세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 추경 3 회 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 회계관리(일반공공행정/일반행정) 단위: 회계관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
과	6,038,745	6,261,507	△222,7
계관리(일반공공행정/일반행정)	63,988	84,220	△20,2
회계관리	63,988	84,220	△20,2
지출 및 결산	43,288	61,220	△ 17,9
201 일반운영비	41,580	46,200	△4,6
01 사무관리비	41,580	46,200	△4,6
○결산서 및 첨부서류 유인(예산절감) 경정 9,780,000원	9,780	14,400	△4,6
301 일반보상금	1,208	2,270	△1,0
09 행사실비보상금	1,208	2,270	△1,
○결산검사위원 위탁교육 참석 여비(예산절감) 경정 438,000원	438	1,500	△1,
307 민간이전	500	750	Δ;
12 민간인위탁교육비	500	750	Δ;
○결산검사위원 위탁교육비(집행잔액 삭감) 경정 500,000원	500	750	\triangle
401 시설비및부대비	0	12,000	△12,
01 시설비	0	12,000	△12,
○모빌랙설치 및 벽체마감 공사(불용액 삭감) 경정 0원	0	12,000	△12,
복식부기업무	20,700	23,000	△2,
201 일반운영비	20,700	23,000	△2,
01 사무관리비	20,700	23,000	△2,
○외부전문가(공인회계사 등) 재무제표 검토 용 역(예산절감) 경정 17,700,000원	17,700	20,000	△2,
약관리(일반공공행정/일반행정)	1,160,106	1,334,542	△ 174,
계약관리	1,160,106	1,334,542	△ 174,
계약물품 및 수수료	49,244	54,700	△5,
201 일반운영비	49,244	54,700	△5,
01 사무관리비	34,110	37,900	△3,
○물품 전자태그 구입	8,210	12,000	△3,
- 라벨 태그(예산절감) 경정 2,210,000원	2,210	6,000	△3,
02 공공운영비	15,134	16,800	$\triangle 1$,
○물품관리(RFID)시스템 H/W 및 S/W 유지보수(집행잔액 삭감) 경정 11,834,000원	11,834	13,500	△1,
물품관리	337,150	360,750	△23,
405 자산취득비	337,150	360,750	△23,
01 자산및물품취득비	337,150	360,750	△23,
○전자복사기 구입	97,400	117,500	△20,

부서: 회계과

정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정) 단위: 계약관리

단위: 계약관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
- 고속복사기(경제활성화실, 홍보전산실, 주 민생활지원과, 도시과)(예산절감)			
경정 59,900,000원 ○태그발행기(물품관리용)(불용액 삭감)	59,900	80,000	△20,10
경정 0원	0	3,500	△3,50
차량관리	773,712	919,092	△ 145,38
201 일반운영비	207,792	286,792	△79,00
02 공공운영비	207,792	286,792	△79,00
○공용차량 및 건설기계 보험료	40,000	70,000	△30,00
- 공용차량 137대, 건설기계 9대, 이륜자동차 3대(집행잔액 삭감) 경정 40,000,000원	40,000	70,000	△30,00
○차량선박비	126,000	175,000	△49,00
- 차량 유지비	126,000	175,000	△49,00
·50다7336(승용, 시장전용, 휘발유)(집행 잔액 삭감) 경정 10,000,000원	10,000	18,000	△8,00
· 69노8296(승용, 부시장전용, 휘발유)(집 행잔액 삭감) 경정 8,000,000원	8,000	13,000	△5,00
· 32서2218(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔 액 삭감) 경정 1,000,000원	1,000	3,000	△2,00
· 32서2221(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔 액 삭감) 경정 1,000,000원	1,000	3,000	△2,0
· 32서2226(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔 액 삭감) 경정 1,000,000원	1,000	3,000	△2,00
· 20저9214(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔 액 삭감) 경정 1,000,000원	1,000	3,000	△2,00
· 20저9248(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔 액 삭감) 경정 1,000,000원	1,000	3,000	△2,00
· 20저9249(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔 액 삭감) 경정 1,000,000원	1,000	3,000	△2,00
· 20저9242(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔 액 삭감) 경정 1,000,000원	1,000	3,000	△2,0
· 67소1677(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔 액 삭감) 경정 1,000,000원	1,000	3,000	△2,00
· 32서2229(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔 액 삭감) 경정 1,000,000원	1,000	3,000	△2,00
· 32서2237(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔 액 삭감) 경정 1,000,000원	1,000	3,000	△2,00
· 32서2238(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔 액 삭감) 경정 1,000,000원	1,000	3,000	△2,0
· 67소1641(승용, 출장용, 휘발유)(집행잔 액 삭감) 경정 1,000,000원	1,000	3,000	△2,0
· 20저9467(다목적승용, 업무용, 경유)(집 행잔액 삭감) 경정 2,000,000원	2,000	4,000	△2,00
· 16저5339(다목적승용, 체납세징수, 경유) (집행잔액 삭감) 경정 1,000,000원	1,000	3,000	△2,0
• 16저5300(다목적승용, 교통지도용, 경유) (집행잔액 삭감) 경정 1,000,000원	1,000	3,000	△2,0

부서: 회계과

정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 계약관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
· 02고1905(다목적승용, 교통지도용, 경유) (집행잔액 삭감) 경정 1,000,000원	1,000	3,000	△2,000
• 20저9501(다목적승용, 업무용, 경유)(집 행잔액 삭감) 경정 1,000,000원	1,000	3,000	△2,000
· 71머5832(중형승합, 업무용, 경유)(집행 잔액 삭감) 경정 2,000,000원	2,000	4,000	△2,000
301 일반보상금	2,520	6,300	△3,780
09 행사실비보상금	2,520	6,300	△3,780
○운전원 선진지견학 참가가족 여비 보상(예산 절감) 경정 2,520,000원	2,520	6,300	△3,780
405 자산취득비	563,400	626,000	△62,600
01 자산및물품취득비	563,400	626,000	△62,600
○차량 구입	563,400	626,000	△62,600
- 대체 구입	548,400	611,000	△62,600
· 노면청소차(녹색환경과)(예산절감) 경정 224,000,000원	224,000	264,000	△40,000
· 쓰레기수거용트럭(녹색환경과)(예산절감) 경정 97,400,000원	97,400	120,000	△22,600
재산관리(일반공공행정/일반행정)	4,685,919	4,706,266	△20,347
청사관리	4,661,073	4,670,881	△9,808
본청관리	942,588	952,156	△9,568
201 일반운영비	633,688	638,756	△5,068
01 사무관리비	45,608	50,676	△5,068
○일반수용비	13,932	19,000	△5,068
- 석면건축물 공기질측정 용역(본청 외 13개 소)(예산절감) 경정 13,932,000원	13,932	19,000	△5,068
305 배상금등	500	5,000	△4,500
01 배상금등	500	5,000	△4,500
○손해배상금(자기부담금)(집행잔액 삭감) 경정 500,000원	500	5,000	△4,500
관사관리	10,560	10,800	△240
201 일반운영비	10,560	10,800	△240
01 사무관리비	2,160	2,400	△240
○2급 관사 아파트 관리비(예산절감) 경정 2,160,000원	2,160	2,400	△240
국공유 재산관리	24,846	35,385	△10,539
국공유 재산관리	24,846	35,385	△10,539
201 일반운영비	24,036	34,485	△10,449
01 사무관리비	24,036	34,485	△10,449
이 시유재산 측량수수료(예산절감) 경정 5,000,000원	5,000	12,000	△7,000
	5,551	9,000	△3,449
	3,001	0,000	0,140

부서: 회계과

정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 국공유 재산관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
203 업무추진비	810	900	△90
03 시책추진업무추진비	810	900	△90
○공유재산 관련 업무추진(예산절감) 경정 810,000원	810	900	△90
행정운영경비(회계과)(기타/기타)	128,732	136,479	△7,747
기본경비	100,497	111,530	△11,033
기본경비	100,497	111,530	△11,033
201 일반운영비	20,997	23,330	△2,333
01 사무관리비	20,997	23,330	△2,333
○복사용지 구입(예산절감) 경정 1,267,000원	1,267	3,600	△2,333
202 여비	74,520	82,800	△8,280
01 국내여비	74,520	82,800	△8,280
○회계과 여비	74,520	82,800	△8,280
- 관내여비(예산절감) 경정 49,320,000원	49,320	57,600	△8,280
203 업무추진비	3,780	4,200	△420
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
○부서운영업무추진비(예산절감) 경정 3,780,000원	3,780	4,200	△420
	28,235	24,949	3,286
	28,235	24,949	3,286
101 인건비	28,235	24,949	3,286
│	28,235 28,235	24,949 24,949	3,286 3,286
	16,834	13,548	3,286