

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 추경 2 회 일반회계 부서면

부서: 부서면

정책: 부서면 사업(일반공공행정/일반행정)

단위: 부서면 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
부서면	1,000,761	1,009,585	△8,824
부서면 사업(일반공공행정/일반행정)	809,606	815,220	△5,614
부서면 관리	325,406	331,020	△5,614
청사관리	52,400	53,900	△1,500
201 일반운영비	22,400	23,900	△1,500
01 사무관리비	13,500	15,000	△1,500
○청사 싱크대 철거 및 설치(집행잔액 삭감) 경정 1,500,000원 * 1식	1,500	3,000	△1,500
방법용CCTV유지관리	2,160	3,600	△1,440
201 일반운영비	2,160	3,600	△1,440
02 공공운영비	2,160	3,600	△1,440
○마을 방법용 CCTV 유지보수(집행잔액 삭감) 경정 30,000원 * 45개소 * 40/100	540	900	△360
○마을 방법용 CCTV 전기요금(집행잔액 삭감) 경정 3,000원 * 45개소 * 12개월	1,620	2,700	△1,080
국토공원화사업	40,800	41,040	△240
201 일반운영비	3,060	3,240	△180
01 사무관리비	1,620	1,800	△180
○꽃길조성 등 장비임차(예산절감) 경정 225,000원 * 1대 * 2회	450	500	△50
○이동식발효화장실 및 낙하암공중화장실 유지 보수(예산절감)경정 45,000원 * 10개소 * 2회	900	1,000	△100
○예취기 수리비(예산절감) 경정 90,000원 * 3대 * 1회	270	300	△30
405 자산취득비	540	600	△60
01 자산및물품취득비	540	600	△60
○환경정비용 전동톱 구입(예산절감) 경정 540,000원 * 1대	540	600	△60
부서면 주민자치센터 운영	42,620	44,500	△1,880
201 일반운영비	7,970	9,500	△1,530
01 사무관리비	1,620	1,800	△180
○주민자치센터 소모품 구입 등(예산절감) 경정 135,000원 * 12월	1,620	1,800	△180
02 공공운영비	6,350	7,700	△1,350
○전기요금, 상하수도 사용료 등(집행잔액 삭감) ) 경정 500,000원 * 12월	6,000	7,200	△1,200
○시설장비 유지관리(집행잔액 삭감) 경정 350,000원	350	500	△150
405 자산취득비	4,650	5,000	△350
01 자산및물품취득비	4,650	5,000	△350
○런닝머신 교체(예산절감) 경정 2,325,000원 * 2대	4,650	5,000	△350

부서: 부석면  
 정책: 부석면 사업(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 부석면 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	주민자치 기반강화	114,250	114,804	△554
	301 일반보전금	111,850	112,404	△554
	09 행사실비지원금	4,990	5,544	△554
	○리별현안 토의 등 회의참석자 급식(예산절감) 경정 6,300원 * 66명 * 12월	4,990	5,544	△554
행정운영경비(부석면)(기타/기타)		191,155	194,365	△3,210
기본경비		123,056	126,266	△3,210
기본경비		123,056	126,266	△3,210
201 일반운영비		43,496	43,466	30
01 사무관리비		32,552	32,522	30
○일·숙직비		14,460	14,430	30
- 일직 경정 60,000원 * 1명 * 116일		6,960	6,900	60
- 숙직 경정 30,000원 * 1명 * 250일		7,500	7,530	△30
202 여비		53,184	53,760	△576
01 국내여비		53,184	53,760	△576
○관내여비(예산절감) 경정 247,000원 * 16명 * 12월		47,424	48,000	△576
203 업무추진비		9,756	10,840	△1,084
01 기관운영업무추진비		5,940	6,600	△660
○면장 기관운영업무추진비(예산절감) 경정 5,940,000원 * 1명		5,940	6,600	△660
02 정원가산업무추진비		576	640	△64
○정원가산업무추진비(예산절감) 경정 36,000원 * 16명		576	640	△64
04 부서운영업무추진비		3,240	3,600	△360
○부서운영업무추진비(예산절감) 경정 270,000원 * 12월		3,240	3,600	△360
405 자산취득비		14,220	15,800	△1,580
01 자산및물품취득비		14,220	15,800	△1,580
○청사 리모델링 의자 구입(예산절감)		4,455	4,950	△495
- 내방객 탁자용 의자 경정 45,000원 * 15각		675	750	△75
- 민원실 3인용 대기의자 경정 180,000원 * 1각		180	200	△20
- 직원 의자구입 경정 180,000원 * 20각		3,600	4,000	△400
○청사 리모델링 사무실 파티션 제작구입(예산 절감) 경정 63,000원 * 30m		1,890	2,100	△210
○청사 리모델링 강당 사회대 구입(예산절감) 경정 135,000원 * 1개		135	150	△15
○청사 리모델링 창문 블라인드(커튼) 구입(예 산절감) 경정 72,000원 * 70m		5,040	5,600	△560
○청사 1층 TV 구입(예산절감) 경정 2,700,000원 * 1대		2,700	3,000	△300