세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 추경 2 회 일반회계 봉현면

부서: 봉현면
정책: 봉현면 사업(일반공공행정/일반행정)
단위: 봉현면 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
봉현면	788,169	799,654	△11,485
봉현면 사업(일반공공행정/일반행정)	612,039	621,145	△9,106
봉현면 관리	265,309	274,415	△9,106
보건환경관리	7,951	8,491	△540
307 민간이전	0	540	△540
01 의료및구료비	0	540	△540
○행여걸인 구호비(불용액 삭감) 경정 0원	0	540	△540
방범용CCTV 유지관리	2,036	3,036	△1,000
201 일반운영비	2,036	3,036	△1,000
02 공공운영비	2,036	3,036	△1,000
○마을방범용 CCTV 전기요금(집행잔액 삭감) 경정1,576,000원	1,576	2,376	△800
○마을방범용 CCTV 유지보수(집행잔액 삭감) 경정 460,000원	460	660	△200
국토공원화	41,618	43,068	△1,450
201 일반운영비	550	2,000	△1,450
01 사무관리비	50	1,500	△1,450
○꽃밭조성 장비임차 경정 0원	0	1,200	△1,200
○예취기 수리비 경정 50,000원	50	300	△250
봉현면 주민자치센터 운영	16,298	21,074	△4,776
201 일반운영비	8,021	8,374	△353
01 사무관리비	1,411	1,764	△353
○일반수용비	1,411	1,764	△353
- 현수막 제작(예산절감) 경정 400,000원	400	600	△200
- 정수기 임차료(예산절감) 경정 807,000원	807	960	△153
405 자산취득비	8,277	12,700	△4,423
01 자산및물품취득비	8,277	12,700	△4,423
○운동기구 설치	8,277	12,700	△4,423
- 런닝머신(예살절감) 경정4,500,000원	4,500	5,000	△500
- 하체근력강화기구(자전거머신)(예산절감) 경정1,000,000원	1,000	1,300	△300
- 하체근력강화기구(레그프레스)(집행잔액 삭감) 경정1,000,000원	1,000	2,000	△1,000
- 상체근력강화기구(버터플라이머신)(집행잔액 삭감) 경정977,000원	977	2,000	△1,023
- 거꾸리(집행잔액 삭감) 경정400,000원	400	1,800	△1,400
- 벨트마사지기(예산절감) 경정400,000원	400	600	△200
주민자치 기반강화	94,846	96,186	△1,340
301 일반보전금	92,446	93,786	△1,340
09 행사실비지원금	5,356	6,696	△1,340

부서: 봉현면
정책: 봉현면 사업(일반공공행정/일반행정)
단위: 봉현면 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
○리별현안 토의 등 회의참석자 급식 경정3,196,000원	3,196	4,536	△1,340
행정운영경비(봉현면)(기타/기타)	176,130	178,509	△2,379
기본경비	112,571	114,950	△2,379
기본경비	112,571	114,950	△2,379
201 일반운영비	43,580	43,550	30
01 사무관리비	30,840	30,810	30
○일・숙직비	14,460	14,430	30
- 일직 경정 60,000원 * 1명 * 116일	6,960	6,900	60
- 숙직 경정 30,000원 * 1명 * 250일	7,500	7,530	△30
202 여비	49,860	50,400	△540
01 국내여비	49,860	50,400	△540
○관내여비(예산절감) 경정 44,460,000원	44,460	45,000	△540
203 업무추진비	9,180	10,200	△1,020
01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660
○면장 기관운영업무추진비(예산절감) 경정 5,940,000원	5,940	6,600	△660
02 정원가산업무추진비	540	600	△60
○정원가산업무추진비(예산절감) 경정 540,000원	540	600	△60
04 부서운영업무추진비	2,700	3,000	△300
○부서운영업무추진비(예산절감) 경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300
405 자산취득비	7,551	8,400	△849
01 자산및물품취득비	7,551	8,400	△849
○사무실 책상 구입(집행잔액 삭감) 경정 251,000원	251	500	△249
○사무실 의자 구입(집행잔액 삭감) 경정 200,000원	200	400	△200
○다기능 복사기 구입(예산절감) 경정 7,100,000원	7,100	7,500	△400