



부서: 하망동  
 정책: 하망동 사업경비(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 하망동 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국토공원화(꽃길조성 등) 인부임 68,720원 * 10명 * 3회	2,062		
○시가지 광고물정비 인부임 68,720원 * 2명 * 30회	4,124		
○5일장관리 및 자연정화활동 인부임 68,720원 * 1명 * 6회 * 12월	4,948		
206 재료비	6,180	6,130	50
01 재료비	6,180	6,130	50
○병충해방제 약제 구입 10,000원 * 10종	100		
○원당로수목원 퇴비 구입 8,000원 * 2회 * 30포	480		
○원당로수목원 비료 구입 15,000원 * 2회 * 10포	300		
○작업도구 등 구입 5,000원 * 10종 * 6회	300		
○아름다운 쇼핑거리(공설시장,소백쇼핑몰)	5,000		
- 걸이형 화분 구입 150,000원 * 20개	3,000		
- 초화류 구입 20,000원 * 20개소 * 5회	2,000		
하망동 주민자치센터 운영	7,627	19,147	△11,520
201 일반운영비	7,627	19,147	△11,520
01 사무관리비	3,360	14,880	△11,520
○일반수용비	3,360		
- 주민자치센터 소모품구입 외 200,000원 * 12월	2,400		
- 정수기 렌탈료 40,000원 * 2대 * 12월	960		
02 공공운영비	4,267	4,267	0
○공공요금 및 제세	2,760		
- 전기요금, 수도요금, 보험료 외 230,000원 * 12월	2,760		
○시설장비유지비	1,507		
- 시설장비 유지관리 1,507,000원 * 1식	1,507		
주민자치 기반강화	134,532	98,132	36,400
301 일반보전금	134,532	98,132	36,400
05 통장·이장·반장활동보상금	127,980	91,580	36,400
○통장수당	121,680		
- 기본수당 300,000원 * 26명 * 12월	93,600		
- 상여금 300,000원 * 26명 * 200%	15,600		
- 회의참석수당 20,000원 * 26명 * 2회 * 12월	12,480		
○반장수당 50,000원 * 126명	6,300		
09 행사실비지원금	6,552	6,552	0
○동별현안 토의 등 회의참석자 급식 7,000원 * 78명 * 12월	6,552		
소규모 주민편익사업	111,100	114,130	△3,030

부서: 하망동  
 정책: 하망동 사업경비(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 소규모 주민편익사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
소규모 주민편익 사업	111,100	114,130	△3,030
401 시설비및부대비	111,100	114,130	△3,030
01 시설비	110,000	113,000	△3,000
○소규모 주민편익사업	110,000		
- 1통 축대 정비 500,000원 * 20m * 2개소	20,000		
- 3통 축대 정비 500,000원 * 15m * 2단	15,000		
- 5통 축대 정비 500,000원 * 15m * 2단	15,000		
- 7통 축대 정비 500,000원 * 20m * 2단	20,000		
- 9통 축대 정비 500,000원 * 15m * 2단	15,000		
- 13통 골목길 포장 150,000원 * 40m	6,000		
- 보안등 신설 1,000,000원 * 5개소	5,000		
- 노후하수도 교체 5,000,000원 * 1개소	5,000		
- 위험목 제거사업 1,000,000원 * 4식	4,000		
- 보행위험 난간 설치 2,500,000원 * 2개소	5,000		
03 시설부대비	1,100	1,130	△30
○소규모 주민편익사업 시설부대비	1,100		
110,000,000원 * 1/100	1,100		
행정운영경비(하망동)(기타/기타)	144,473	151,957	△7,484
인력운영비	49,939	53,391	△3,452
인력운영비	49,939	53,391	△3,452
101 인건비	49,939	53,391	△3,452
01 보수	49,939	53,391	△3,452
○시간외근무수당	49,939		
10,509원 * 11명 * 36시간 * 12월	49,939		
기본경비	94,534	98,566	△4,032
기본경비	94,534	98,566	△4,032
201 일반운영비	41,254	41,796	△542
01 사무관리비	27,174	27,716	△542
○복사용지 구입 15,000원 * 12박스 * 12월	2,160		
○특근매식비 7,000원 * 3식 * 12명 * 12월	3,024		
○일반수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○소규모 도서구입비 50,000원 * 12월	600		
○소규모 수선비	5,040		
- 복사기 수리 500,000원 * 1대	500		
- 프린터 수리 100,000원 * 2대 * 50/100	100		
- 복사기 토너 200,000원 * 5회 * 1대	1,000		
- 프린터(흑백) 토너 200,000원 * 5회 * 2대	2,000		
- 프린터(칼라) 토너 200,000원 * 3회 * 1대	600		
- PC 수리 100,000원 * 12대 * 20/100	240		
- 기타 수리비 50,000원 * 12월	600		

부서: 하망동  
 정책: 행정운영경비(하망동)(기타/기타)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기타 사무관리비 5,000원 * 12명 * 12월	720		
○일·숙직비	14,430		
- 일직 60,000원 * 1명 * 115일	6,900		
- 숙직 30,000원 * 1명 * 251일	7,530		
02 공공운영비	14,080	14,080	0
○우편요금 200,000원 * 12월	2,400		
○전기요금 750,000원 * 12월	9,000		
○상하수도요금 80,000원 * 12월	960		
○유선방송 사용료 20,000원 * 2회선 * 12월	480		
○전기 안전검사 수수료 140,000원 * 2회	280		
○예비군중대 전기요금 80,000원 * 12월	960		
202 여비	41,400	44,850	△3,450
01 국내여비	41,400	44,850	△3,450
○관내여비 250,000원 * 12명 * 12월	36,000		
○관외여비 90,000원 * 12명 * 5일	5,400		
203 업무추진비	10,080	10,120	△40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장 기관운영업무추진비 6,600,000원 * 1명	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	520	△40
○정원가산업무추진비 40,000원 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급업무수행경비(하망동장) 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		