

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 2 회 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 계약관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
회계과	6,261,507	5,759,548	501,959
계약관리(일반공공행정/일반행정)	1,334,542	1,203,542	131,000
계약관리	1,334,542	1,203,542	131,000
물품관리	360,750	266,750	94,000
405 자산취득비	360,750	266,750	94,000
01 자산및물품취득비	360,750	266,750	94,000
○국장실 집기 구입	27,000	0	27,000
- 책상	600,000원 * 2개 1,200	0	1,200
- 의자	500,000원 * 2개 1,000	0	1,000
- 서랍장	500,000원 * 2개 1,000	0	1,000
- 사이드장	600,000원 * 2개 1,200	0	1,200
- 캐비닛	500,000원 * 10개 5,000	0	5,000
- 회의용 테이블 및 의자	3,000,000원 * 2조 6,000	0	6,000
- 소파	500,000원 * 10개 5,000	0	5,000
- 소파테이블	1,000,000원 * 2개 2,000	0	2,000
- 보조테이블	500,000원 * 2개 1,000	0	1,000
- 텔레비전	1,000,000원 * 2대 2,000	0	2,000
- 비서실 소파	1,000,000원 * 1개 1,000	0	1,000
- 냉장고	600,000원 * 1대 600	0	600
○부서이동 및 조직개편에 따른 집기 구입	67,000	0	67,000
- 사무용 책상(3개 부서)	300,000원 * 80개 24,000	0	24,000
- 사무용 의자(3개 부서)	250,000원 * 80개 20,000	0	20,000
- 이동식 서랍장(3개 부서)	250,000원 * 80개 20,000	0	20,000
- 텔레비전(3개 부서)	1,000,000원 * 3대 3,000	0	3,000
차량관리	919,092	882,092	37,000
405 자산취득비	626,000	589,000	37,000
01 자산및물품취득비	626,000	589,000	37,000
○차량 구입	626,000	589,000	37,000
- 대체 구입	611,000	589,000	22,000
· 화물트럭(농촌지도과)	22,000,000원 * 1대 22,000	0	22,000
- 신규 구입	15,000	0	15,000
· 일반승용차(연구개발과)	15,000,000원 * 1대 15,000	0	15,000
재산관리(일반공공행정/일반행정)	4,706,266	4,335,307	370,959
청사관리	4,670,881	4,299,922	370,959
분청관리	952,156	881,197	70,959
201 일반운영비	638,756	630,197	8,559
01 사무관리비	50,676	45,180	5,496

