

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 장수면

부서: 장수면

정책: 장수면 사업경비(일반공공행정/일반행정)

단위: 장수면 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
장수면	738,255	704,086	34,169
장수면사업경비(일반공공행정/일반행정)	571,996	546,741	25,255
장수면 관리	198,296	204,351	△6,055
청사관리및차량관리	33,800	39,858	△6,058
201 일반운영비	11,800	10,858	942
01 사무관리비	1,800	0	1,800
○청사 청소용역비                   2,000원 * 900㎡	1,800		
02 공공운영비	10,000	10,858	△858
○냉난방기 및 장비 유지보수비			
300,000원 * 10대	3,000		
○건물 유지관리비                   1,500,000원 * 1식	1,500		
○차량 유지비	5,500		
- 수리비 및 유류대               2,000,000원 * 2대	4,000		
- 맞춤형 복지차량(전기차) 유지비			
1,500,000원 * 1대	1,500		
401 시설비및부대비	22,000	29,000	△7,000
01 시설비	22,000	29,000	△7,000
○청사 전면 창호 교체공사			
22,000,000원 * 1식	22,000		
보건환경관리	8,744	16,570	△7,826
101 인건비	4,676	3,012	1,664
04 기간제근로자등보수	4,676	3,012	1,664
○하계방역 인부임               66,800원 * 1명 * 70일	4,676		
206 재료비	2,708	12,198	△9,490
01 재료비	2,708	12,198	△9,490
○하계방역 유류대	2,408		
- 휘발유                         1,540원 * 200ℓ	308		
- 확산제                        3,500원 * 600ℓ	2,100		
○재활용품 수거용 포대 구입			
5,000원 * 5장 * 12월	300		
307 민간이전	1,360	1,360	0
01 의료및구료비	1,360	1,360	0
○행여 결인 구호비               15,000원 * 2명 * 12월	360		
○행여 사망자 장례비             500,000원 * 2구	1,000		
보안등유지관리	40,320	38,400	1,920
201 일반운영비	40,320	38,400	1,920
02 공공운영비	40,320	38,400	1,920
○보안등 전기요금               6,000원 * 420등 * 12월	30,240		
○보안등 수리비                 60,000원 * 420등 * 40/100	10,080		
방범용CCTV유지관리	2,000	1,200	800

부서: 장수면  
 정책: 장수면 사업경비(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 장수면 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	2,000	1,200	800
02 공공운영비	2,000	1,200	800
○방법용 CCTV 전기요금 5,000원 * 25개소 * 12월	1,500		
○방법용 CCTV 수리비 50,000원 * 25개소 * 40/100	500		
국토공원화사업	29,342	26,166	3,176
101 인건비	22,646	20,424	2,222
04 기간제근로자등보수	22,646	20,424	2,222
○도로변 및 제방 풀베기 인부임 66,800원 * 4명 * 12일 * 3회	9,620		
○국토공원화 사업(조경지 등 관리) 인부임 66,800원 * 5명 * 7일 * 3회	7,014		
○불법광고물, 행락지 환경정비 인부임 66,800원 * 5명 * 4일 * 3회	4,008		
○장수 IC진입로 및 교차로 환경정비 인부임 66,800원 * 5명 * 2일 * 3회	2,004		
201 일반운영비	400	400	0
01 사무관리비	400	400	0
○꽃길 조성 등 장비임차 200,000원 * 2회	400		
206 재료비	4,866	4,842	24
01 재료비	4,866	4,842	24
○꽃길 및 조경지 조성관리	4,866		
- 병충해 방제 약제 구입 10,000원 * 10종	100		
- 퇴비 및 비료 구입 5,000원 * 20포 * 2회	200		
- 작업도구 구입 25,000원 * 5종 * 4회	500		
- 예취기 부품 구입 25,000원 * 3대 * 2회	150		
- 예취기 유류대 1,540원 * 400ℓ	616		
- 공한지 및 특색 꽃나무 조성 10,000원 * 300본	3,000		
- 구 국도변 특색 꽃길 조성 100,000원 * 3종 * 1회	300		
405 자산취득비	1,430	500	930
01 자산및물품취득비	1,430	500	930
○엔진톱 구입 930,000원 * 1대	930		
○예취기 구입 500,000원 * 1대	500		
장수면 주민자치센터 운영	7,700	5,767	1,933
201 일반운영비	7,700	5,767	1,933
01 사무관리비	1,200	600	600
○일반운영비	1,200		
- 주민자치센터 소모품구입 외 100,000원 * 12월	1,200		

부서: 장수면  
 정책: 장수면 사업경비(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 장수면 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		6,500	5,167	1,333
○공공요금 및 제세		6,000		
- 전기요금, 상하수도 사용료 외	500,000원 * 12월	6,000		
○시설장비유지비		500		
- 시설장비 유지 관리	500,000원 * 1식	500		
주민자치기반강화		76,390	76,390	0
204 직무수행경비		2,400	2,400	0
03 특정업무경비		2,400	2,400	0
○세무담당공무원	100,000원 * 2명 * 12월	2,400		
301 일반보상금		73,990	73,990	0
05 통장·이장·반장활동보상금		68,950	68,950	0
○이장수당		65,600		
- 기본수당	200,000원 * 20명 * 12월	48,000		
- 상여금	200,000원 * 20명 * 200%	8,000		
- 회의참석수당	20,000원 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
○반장수당	50,000원 * 67명	3,350		
09 행사실비보상금		5,040	5,040	0
○리별 현안 토의 등 회의 참석자 급식	7,000원 * 60명 * 12회	5,040		
소규모 주민편익사업		373,700	342,390	31,310
소규모주민편익사업		373,700	342,390	31,310
401 시설비및부대비		373,700	342,390	31,310
01 시설비		370,000	339,000	31,000
○소규모 주민편익사업		370,000		
- 반구1리 농협뒤 마을 아스콘 덧씌우기 공사	140,000원 * 140m	19,600		
- 반구2리 고름재이 농로 및 배수로공사	100,000원 * 200m	20,000		
- 두전1리 명갈 농로포장공사	140,000원 * 120m	16,800		
- 두전2리 안터골 수로공사	100,000원 * 180m	18,000		
- 두전3리 일그실 아스콘포장공사	140,000원 * 140m	19,600		
- 두전4리 배수로 설치공사	110,000원 * 150m	16,500		
- 갈산1리 안계재 배수로 설치공사	100,000원 * 200m	20,000		
- 갈산2리 오룡계 농로포장공사	100,000원 * 200m	20,000		
- 갈산3리 성골마을 안길포장공사	100,000원 * 200m	20,000		

부서: 장수면  
 정책: 장수면 사업경비(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 소규모 주민편익사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 파지리 건바우골 및 농로포장공사 180,000원 * 100m</li> <li>- 성곡1리 안골들 농로포장공사 140,000원 * 120m</li> <li>- 성곡2리 의산 농로개설공사 100,000원 * 200m</li> <li>- 화기1리 움마들 배수로공사 100,000원 * 200m</li> <li>- 화기2리 배수로공사 110,000원 * 150m</li> <li>- 소룡1리 갈마골 아랫들 농로포장공사 130,000원 * 150m</li> <li>- 소룡2리 갯개들 배수로공사 110,000원 * 150m</li> <li>- 소룡3리 암거설치 공사 15,000,000원 * 1식</li> <li>- 호운1리 포지골 농로포장 및 배수로공사 100,000원 * 200m</li> <li>- 호운2리 넘은골 배수로공사 130,000원 * 140m</li> <li>- 호운3리 마을안 암거설치 및 배수로공사 19,000,000원 * 1식</li> </ul>			
03 시설부대비	3,700	3,390	310
○소규모 주민편익사업 시설부대비 370,000,000원 * 1/100	3,700		
행정운영경비(장수면)(기타/기타)	166,259	157,345	8,914
인력운영비	62,289	56,177	6,112
인력운영비	62,289	56,177	6,112
101 인건비	62,289	56,177	6,112
01 보수 ○시간외근무수당 10,299원 * 14명 * 36시간 * 12월	62,289	56,177	6,112
기본경비	103,970	101,168	2,802
기본경비	103,970	101,168	2,802
201 일반운영비	40,970	40,518	452
01 사무관리비	30,840	30,388	452
○복사용지 구입 15,000원 * 15박스 * 12월	2,700		
○특근매식비 7,000원 * 3식 * 15명 * 12월	3,780		
○일반수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○소규모 도서구입비 50,000원 * 12월	600		
○소규모 수선비	7,200		
- 복사기 수리 500,000원 * 1대	500		
- 프린터 수리 100,000원 * 4대 * 50/100	200		
- 복사기 토너 200,000원 * 5회 * 1대	1,000		
- 프린터 토너(흑백) 200,000원 * 5회 * 4대	4,000		

부서: 장수면  
 정책: 행정운영경비(장수면)(기타/기타)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 프린터 토너(칼라) 200,000원 * 3회 * 1대	600		
- PC 수리 100,000원 * 15대 * 20/100	300		
- 기타 수리비 50,000원 * 12월	600		
○기타 사무관리비 5,000원 * 15명 * 12월	900		
○일·숙직비	14,460		
- 일직 60,000원 * 1명 * 117일	7,020		
- 숙직 30,000원 * 1명 * 248일	7,440		
02 공공운영비	10,130	10,130	0
○공공요금 및 제세	10,130		
- 우편요금 150,000원 * 12월	1,800		
- 전기요금(청사) 600,000원 * 12월	7,200		
- 유선방송 사용료 10,000원 * 12월	120		
- 전기 안전점검 수수료 130,000원 * 2회	260		
- 정화조 청소 150,000원 * 1회	150		
- 상하수도요금 50,000원 * 12월	600		
202 여비	50,400	47,040	3,360
01 국내여비	50,400	47,040	3,360
○관내여비 250,000원 * 15명 * 12월	45,000		
○관외여비 90,000원 * 15명 * 4일	5,400		
203 업무추진비	10,200	10,160	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○면장 기관운영업무추진비 6,600,000원 * 1명	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	560	40
○정원가산업무추진비 40,000원 * 15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비	2,400	2,400	0
○직책급업무수행경비	2,400		
- 면장 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
- 부면장 50,000원 * 1명 * 12월	600		