

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 추경 2 회 일반회계 감사실

부서: 감사실

정책: 감사운영(일반공공행정/일반행정)

단위: 감사업무

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
감사실	186,354	230,731	△44,377
감사운영(일반공공행정/일반행정)	59,588	69,147	△9,559
감사업무	59,588	69,147	△9,559
감사업무	30,509	36,213	△5,704
201 일반운영비	8,416	13,570	△5,154
01 사무관리비	7,216	9,020	△1,804
○감사 관련 서식 및 책자 구입(예산절감)	288	360	△72
경정 288,000원			
○감사용품 구입(예산절감)	800	1,000	△200
경정 800,000원			
○명예감사관 회의 참석 수당(예산절감)	2,128	2,660	△532
경정 2,128,000원			
○납세자보호관제도 홍보물 제작(예산절감)	4,000	5,000	△1,000
경정 4,000,000원			
03 행사운영비	0	3,350	△3,350
○명예감사관 워크숍 개최(불용액 삭감)	0	3,350	△3,350
- 워크숍 운영비	0	1,858	△1,858
- 강사수당(1급)	0	500	△500
- 강사 초과수당(1급)	0	240	△240
- 강사 시간보상수당	0	240	△240
- 강사 여비	0	200	△200
- 강사 원고료	0	312	△312
203 업무추진비	1,800	2,000	△200
03 시책추진업무추진비	1,800	2,000	△200
○감사실 운영 시책업무추진(예산절감)	1,800	2,000	△200
경정 1,800,000원			
301 일반보전금	0	350	△350
09 행사실비지원금	0	350	△350
○명예감사관 워크숍 참석자 급식 지원(불용액 삭감)	0	350	△350
경정 0원			
공직자 재산등록	435	1,440	△1,005
201 일반운영비	435	1,440	△1,005
01 사무관리비	435	1,440	△1,005
○재산등록 금융거래 정보제공 사실 명의인 앞 통보비용(집행잔액 삭감)	225	600	△375
경정 225,000원			
○공직자 윤리위원회 위원 참석 수당(집행잔액 삭감)	210	840	△630
경정 210,000원			
깨끗한 공직자상 확립	28,644	31,494	△2,850
201 일반운영비	25,644	28,494	△2,850
01 사무관리비	25,644	28,494	△2,850
○직원교육용 청렴홍보물 제작(예산절감)	4,500	5,000	△500
경정 4,500,000원			



부서: 감사실  
 정책: 정책평가(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 평가

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○성과평가위원회 회의 참석 수당(집행잔액 삭감) 경정 490,000원	490	1,470	△980
○종합성과평가 운영계획 및 부서우수사례 책자 인쇄(예산절감) 경정 9,833,000원	9,833	10,000	△167
02 공공운영비	13,445	14,940	△1,495
○종합성과평가시스템 유지보수비(예산절감) 경정 13,445,000원	13,445	14,940	△1,495
207 연구개발비	18,849	21,000	△2,151
01 연구용역비	18,849	21,000	△2,151
○종합성과평가 실적검증(예산절감)	18,849	21,000	△2,151
- 실적검증 용역 원가계산 경정 900,000원	900	1,000	△100
- 실적검증 용역 경정 17,949,000원	17,949	20,000	△2,051
외부평가관리	14,086	4,086	10,000
303 포상금	10,000	0	10,000
01 포상금	10,000	0	10,000
○도정역점시책 시군평가 포상금 10,000,000원 * 1식	10,000	0	10,000
행정운영경비(감사실)(기타/기타)	42,819	71,598	△28,779
기본경비	42,819	71,598	△28,779
기본경비	42,819	71,598	△28,779
201 일반운영비	14,175	17,718	△3,543
01 사무관리비	14,175	17,718	△3,543
○복사용지 구입비(A4 기준)(예산절감) 경정 1,728,000원	1,728	2,160	△432
○특근매식비(예산절감) 경정 4,838,400원	4,839	6,048	△1,209
○일반수수료(예산절감) 경정 960,000원	960	1,200	△240
○소규모 도서구입비(예산절감) 경정 480,000원	480	600	△120
○소규모 수선비(예산절감)	5,592	6,990	△1,398
- 복사기(대형) 수리 경정 800,000원	800	1,000	△200
- 프린터기 수리 경정 120,000원	120	150	△30
- 복사기 토너 경정 800,000원	800	1,000	△200
- 프린터기(흑백) 토너 경정 2,400,000원	2,400	3,000	△600
- 프린터기(칼라) 토너 경정 800,000원	800	1,000	△200
- PC 수리 경정 192,000원	192	240	△48
- 기타수리비 경정 480,000원	480	600	△120
○기타 사무관리비(예산절감) 경정 576,000원	576	720	△144
202 여비	24,744	49,680	△24,936
01 국내여비	24,744	49,680	△24,936
○감사실 업무추진 여비(관내)(예산절감) 경정 18,648,000원	18,648	34,560	△15,912

부서: 감사실  
 정책: 행정운영경비(감사실)(기타/기타)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○감사실 업무추진 여비(관외)(집행잔액 삭감) 경정 6,096,000원	6,096	15,120	△9,024
203 업무추진비	2,700	3,000	△300
04 부서운영업무추진비	2,700	3,000	△300
○부서운영 업무추진비(예산절감) 경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300