

세출예산사업명세서

2017년도 추경 3 회 일반회계 휴천2동

부서: 휴천2동

정책: (휴천2동)사업(일반공공행정/일반행정)

단위: (휴천2동)관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
휴천2동	355,156	361,215	△6,059
(휴천2동)사업(일반공공행정/일반행정)	232,786	235,839	△3,053
(휴천2동)관리	131,786	134,839	△3,053
청사관리	9,720	11,120	△1,400
201 일반운영비	9,720	11,120	△1,400
02 공공운영비	9,720	11,120	△1,400
○연료비	1,720	3,120	△1,400
－ 온수보일러(집행잔액 삭감) 경정 1,000,000원	1,000	2,400	△1,400
국토공원화 사업	12,936	13,536	△600
201 일반운영비	500	1,100	△600
01 사무관리비	500	1,100	△600
○임차료	320	900	△580
－ 가로기계양 장비임차(집행잔액 삭감) 경정 320,000원	320	600	△280
－ 꽃길조성 등 장비임차(불용액 삭감) 경정 0원	0	300	△300
○예취기 수리비(예산절감) 경정 180,000원	180	200	△20
휴천2동 주민자치센터 운영	6,990	7,400	△410
201 일반운영비	6,990	7,400	△410
01 사무관리비	3,690	4,100	△410
○일반수용비	3,690	4,100	△410
－ 프린터 토너 교체(예산절감) 경정 900,000원	900	1,000	△100
－ 복사용지 구입(예산절감) 경정 1,620,000원	1,620	1,800	△180
－ 사무용품 구입(예산절감) 경정 360,000원	360	400	△40
－ 현수막 및 전단지 제작(예산절감) 경정 270,000원	270	300	△30
－ 정수기 렌탈료(예산절감) 경정 540,000원	540	600	△60
주민자치 기반강화	91,461	92,104	△643
201 일반운영비	1,125	1,250	△125
01 사무관리비	1,125	1,250	△125
○통장 현판 제작(예산절감) 경정 1,125,000원	1,125	1,250	△125
301 일반보상금	90,336	90,854	△518
09 행사실비보상금	4,666	5,184	△518
○동별현안 토의 등 회의참석자 급식(예산절감) 경정 4,666,000원	4,666	5,184	△518
행정운영경비(휴천2동)(기타/기타)	122,370	125,376	△3,006
기본경비	84,854	87,860	△3,006

부서: 휴천2동

정책: 행정운영경비(휴천2동)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	기본경비	80,804	83,360	△2,556
	201 일반운영비	35,954	37,060	△1,106
	01 사무관리비	24,774	25,880	△1,106
	○복사용지 구입(예산절감) 경정 1,620,000원	1,620	1,800	△180
	○특근매식비(예산절감) 경정 1,944,000원	1,944	2,160	△216
	○일반수수료(예산절감) 경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
	○소규모 도서구입비(예산절감) 경정 540,000원	540	600	△60
	○소규모 수선비	4,500	5,000	△500
	－ 복사기 수리(예산절감) 경정 450,000원	450	500	△50
	－ 프린터 수리(예산절감) 경정 90,000원	90	100	△10
	－ 복사기 토너(예산절감) 경정 900,000원	900	1,000	△100
	－ 프린터 토너(흑백)(예산절감) 경정 1,800,000원	1,800	2,000	△200
	－ 프린터 토너(컬러)(예산절감) 경정 540,000원	540	600	△60
	－ PC 수리(예산절감) 경정 180,000원	180	200	△20
	－ 기타 수리비(예산절감) 경정 540,000원	540	600	△60
	○기타 사무관리비(예산절감) 경정 540,000원	540	600	△60
	○일·숙직비	14,550	14,520	30
	－ 일직 경정 60,000원 * 1명 * 120일	7,200	7,140	60
	－ 숙직(집행잔액 삭감) 경정 30,000원 * 1명 * 245일	7,350	7,380	△30
	202 여비	34,050	34,500	△450
	01 국내여비	34,050	34,500	△450
	○관외여비(예산절감) 경정 4,050,000원	4,050	4,500	△450
	203 업무추진비	9,000	10,000	△1,000
	01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660
	○동장 기관운영업무추진비(예산절감) 경정 5,940,000원	5,940	6,600	△660
	02 정원가산업무추진비	360	400	△40
	○정원가산업무추진비(예산절감) 경정 360,000원	360	400	△40
	04 부서운영업무추진비	2,700	3,000	△300
	○부서운영업무추진비(예산절감) 경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300
	자산취득비	4,050	4,500	△450
	405 자산취득비	4,050	4,500	△450
	01 자산및물품취득비	4,050	4,500	△450
	○예취기 구입(예산절감) 경정 450,000원	450	500	△50
	○2층 회의실 탁자 구입(예산절감) 경정 3,600,000원	3,600	4,000	△400