

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○구충제(나프탈렌) 120,000원 * 4박스 * 2회	960		
○지적측량성과 검사자 업무배상공제 160,000원 * 8명	1,280		
○지적행정서비스현장 홍보용 팸플릿 제작 100원 * 1,000장 * 1회	100		
○공유토지분할위원회 수당 70,000원 * 6명 * 7회	2,940		
○지적기록물 DB구축 15,000,000원 * 1식	15,000		
○지적현장민원 홍보물 구입 1,000원 * 5,000개 * 1회	5,000		
02 공공운영비	4,575	4,575	0
○지적공부(구대장)시스템관리 - S/W 유지관리 150,000원 * 12월	1,800		
○지적기록물전산시스템 - S/W 유지관리 150,000원 * 12월	1,800		
○공유토지분할 결정서 송달 우편요금 1,950원 * 50건 * 10회	975		
지적전산 도면관리	286,127	283,074	3,053
101 인건비	21,687	18,634	3,053
04 기간제근로자등보수 ○지적도면 전산화 인부임 60,240원 * 2명 * 180일	21,687	18,634	3,053
201 일반운영비	14,100	14,100	0
01 사무관리비 ○지적전산도면 출력용지(A0) 구입 250,000원 * 8박스	2,000		
○지적전산도면 출력용지(플리에스테르필름) 구입 20,000원 * 30박스	600		
○지적전산도면 출력용 플로터 잉크 구입 2,000,000원 * 1세트 * 1회	2,000		
○지적전산도면 칼라프린터기 토너(4색) 1,200,000원 * 1대 * 2회	2,400		
02 공공운영비	7,100	7,100	0
○지적도면전산화 시스템관리 S/W 유지보수 100,000원 * 12월	1,200		
○지적측량도근점 재설치 130,000원 * 30점	3,900		
○측량기기(토탈스테이션) 유지보수비 1,000,000원 * 2대 * 1회	2,000		
308 자치단체등이전	50,340	50,340	0
10 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○지적측량기준점 위탁관리 15,000원 * 3,356점	50,340	50,340	0
401 시설비및부대비	200,000	200,000	0
01 시설비	198,560	198,560	0

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산 행정정보 자료정비사업 200,000,000원 * 1식 * 99.28/100	198,560		
03 시설부대비	1,440	1,440	0
○부동산 행정정보 자료정비사업 200,000,000원 * 0.72/100	1,440		
부동산 소유권 변동 및 지적증명 관리	14,200	24,200	△ 10,000
201 일반운영비	4,200	24,200	△ 20,000
01 사무관리비	4,200	24,200	△ 20,000
○지적민원 전표 인쇄 20원 * 3종 * 30,000매	1,800		
○지적민원 발급 복사용지 구입 15,000원 * 10박스 * 12월	1,800		
○인증기 부품 및 용액 구입 50,000원 * 2대 * 6회	600		
207 연구개발비	10,000	0	10,000
01 연구용역비	10,000	0	10,000
○지적기록물 지적전자문서시스템 개인정보 영 향평가 10,000,000원 * 1식	10,000		
도로명주소 사업	255,864	292,573	△ 36,709
101 인건비	21,687	18,634	3,053
04 기간제근로자등보수	21,687	18,634	3,053
○건물번호판 조사 및 정비 인부임 60,240원 * 2명 * 180일	21,687		
201 일반운영비	28,644	72,844	△ 44,200
01 사무관리비	26,460	68,860	△ 42,400
○도로명주소사업	6,400		
－ 국가주소정보시스템 유지관리 500,000원 * 2회	1,000		
－ 새주소도면 플로터 유지관리비 1,000,000원 * 1회	1,000		
－ 새주소도면 플로터 용지 30,000원 * 40롤	1,200		
－ 새주소도면 플로터 잉크 80,000원 * 6종 * 5회	2,400		
－ 건물번호판 자체제작 커팅플로터 유지관리 비 500,000원 * 1회	500		
－ 커팅플로터 칼날 30,000원 * 10개	300		
○도로명주소 홍보물 제작	16,300		
－ 홍보용 현수막 60,000원 * 10개소 * 1회	600		
－ 도로명주소 홍보물품 1,000원 * 5,000개 * 1회	5,000		
－ 접지용 안내 지도 800원 * 10,000매 * 1회	8,000		
－ 국가기초구역지점번호 홍보리플렛 90원 * 10,000매 * 1회	900		
－ 상세주소제도 홍보리플렛 90원 * 20,000매 * 1회	1,800		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건물번호판 부여신청서 등 민원서식 유인 50원 * 6종 * 3,000매	900		
○시설물관리 해태건물주 벌금과태료 안내문 90원 * 10,000건 * 1회	900		
○지명위원회 참석수당 70,000원 * 3명 * 2회	420		
○도로명주소위원회 참석 수당 70,000원 * 11명 * 2회	1,540		
02 공공운영비	2,184	3,984	△1,800
○도로명주소 지역안내판 전기요금 1,000원 * 22개소 * 12월	264		
○스마트 국가주소정보시스템 휴대폰요금 30,000원 * 2대 * 12월	720		
○모바일도로명주소 시설물관리시스템 S/W유지 관리 100,000원 * 12월	1,200		
206 재료비	16,600	19,600	△3,000
01 재료비	16,600	19,600	△3,000
○도로명주소 부여사업	16,600		
- 시설물 부착용품 구입 1,000,000원 * 2회	2,000		
- 시설물 전용 반사시트지 구입 650,000원 * 4롤	2,600		
- 신규·변경 건물분 건물번호판(반제품) 구 입 6,000원 * 1,000개	6,000		
- 훼손·망실분 건물번호판 구입 6,000원 * 1,000개	6,000		
308 자치단체등이전	16,765	16,517	248
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	16,765	16,517	248
○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영	13,418		
- GIS 엔진 S/W 유지보수 2,400,000원 * 1식	2,400		
- 국가주소정보시스템 운영 지원 11,018,000원 * 1식	11,018		
○도로명주소기본도 현행화 사업 3,347,000원 * 1식	3,347		
401 시설비및부대비	172,168	164,978	7,190
01 시설비	171,100	163,910	7,190
○도로명판 등 설치 및 유지관리	52,100		
- 신규도로명판 설치 450,000원 * 50개	22,500		
- 훼손·망실 도로명판 정비 450,000원 * 30개	13,500		
- 전신주용 기초번호판 설치 및 유지관리 90,000원 * 50개	4,500		
- 지역안내판 유지관리 100,000원 * 31개소	3,100		
- 버스승강장 도로명주소 안내지도 유지관리 100,000원 * 85개소	8,500		
○건물번호판 설치 및 유지관리 15,000원 * 1,000개	15,000		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로노면 도로명 표시 공사 및 유지관리 60,000원 * 300개소	18,000		
○도로명주소 조명블록 설치 1,000,000원 * 10개소	10,000		
○전통시장내 상세주소안내판 설치	14,000		
- 종합안내판 설치 14,000,000원 * 1개소	14,000		
○도로명주소 안내시설 일제 전수조사	62,000		
- 건물번호판 전수조사 22,000,000원 * 1식	22,000		
- 도로명판 전수조사 40,000,000원 * 1식	40,000		
03 시설부대비	1,068	1,068	0
○도로명주소 안내시설물 설치 1,068,000원 * 1식	1,068		
지적재조사 사업	242,848	309,737	△66,889
101 인건비	12,048	9,317	2,731
04 기간제근로자등보수	12,048	9,317	2,731
○지적재조사사업 인부임 60,240원 * 2명 * 100일	12,048		
201 일반운영비	57,700	83,020	△25,320
01 사무관리비	50,140	72,940	△22,800
○지적재조사사업 홍보비	8,080		
- 생활정보지 광고 등 120,000원 * 24회	2,880		
- 지적재조사사업 홍보물 제작 1,500,000원 * 2회	3,000		
- 지적재조사사업 안내문 등 제작 500,000원 * 2회	1,000		
- 지적재조사사업 현수막 제작 60,000원 * 10개소 * 2회	1,200		
○경계결정위원회 수당 70,000원 * 7명 * 4회	1,960		
○지적재조사위원회 수당 70,000원 * 5명 * 4회	1,400		
○감정평가수수료 50,000원 * 300필 * 2개업체	30,000		
○도면 출력용지(A0) 구입 250,000원 * 6박스	1,500		
○도면 출력용지(폴리에스테르필름) 구입 20,000원 * 10박스	200		
○도면 출력용 플로터 잉크 구입 2,000,000원 * 1세트 * 2회	4,000		
○지적재조사 현장출장용 부대용품 및 소모품 구입 3,000,000원 * 1식	3,000		
02 공공운영비	7,560	10,080	△2,520
○측량장비(GNSS측량기) 유지보수비 3,780,000원 * 2대 * 1회	7,560		
401 시설비및부대비	171,100	217,400	△46,300
01 시설비	150,000	200,000	△50,000
○지적재조사사업 조정금 150,000,000원 * 1식	150,000		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시설부대비	21,100	17,400	3,700
○세계측지계 좌표변환 공통점 설치	14,800		
- 지적삼각점 측량 320,000원 * 20점 * 1회	6,400		
- 지적도근점 측량 56,000원 * 150점 * 1회	8,400		
○지적재조사사업 측량비	6,300		
- 지구내외선 토지분할 280,000원 * 10필	2,800		
- 지구내외선 임야분할 350,000원 * 10필	3,500		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○지적재조사사업 현장용 태블릿 PC구입 2,000,000원 * 1개	2,000		
(국)지적재조사사업 추진	85,560	66,667	18,893
	국 77,000		
	시 8,560		
401 시설비및부대비	85,560	66,667	18,893
	국 77,000		
	시 8,560		
03 시설부대비	85,560	66,667	18,893
○ 지적재조사 측량수수료 85,560,000원 * 1식	85,560		
	국 77,000		
	시 8,560		
지가관리	261,515	177,627	83,888
	국 65,000		
	시 196,515		
부동산관리	59,340	177,627	△118,287
201 일반운영비	51,340	146,571	△95,231
01 사무관리비	26,140	121,371	△95,231
○감정평가사 검증 수수료	3,200		
- 개발부담금 산정 부과대상토지 감정수수료 2,000,000,000원 * 8/10,000 * 2회	3,200		
○개발부담금 원가계산 수수료 1,600,000원 * 7회	11,200		
○개발부담금 환급액 200,000원 * 10회	2,000		
○개발부담금 안내 팸플릿 제작 100원 * 10,000매	1,000		
○부동산 거래계약 신고서 등 서식 유인 80원 * 3,000매 * 2종	480		
○부동산중개업자 사진 제작 및 액자 구입 22,000원 * 20개	440		
○부동산중개업 종사자 교육비 1,320			
- 부동산중개업 종사자 교육 강사료 250,000원 * 1명 * 2회	500		
- 부동산중개업 종사자 교육교재 제작 6,000원 * 120권	720		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 부동산중개업 종사자 교육 현수막 제작 100,000원 * 1개소 * 1회 ○부동산중개업소 영주시 홍보물 구입 59,000원 * 100개소 ○부동산 전자계약 시행 모범업소 홍보패 200,000원 * 3개소 	100		
02 공공운영비	25,200	25,200	0
<ul style="list-style-type: none"> ○민원열람시스템 장비 및 소프트웨어 유지보수 100,000원 * 20대 * 12월 ○민원열람시스템 고도화 서버 및 소프트웨어 유지보수 100,000원 * 1대 * 12월 	24,000		
303 포상금	8,000	0	8,000
01 포상금	8,000	0	8,000
<ul style="list-style-type: none"> ○부동산 거래신고 포상금 2,000,000원 * 4회 	8,000		
(국)개별공시지가조사산정	202,175	0	202,175
	국 시		
	65,000 137,175		
101 인건비	54,216	0	54,216
	국 시		
	4,961 49,255		
04 기간제근로자등보수	54,216	0	54,216
<ul style="list-style-type: none"> ○개별공시지가 조사 인부임 - 지가현황도 전산 요원 및 토지특성조사 요 원 60,240원 * 12명 * 75일 	54,216		
	국 시		
	4,961 49,255		
201 일반운영비	142,199	0	142,199
	국 시		
	60,039 82,160		
01 사무관리비	142,199	0	142,199
<ul style="list-style-type: none"> ○개별공시지가 검증수수료 - 정기분 37,800원 * 160,000필지/60필지 - 수시분 37,800원 * 3,000필지 * 50% * 30% - 의견제출 및 이의신청필지 검증수수료 37,800원 * 120필지 * 50% ○토지특성 조사표 및 결정조서 유인 50,000원 * 30박스 ○조사대상 필지부 유인 50,000원 * 30박스 ○개별공시지가 산정조서 유인 50,000원 * 30박스 	142,199		
	국 시		
	120,078 100,800 50,400 50,400 17,010 8,505 8,505 2,268 1,134 1,134 1,500 1,500 1,500		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지가조사 안내 열람 결정 공고 현수막 제작 60,000원 * 13개소 * 2회	1,560		
○부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원 * 12명 * 6회	5,040		
○지가도면 플로터 용지(A0) 구입 35,000원 * 50롤	1,750		
○지가도면 플로터 잉크 구입(4색) 200,000원 * 20통	4,000		
○지가도면플로터 유지관리비 500,000원 * 1대 * 4회	2,000		
○지가도면 전산자료 백업용 CD 구입 247,000원 * 1식	247		
○특근매식비 7,000원 * 6식 * 6명 * 12월	3,024		
202 여비	5,760	0	5,760
01 국내여비	5,760	0	5,760
○국내여비 20,000원 * 4명 * 12일 * 6월	5,760		
행정운영경비(토지정보과)(기타/기타)	81,460	91,380	△9,920
기본경비	81,460	91,380	△9,920
기본경비	81,460	91,380	△9,920
201 일반운영비	20,560	19,480	1,080
01 사무관리비	20,560	19,480	1,080
○복사용지 구입 15,000원 * 15박스 * 12월	2,700		
○특근매식비 7,000원 * 6식 * 15명 * 12월	7,560		
○일반수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○소규모 도서구입비 50,000원 * 12월	600		
○소규모 수선비 7,600			
- 복사기 수리(소형) 500,000원 * 1대	500		
- 프린터 수리 100,000원 * 4대 * 50/100	200		
- 복사기 토너 200,000원 * 1대 * 5회	1,000		
- 프린터 토너(흑백) 200,000원 * 4대 * 5회	4,000		
- 프린터 토너(칼라) 200,000원 * 1대 * 5회	1,000		
- PC 수리 100,000원 * 15대 * 20/100	300		
- 기타 수리비 50,000원 * 12월	600		
○기타사무관리비 5,000원 * 15명 * 12월	900		
202 여비	56,700	56,700	0
01 국내여비	56,700	56,700	0
○토지정보과 업무추진 여비 56,700			
- 관내여비 20,000원 * 15명 * 12일 * 12월	43,200		
- 관외여비 90,000원 * 15명 * 10일	13,500		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		

부서: 토지정보과
 정책: 행정운영경비(토지정보과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비(토지정보과장)			
100,000원 * 1명 * 12월	1,200		