

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
 정책: 회계관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	7,908,297	2,703,599	5,204,698
회계관리(일반공공행정/일반행정)	72,220	72,220	0
회계관리	72,220	72,220	0
지출 및 결산	49,220	49,220	0
201 일반운영비	46,200	46,200	0
01 사무관리비	46,200	46,200	0
○결산승인안 및 제안설명서 유인 20,000원 * 120부	2,400		
○결산서 및 첨부서류 유인 120,000원 * 120부	14,400		
○성과보고서 유인 50,000원 * 120부	6,000		
○계산증명서 및 증빙서 서식 유인 100,000원 * 10종	1,000		
○회계업무편람 유인 30,000원 * 150부	4,500		
○결산검사위원 수당	15,400		
- 일비 120,000원 * 5명 * 22일	13,200		
- 여비 20,000원 * 5명 * 22일	2,200		
○편철기 수리 1,000,000원 * 1식	1,000		
○편철기 철심 등 소모품 구입 300,000원 * 5박스	1,500		
301 일반보상금	2,270	2,270	0
09 행사실비보상금	2,270	2,270	0
○결산검사위원 급식비 7,000원 * 5명 * 22일	770		
○결산검사위원 위탁교육 참석 여비 100,000원 * 5명 * 3일	1,500		
307 민간이전	750	750	0
12 민간인위탁교육비	750	750	0
○결산검사위원 위탁교육비 150,000원 * 5명 * 1회	750		
복식부기업무	23,000	23,000	0
201 일반운영비	23,000	23,000	0
01 사무관리비	23,000	23,000	0
○복식부기 서식 및 관련 지침서 인쇄 10,000원 * 150부 * 2종	3,000		
○외부전문가(공인회계사 등) 재무제표 검토 용 역 20,000,000원 * 1식	20,000		
계약관리(일반공공행정/일반행정)	760,016	1,203,542	△ 443,526
계약관리	760,016	1,203,542	△ 443,526
계약물품 및 수수료	55,000	54,700	300
201 일반운영비	55,000	54,700	300
01 사무관리비	37,900	37,900	0
○일반수용비	6,000		

부서: 회계과
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 계약관련 서식 유인 200,000원 * 5종 * 1회 - 계약일반조건 유인(공사, 물품, 용역) 300,000원 * 3종 * 1회 - 계약관련 법령집 구입 및 추록대 300,000원 * 3종 * 1회 - 입찰관련 서식 유인 100,000원 * 9종 * 1회 - 물품 및 차량관리 서식 유인 100,000원 * 5종 * 1회 - 물가정보지 구입 30,000원 * 5종 * 12월 ○계약심의위원회 운영수당 - 위원수당 70,000원 * 10명 * 5회 - 위원여비 20,000원 * 10명 * 5회 ○계약업무추진 급식비 7,000원 * 6명 * 100일 ○적격심사 프로그램 라이선스 구입 1,200,000원 * 1식 ○물품 전자태그 구입 - 라벨 태그 300원 * 20,000매 - 랫치형 태그 400원 * 10,000매 - 차폐형 태그 1,000원 * 2,000매 ○전자입찰 이용수수료 20,000원 * 500건 	<ul style="list-style-type: none"> 1,000 900 900 900 500 1,800 4,500 3,500 1,000 4,200 1,200 12,000 6,000 4,000 2,000 10,000 		
02 공공운영비	17,100	16,800	300
<ul style="list-style-type: none"> ○물품관리(RFID)시스템 H/W 및 S/W 유지보수 13,800,000원 * 1식 ○계약정보공개시스템 유지보수 3,300,000원 * 1식 	<ul style="list-style-type: none"> 13,800 3,300 		
물품관리	173,800	266,750	△92,950
405 자산취득비	173,800	266,750	△92,950
01 자산및물품취득비	173,800	266,750	△92,950
<ul style="list-style-type: none"> ○냉난방기 구입 - 장수면(회의실) 5,000,000원 * 2대 - 단산면(회의실) 5,000,000원 * 2대 ○전자복사기 구입 - 고속복사기(의회사무국, 보건사업과, 축산 특작과) 20,000,000원 * 3대 - 복사기(종합민원과, 풍기읍, 4개 신설부서) 7,500,000원 * 6대 ○청사 사무용 노후집기 교체 - 책상 300,000원 * 50개 - 의자 200,000원 * 50개 - 캐비닛 270,000원 * 50개 - 파티션등 기타 사무용 집기 200,000원 * 50개 ○예비망 전용의자 구입 300,000원 * 1개 	<ul style="list-style-type: none"> 20,000 10,000 10,000 105,000 60,000 45,000 48,500 15,000 10,000 13,500 10,000 300 		

부서: 회계과
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량관리	531,216	882,092	△350,876
201 일반운영비	306,916	286,792	20,124
01 사무관리비	14,400	0	14,400
○전용 차량 임차 1,200,000원 * 12개월	14,400		
02 공공운영비	292,516	286,792	5,724
○자동차 공공요금 및 제세	42,021		
- 자동차세	25,100		
· 대형승용 500,000원 * 3대	1,500		
· 중형승용 400,000원 * 4대	1,600		
· 소형승용 200,000원 * 3대	600		
· 경형승용 100,000원 * 34대	3,400		
· 다목적승용 450,000원 * 19대	8,550		
· 대형승합 150,000원 * 2대	300		
· 중형승합 100,000원 * 5대	500		
· 소형승합 100,000원 * 2대	200		
· 화물(소형, 중형) 100,000원 * 47대	4,700		
· 특수화물 150,000원 * 25대	3,750		
- 검사수수료	3,331		
· 승용(소형, 중형, 대형) 23,000원 * 10대	230		
· 경형승용 17,500원 * 34대	595		
· 다목적승용 23,000원 * 19대	437		
· 대형승합 29,500원 * 2대	59		
· 중형승합 26,500원 * 5대	133		
· 소형승합, 화물 23,000원 * 42대	966		
· 중형화물 26,500원 * 7대	186		
· 특수화물 29,000원 * 25대	725		
- 환경개선부담금	13,590		
· 다목적승용 100,000원 * 19대	1,900		
· 대형승합 250,000원 * 2대	500		
· 중형승합 200,000원 * 5대	1,000		
· 소형승합, 화물 120,000원 * 42대	5,040		
· 중형화물 200,000원 * 7대	1,400		
· 특수화물 150,000원 * 25대	3,750		
○건설기계 검사수수료 55,000원 * 9대	495		
○공용차량 및 건설기계 보험료	70,000		
- 공용차량 144대, 건설기계 10대, 이륜자동차 2대 70,000,000원 * 1식	70,000		
○차량선박비	180,000		
- 차량 유지비	180,000		
· 50다7336(승용, 시장전용, 휘발유) 18,000,000원 * 1대	18,000		

부서: 회계과
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 69노8296(승용, 부시장전용, 휘발유) 13,000,000원 * 1대	13,000		
· 32서2256(승용, 업무용, 휘발유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 32서2218(승용, 출장용, 휘발유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 32서2221(승용, 출장용, 휘발유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 32서2226(승용, 출장용, 휘발유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 20저9214(승용, 출장용, 휘발유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 20저9248(승용, 출장용, 휘발유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 20저9249(승용, 출장용, 휘발유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 20저9242(승용, 출장용, 휘발유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 67소 1677(승용, 출장용, 휘발유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 32서2229(승용, 출장용, 휘발유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 32서2237(승용, 출장용, 휘발유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 32서2238(승용, 출장용, 휘발유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 67소 1641(승용, 출장용, 휘발유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 20저9467(다목적승용, 업무용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 29거7715(다목적승용, 업무용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 16저5339(다목적승용, 체납세징수, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 16저5300(다목적승용, 교통지도용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 02고 1905(다목적승용, 교통지도용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 20저9501(다목적승용, 업무용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 41무5747(다목적승용, 문서채송, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 20저9563(다목적승용, 산불진화지휘용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 71머5588(대형승합, 인원수송용, 경유) 20,000,000원 * 1대	20,000		
· 78주4576(중형승합, 인원수송용, 경유) 10,000,000원 * 1대	10,000		

부서: 회계과
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 71머5784(중형승합, 인원수송용, 경유) 4,000,000원 * 1대	4,000		
· 71머5832(중형승합, 업무용, 경유) 4,000,000원 * 1대	4,000		
· 62저2010(소형승합, 산불진화용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 97조9677(소형화물, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 83모6341(소형화물, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 96조4376(소형화물, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 83어6403(소형화물, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 96조6225(소형화물, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 96조1377(소형화물, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 96조6892(소형화물, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 99구9018(산림방제, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 83무3223(산림방제, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 99구9025(산림방제, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 83모6329(산림방제, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 96조8246(산림방제, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 82너2031(급수살수, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 97로9634(산림방제, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
· 98누5840(고소작업, 사업용, 경유) 3,000,000원 * 1대	3,000		
301 일반보상금	6,300	6,300	0
09 행사실비보상금 ○운전원 선진지견학 참가가족 여비 보상 90,000원 * 35명 * 2일	6,300	6,300	0
405 자산취득비	218,000	589,000	△371,000
01 자산및물품취득비 ○차량 구입 - 신규 구입 · 경형승용차(투자전략실) 15,000,000원 * 1대 · 경형승용차(문화예술과) 15,000,000원 * 1대	218,000 218,000 123,000 15,000 15,000	589,000	△371,000

부서: 회계과
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 경형승용차(선비인재양성과) 15,000,000원 * 1대	15,000		
· 경형승용차(토지정보과) 15,000,000원 * 1대	15,000		
· 중형화물트럭(건설과) 63,000,000원 * 1대	63,000		
- 대체 구입	95,000		
· 경형승용차(자치행정과) 15,000,000원 * 1대	15,000		
· 다목적승용차(도시과) 40,000,000원 * 1대	40,000		
· 소형화물트럭(운수면) 20,000,000원 * 1대	20,000		
· 소형화물트럭(부석면) 20,000,000원 * 1대	20,000		
재산관리(일반공공행정/일반행정)	6,926,636	1,316,307	5,610,329
청사관리	6,169,832	1,280,922	4,888,910
본청관리	1,071,231	862,197	209,034
201 일반운영비	680,231	611,197	69,034
01 사무관리비	32,880	26,180	6,700
○일반수용비	32,880		
- 승강기 정기검사 150,000원 * 2개소 * 2회	600		
- 승강기 자체검사 및 유지보수 대행수수료 220,000원 * 2개소 * 12월	5,280		
- 전기 안전관리대행 수수료(본청:1,095kw, 2 2.9kv) 1,400,000원 * 12월	16,800		
- 청사 소방시설 정밀점검 용역 2,200,000원 * 1식	2,200		
- 청사 소방시설 작동기능점검 용역 2,000,000원 * 1식	2,000		
- 청사 소방시설 유지관리 및 점검대행 수 료 500,000원 * 12월	6,000		
02 공공운영비	647,351	585,017	62,334
○공공요금 및 제세	578,099		
- 전기요금	363,647		
· 기본요금 8,736원 * 1,095kw * 12월	114,792		
· 사용요금(6~8월) 125원 * 200,000kw * 3월	75,000		
· 사용요금(3~5월, 9~10월) 85.3원 * 190,000kw * 5월	81,035		
· 사용요금(1~2월, 11~12월) 119원 * 195,000kw * 4월	92,820		
- 냉난방용 가스요금(주차타워) 20원 * 50,000kw * 12월	12,000		
- 상수도요금	8,508		

부서: 회계과
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 사용요금(0~50㎡ 이하) 570원 * 50㎡ * 12월	342		
· 사용요금(50㎡ 초과~300㎡ 이하) 730원 * 250㎡ * 12월	2,190		
· 사용요금(300㎡ 초과) 830원 * 600㎡ * 12월	5,976		
－ 하수도요금	12,294		
· 사용요금(0~50㎡ 이하) 670원 * 50㎡ * 12월	402		
· 사용요금(50㎡ 초과~300㎡ 이하) 1,060원 * 250㎡ * 12월	3,180		
· 사용요금(300㎡ 초과) 1,210원 * 600㎡ * 12월	8,712		
－ 가스사고배상 책임보험 200,000원 * 2회	400		
－ 소방안전협회비 50,000원 * 2회	100		
－ 지방재정 공제회비	181,150		
· 건물시설물재해복구 공제회비 90,727,000원 * 1회	90,727		
· 손해배상 공제회비 90,423,000원 * 1회	90,423		
○청사 비데 소독 20,000원 * 34개 * 12월	8,160		
○시설장비 유지비	52,668		
－ 청사 시설 유지보수 1,000,000원 * 12회	12,000		
－ 청사 전기시설 유지관리	6,000		
· 옥내외 전기시설 유지관리 및 자재구입 1,000,000원 * 6회	6,000		
－ 청사 냉난방기 유지보수 100,000원 * 120대	12,000		
－ 기타 시설물 유지보수	9,500		
· 구축물 및 시설물 등 1,200,000원 * 5회	6,000		
· 각종 잡철물 재료 구입 700,000원 * 5회	3,500		
－ 건물 유지 보수	13,168		
· 본관(25년 초과) 3,362원 * 6,174.54㎡ * 40/100	8,304		
· 신관(15년 이하) 1,897원 * 1,123.32㎡	2,131		
· 별관(15년 이하) 1,897원 * 608.14㎡	1,154		
· 주차타워(15년 이하) 1,897원 * 832㎡	1,579		
○청사 소독 150원 * 9,898㎡ * 5회	7,424		
○청사 저수조 청소 500,000원 * 2회	1,000		
305 배상금등	5,000	5,000	0
01 배상금등	5,000	5,000	0
○손해배상금(자기부담금) 5,000,000원 * 1식	5,000		
401 시설비및부대비	386,000	246,000	140,000
01 시설비	386,000	246,000	140,000
○본청 건물별 사인물 설치 10,000,000원 * 4개소	40,000		

부서: 회계과
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○본청 노후 냉난방기 실내외기 교체 5,500,000원 * 120개 * 1/3	220,000		
○시청본관 계단 안전손잡이 설치(주민참여예산) 6,000,000원 * 1식	6,000		
○시청 전정정비 120,000,000원 * 1식	120,000		
관사관리	12,000	10,800	1,200
201 일반운영비	12,000	10,800	1,200
01 사무관리비	2,400	2,400	0
○2급 관사 아파트 관리비 200,000원 * 12월	2,400		
02 공공운영비	9,600	8,400	1,200
○관사 공공요금 300,000원 * 12월	3,600		
○관사 유지보수 1,000,000원 * 6동	6,000		
읍면동 청사관리	5,080,001	400,925	4,679,076
401 시설비및부대비	5,080,001	400,925	4,679,076
01 시설비	4,988,350	400,925	4,587,425
○안정면사무소 신축공사 1,474,000,000원 * 1식 * 98.11/100	1,446,142		
○하망동 주민센터 신축공사 1,368,000,000원 * 1식 * 98.11/100	1,342,145		
○휴천2동 주민센터 신축공사 1,893,000,000원 * 1식 * 98.11/100	1,857,223		
○부석면 행정복지센터 리모델링 공사 300,000,000원 * 1식 * 99.28/100	297,840		
○읍면동 및 사업소 청사 시설 안전 관리 45,000,000원 * 1식	45,000		
02 감리비	72,447	0	72,447
○안정면사무소 신축공사 1,474,000,000원 * 1식 * 1.53/100	22,553		
○하망동 주민센터 신축공사 1,368,000,000원 * 1식 * 1.53/100	20,931		
○휴천2동 주민센터 신축공사 1,893,000,000원 * 1식 * 1.53/100	28,963		
03 시설부대비	19,204	0	19,204
○안정면사무소 신축공사 5,305,000원 * 1식	5,305		
○하망동 주민센터 신축공사 4,924,000원 * 1식	4,924		
○휴천2동 주민센터 신축공사 1,893,000,000원 * 1식 * 0.36/100	6,815		
○부석면 행정복지센터 리모델링 공사 300,000,000원 * 1식 * 0.72/100	2,160		
영주호 임대주택	6,600	7,000	△400
201 일반운영비	6,600	7,000	△400
02 공공운영비	6,600	7,000	△400
○공공요금 및 제세	2,600		

부서: 회계과
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 전기요금, 가스요금 200,000원 * 12월 - 가스안전 정기검사 200,000원 * 1회 ○시영임대주택 공공시설물 유지관리 1,000,000원 * 2동 * 2회 	2,400 200 4,000		
공유재산관리	756,804	35,385	721,419
공유재산관리	756,804	35,385	721,419
201 일반운영비	35,428	34,485	943
01 사무관리비	35,428	34,485	943
<ul style="list-style-type: none"> ○공유재산심의회 운영수당 <ul style="list-style-type: none"> - 위원수당 70,000원 * 4명 * 10회 ○시유재산 측량수수료 600,000원 * 20필지 ○감정평가수수료 225,000원 * 20필지 * 2개소 ○국유재산 대부료 <ul style="list-style-type: none"> - 휴천동 640-7 4,200,000원 * 1식 - 휴천동 640-20 3,500,000원 * 1식 - 하망동 450-20 1,500,000원 * 1식 - 영주동 21-5 1,500,000원 * 1식 - 순흥면 읍내리 314-6 300,000원 * 1식 - 단산면 옥대리 1073-1 600,000원 * 1식 - 영주동 199-9 28,000원 * 1식 	2,800 2,800 12,000 9,000 11,628 4,200 3,500 1,500 1,500 300 600 28		
401 시설비및부대비	721,376	0	721,376
01 시설비	721,376	0	721,376
<ul style="list-style-type: none"> ○국유재산 매입 대금 <ul style="list-style-type: none"> - 영주동 21-5 63,308,000원 * 1식 - 영주동 199-9 591,500원 * 1식 - 하망동 450-20 305,289,600원 * 1식 - 휴천동 640-7 178,717,560원 * 1식 - 휴천동 640-20 147,353,220원 * 1식 - 순흥면 읍내리 314-6 12,673,500원 * 1식 - 단산면 옥대리 1073-1 13,440,000원 * 1식 	721,376 63,308 592 305,290 178,718 147,354 12,674 13,440		
행정운영경비(회계과)(기타/기타)	149,425	111,530	37,895
기본경비	111,530	111,530	0
기본경비	111,530	111,530	0
201 일반운영비	23,330	23,330	0
01 사무관리비	23,330	23,330	0
<ul style="list-style-type: none"> ○복사용지 구입 15,000원 * 20박스 * 12월 ○특근매식비 7,000원 * 6식 * 20명 * 12월 ○일반수수료 100,000원 * 12월 ○소규모 도서구입비 50,000원 * 12월 ○소규모 수선비 	3,600 10,080 1,200 600 6,650		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－ 복사기 수리(소형) 500,000원 * 1대	500		
－ 프린터 수리 100,000원 * 3대 * 50/100	150		
－ 복사기 토너 200,000원 * 5회 * 1대	1,000		
－ 프린터 토너(흑백) 200,000원 * 5회 * 3대	3,000		
－ 프린터 토너(칼라) 200,000원 * 5회 * 1대	1,000		
－ PC 수리 100,000원 * 20대 * 20/100	400		
－ 기타 수리비 50,000원 * 12월	600		
○기타 사무관리비 5,000원 * 20명 * 12월	1,200		
202 여비	82,800	82,800	0
01 국내여비	82,800	82,800	0
○회계과 여비	82,800		
－ 관내여비 20,000원 * 20명 * 12일 * 12월	57,600		
－ 관외여비 90,000원 * 20명 * 14일	25,200		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비(회계과장) 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
인력운영비	37,895	0	37,895
인력운영비	37,895	0	37,895
101 인건비	37,895	0	37,895
03 무기계약근로자보수	37,895	0	37,895
○지출업무보조	37,895		
－ 기본급 1,515,510원 * 12월	18,187		
－ 상여금 1,515,510원 * 50% * 4회	3,032		
－ 명절휴가비 1,515,510원 * 75% * 2회	2,274		
－ 가족수당	480		
· 기타 20,000원 * 2명 * 12월	480		
－ 시간외근무수당 10,323원 * 150% * 15시간 * 12월	2,788		
－ 휴일근무수당 82,584원 * 150% * 18일	2,230		
－ 연가보상비 82,584원 * 19일	1,570		
－ 정액급식비 100,000원 * 12월	1,200		
－ 교통비 100,000원 * 12월	1,200		
－ 처우개선비 30,081,000원 * 16.4%	4,934		