근로자등보수	2,016	0	2,016
○박물관 관리 인부임 36,640원 * 1명 * 55일	2,016	0	2,016
201 일반운영비	123,910	0	123,910
01 사무관리비	27,110	0	27,110
○유물기증자 감사패 제작 100,000원 * 10회	1,000	0	1,000
○구입유물 훈증소독 1,000,000원 * 1회	1,000	0	1,000
○쓰레기 봉투구입 1,400원 * 30장 * 5월	210	0	210

부서: 소수서원시립박물관
 정책: 인삼박물관 관리(문화및관광/문화및관광일반)
 단위: 인삼박물관 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○화장실 소모품 구입 50,000원 * 2개소 * 5월	500	0	500
○전시실내 싸인물 제작 5,000,000원 * 1식	5,000	0	5,000
○전시실 및 수장고 향균항충약품 800,000원 * 3월	2,400	0	2,400
○소규모 수선비 2,000,000원 * 1식	2,000	0	2,000
○북카페 도서구입 15,000원 * 1,000권	15,000	0	15,000
02 공공운영비	53,550	0	53,550
○전기요금 6,000,000원 * 6월	36,000	0	36,000
○상하수도요금 150,000원 * 5월	750	0	750
○전기 안전관리대행 수수료 1,000,000원 * 5월	5,000	0	5,000
○승강기 안전관리대행 수수료 200,000원 * 2대 * 5월	2,000	0	2,000
○소방시설 안전관리대행 수수료 450,000원 * 5월	2,250	0	2,250
○보안시스템 안전관리대행 수수료 360,000원 * 5월	1,800	0	1,800
○전기 정기검사 수수료 1,000,000원 * 1식	1,000	0	1,000
○CCTV 유지비 500,000원 * 14대 * 50/100	3,500	0	3,500
○태양광발전시설운영 인터넷 사용료 50,000원 * 5월	250	0	250
○기타장비 시설유지비 1,000,000원 * 1회	1,000	0	1,000
03 행사운영비	43,250	0	43,250
○인삼박물관 개관식 준비	43,250	0	43,250
-무대 설치 및 홍보 20,000,000원 * 1식	20,000	0	20,000
-공연행사 15,000,000원 * 1식	15,000	0	15,000
-부스설치 및 청소용역 2,000,000원 * 1식	2,000	0	2,000
-강사료(초과료 포함) 450,000원 * 1식	450	0	450
-초청장 제작 발송 4,000원 * 500건	2,000	0	2,000
-개관홍보 현수막 제작 60,000원 * 30개	1,800	0	1,800
-감사패 제작 100,000원 * 10개	1,000	0	1,000
-행사추진사무용품 100,000원 * 10종	1,000	0	1,000
207 연구개발비	8,500	0	8,500
02 전산개발비	8,500	0	8,500
○관람권 발매업무 전산화 시스템 구축 8,500,000원 * 1식	8,500	0	8,500
405 자산취득비	52,660	0	52,660
01 자산및물품취득비	52,660	0	52,660
○카트카 구입 500,000원 * 2대	1,000	0	1,000
○사무용 책상 250,000원 * 1각	250	0	250
○사무용 책상 170,000원 * 5각	850	0	850
○사무용 의자 150,000원 * 6각	900	0	900
○회의용 테이블 500,000원 * 2개	1,000	0	1,000

부서: 소수서원시립박물관
 정책: 인삼박물관 관리(문화및관광/문화및관광일반)
 단위: 인삼박물관 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○회의용 의자 60,000원 * 23개	1,380	0	1,380
○소파 2,000,000원 * 2개	4,000	0	4,000
○케비넷 110,000원 * 11각	1,210	0	1,210
○사물함 120,000원 * 11각	1,320	0	1,320
○냉장고 3,000,000원 * 2대	6,000	0	6,000
○칼라 TV 1,000,000원 * 1대	1,000	0	1,000
○프린터(칼라) 900,000원 * 1대	900	0	900
○모사전송기 400,000원 * 1대	400	0	400
○전자복사기(프린터겸용) 5,000,000원 * 1대	5,000	0	5,000
○문서세단기 700,000원 * 1대	700	0	700
○전화기 300,000원 * 7대	2,100	0	2,100
○연대(강당, 강의실) 500,000원 * 3대	1,500	0	1,500
○강의용 의자(강의실) 200,000원 * 30대	6,000	0	6,000
○공용공간 휴게용 의자 및 탁자 500,000원 * 10개	5,000	0	5,000
○관람객용 물품 보관함 380,000원 * 10개	3,800	0	3,800
○유지엄습 저온냉장고 2,700,000원 * 1대	2,700	0	2,700
○유지엄습 저온냉장고 냉동기계 2,000,000원 * 1대	2,000	0	2,000
○입장권발매용 컴퓨터, 모니터 1,450,000원 * 1대	1,450	0	1,450
○입장권발매용 카드리더기 200,000원 * 1대	200	0	200
○입장권발매용 프린터기 2,000,000원 * 1대	2,000	0	2,000