

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과

정책: 정보화 DB구축(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 선진정보화 도시구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	2,540,760	3,030,319	△489,559
국	416,653		
도	5,000		
시	2,119,107		
정보화 DB구축(국토및지역개발/지역및도시)	672,900	447,976	224,924
선진정보화 도시구현	672,900	447,976	224,924
공간정보 운영관리	672,900	447,976	224,924
201 일반운영비	48,900	50,350	△1,450
01 사무관리비	3,100	4,550	△1,450
○공간정보시스템 플로터 토너 구입 200,000원 * 3종 * 1회	600		
○공간정보시스템 플로터 용지 구입 150,000원 * 4회 * 1대	600		
○공간정보시스템 플로터 유지보수 600,000원 * 1회 * 1대	600		
○토지이용확인원 민원서식 인쇄 및 용지 구입 250,000원 * 2회	500		
○토지이용계획원 민원발급용 인증기 잉크 구입 100,000원 * 2회	200		
○토지이용계획원 민원발급용 컬러프린터 토너 구입 200,000원 * 3회	600		
02 공공운영비	45,800	45,800	0
○부동산종합공부시스템(KRAS) 유지관리	24,800		
- 부동산종합공부시스템 DB 유지관리 20,000,000원 * 1식	20,000		
- 부동산종합공부시스템 프로그램 유지관리 400,000원 * 12월	4,800		
○국가공간정보통합체계 SW 및 HW 유지보수 300,000,000원 * 7/100	21,000		
401 시설비및부대비	624,000	317,626	306,374
01 시설비	624,000	317,626	306,374
○생활공간정보시스템 구축 300,000,000원 * 1식	300,000		
○도로 및 지하시설물 공공측량 성과심사 22,000,000원 * 1식	22,000		
○공간정보시스템 고도화 및 DB구축(4차) 250,000,000원 * 1식	250,000		
○지적도 기반의 용도지역(지구) 정비 사업 22,000,000원 * 1식	22,000		
○탐방로 로드뷰 구축 10,000,000원 * 1식	10,000		
○공간정보시스템 기능 개선 20,000,000원 * 1식	20,000		
지적행정(국토및지역개발/지역및도시)	1,785,720	2,500,383	△714,663
국	416,653		
도	5,000		
시	1,364,067		

부서: 토지정보과  
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
지적관리		1,529,539	2,230,358	△700,819
	국	352,853		
	도	5,000		
	시	1,171,686		
토지이동 정리		82,200	152,955	△70,755
201 일반운영비		82,200	152,955	△70,755
01 사무관리비		71,200	148,810	△77,610
	○토지이동 신청 서식 유인 50원 * 4종 * 4,000매	800		
	○지적민원 행정장비(소형 복사기) 수리 500,000원 * 1대	500		
	○지적측량성과 검사자 업무배상공제 100,000원 * 14명	1,400		
	○지적기록물 DB구축 67,000,000원 * 1식	67,000		
	○지적현장민원 홍보물 구입 1,000원 * 1,500개 * 1회	1,500		
02 공공운영비		11,000	4,145	6,855
	○지적기록물전산시스템 DB 유지관리 8,000,000원 * 1식	8,000		
	○지적기록물전산시스템 S/W 유지관리 150,000원 * 12월	1,800		
	○항온항습기 수리 및 유지 600,000원 * 2대 * 1회	1,200		
지적전산 도면관리		89,786	141,340	△51,554
101 인건비		15,348	24,740	△9,392
04 기간제근로자등보수		15,348	24,740	△9,392
	○지적도면 전산화 인부임 69,760원 * 2명 * 110일	15,348		
201 일반운영비		44,438	71,240	△26,802
01 사무관리비		16,000	43,240	△27,240
	○지적전산도면 출력용지(A0) 구입 250,000원 * 8박스	2,000		
	○지적전산도면 출력용 플로터 잉크 구입 2,000,000원 * 1세트 * 1회	2,000		
	○지적전산도면 컬러프린터 토너(4색) 1,200,000원 * 1대 * 2회	2,400		
	○지적측량기준점 위성측량 96,000원 * 100점	9,600		
02 공공운영비		28,438	28,000	438
	○지적측량도근점 재설치 130,000원 * 100점	13,000		
	○부동산종합공부시스템(AP,DB) 서버 및 SW(DBMS) S) 유지관리 1,892,000원 * 6월	11,352		
	○부동산종합공부시스템 개인정보암호화 SW 유 지보수 173,800원 * 12월	2,086		
	○측량기기(토탈스테이션) 유지보수비 1,000,000원 * 2대 * 1회	2,000		

부서: 토지정보과  
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
308 자치단체등이전	30,000	39,360	△9,360
11 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○지적측량기준점 위탁관리 15,000원 * 2,000점	30,000	39,360	△9,360
부동산 소유권 변동 및 지적증명 관리	26,660	4,200	22,460
101 인건비	15,348	0	15,348
04 기간제근로자등보수 ○부동산소유권이전등기 특별조치법 인부임 69,760원 * 2명 * 110일	15,348	0	15,348
201 일반운영비	11,312	4,200	7,112
01 사무관리비 ○부동산특별조치법 보증인 출석수당 등 30,000원 * 5명 * 6회 ○지적민원 전표 인쇄 900,000원 * 2회 ○지적민원 발급 복사용지 구입 15,000원 * 12박스 * 12월 ○인증기 부품 및 용액 구입 50,000원 * 2대 * 5회	5,360	4,200	1,160
02 공공운영비 ○부동산소유권이전등기특별조치법 우편물 발송 2,480원 * 1,200건 * 2회	5,952	0	5,952
도로명주소 사업	194,841	341,868	△147,027
101 인건비	16,743	24,740	△7,997
04 기간제근로자등보수 ○건물번호판 조사 및 정비 인부임 69,760원 * 2명 * 120일	16,743	24,740	△7,997
201 일반운영비	16,498	33,004	△16,506
01 사무관리비 ○도로명주소사업 - 국가주소정보시스템 유지관리 500,000원 * 1회 - 새주소도면 플로터 유지보수 800,000원 * 1회 - 새주소도면 플로터 용지 60,000원 * 15롤 - 새주소도면 플로터 잉크 160,000원 * 3종 * 3회 - 건물번호판 자체제작 커팅플로터 유지관리 비 500,000원 * 1회 - 커팅플로터 칼날 150,000원 * 1개 ○도로명주소 홍보물 제작 - 홍보용 현수막 60,000원 * 10개소 * 1회 - 도로명주소 홍보물품 1,000원 * 2,000개 * 1회	14,250	27,180	△12,930

부서: 토지정보과  
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 접지용 안내 지도 800원 * 5,000매 * 1회 4,000</li> <li>- 국가기초구역지점번호 홍보리플릿 90원 * 1,500매 * 1회 135</li> <li>- 상세주소제도 홍보리플릿 90원 * 1,500매 * 1회 135</li> <li>○ 건물번호판 부여신청서 등 민원서식 유인 50원 * 6종 * 1,000매 300</li> <li>○ 시설물관리 해태건물주 벌금과태료 안내문 90원 * 2,000건 * 1회 180</li> <li>○ 지명위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 1회 350</li> <li>○ 도로명주소위원회 참석 수당 70,000원 * 11명 * 2회 1,540</li> <li>○ 스마트 국가주소정보시스템 휴대폰요금 30,000원 * 2대 * 12월 720</li> </ul>			
02 공공운영비	2,248	5,824	△3,576
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도로명주소 지역안내판 전기요금 1,000원 * 22개소 * 12월 264</li> <li>○ 도로명 부여 및 변경 고지문 발송 우편요금 2,480원 * 200통 * 2회 992</li> <li>○ 도로명주소 상세주소 고지문 발송 우편요금 2,480원 * 200통 * 2회 992</li> </ul>			
206 재료비	11,300	16,600	△5,300
01 재료비	11,300	16,600	△5,300
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도로명주소 부여사업 11,300</li> <li>- 시설물 부착용품 구입 1,000,000원 * 1회 1,000</li> <li>- 시설물 전용 반사시트지 구입 650,000원 * 2롤 1,300</li> <li>- 신규·변경 건물분 건물번호판(반제품) 구입 6,000원 * 750개 4,500</li> <li>- 훼손·망실분 건물번호판 구입 6,000원 * 750개 4,500</li> </ul>			
308 자치단체등이전	24,950	23,680	1,270
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	24,950	23,680	1,270
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가주소정보시스템 유지관리 17,724</li> <li>- GIS S/W 유지관리 2,400,000원 * 1식 2,400</li> <li>- 국가주소정보시스템(KAIS) 운영지원 15,324,000원 * 1식 15,324</li> <li>○ 도로명주소기본도 유지관리 7,226,000원 * 1식 7,226</li> </ul>			
401 시설비및부대비	125,350	243,844	△118,494
01 시설비	125,350	242,100	△116,750
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도로명판 등 설치 및 유지관리 40,850</li> <li>- 신규도로명판 설치 450,000원 * 25개 11,250</li> <li>- 훼손·망실 도로명판 정비 450,000원 * 30개 13,500</li> </ul>			

부서: 토지정보과  
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전신주용 기초번호판 설치 및 유지관리 90,000원 * 50개 4,500</li> <li>- 지역안내판 유지관리 100,000원 * 31개소 3,100</li> <li>- 버스승강장 도로명주소 안내지도 유지관리 100,000원 * 85개소 8,500</li> <li>○ 건물번호판 설치 및 유지관리 15,000원 * 500개 7,500</li> <li>○ 도로노면 도로명 표시 공사 및 유지관리 60,000원 * 150개소 9,000</li> <li>○ 공공기관 자율형 건물번호판 설치 1,000,000원 * 10개소 10,000</li> <li>○ 도로명주소 안내시설 일제 전수조사 58,000           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건물번호판 전수조사 36,000,000원 * 1식 36,000</li> <li>- 도로명판 전수조사 22,000,000원 * 1식 22,000</li> </ul> </li> </ul>			
(국)지적관리	14,068	6,951	7,117
	국 14,068		
101 인건비	13,000	6,951	6,049
	국 13,000		
04 기간제근로자등보수	13,000	6,951	6,049
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적기록물전산화 정비 인부임 7,000,000원 * 1식 7,000</li> <li>○ 부동산소유권이전등기 특별조치법 인부임 6,000,000원 * 1식 6,000</li> </ul>	국 7,000 국 6,000		
202 여비	1,068	0	1,068
	국 1,068		
01 국내여비	1,068	0	1,068
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적기록물전산화 및 토지이동지 정비대상 현 지조사 1,068,000원 * 1식 1,068</li> </ul>	국 1,068		
(국)지적재조사사업 추진	338,785	505,764	△ 166,979
	국 338,785		
201 일반운영비	15,753	0	15,753
	국 15,753		
01 사무관리비	15,753	0	15,753
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감정평가수수료 50,000원 * 120필 * 2개업체 12,000</li> <li>○ 주민설명회 부대비용 1,736,660원 * 1식 1,737</li> <li>○ 특근매식비 7,000원 * 6식 * 4명 * 12월 2,016</li> </ul>	국 12,000 국 1,737 국 2,016		
401 시설비및부대비	323,032	505,764	△ 182,732
	국 323,032		
01 시설비	323,032	0	323,032

부서: 토지정보과  
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 측량수수료 323,031,500원 * 1식	323,032		
국	323,032		
(도)도로명주소사업	15,000	55,500	△40,500
도	3,000		
시	12,000		
401 시설비및부대비	15,000	55,500	△40,500
도	3,000		
시	12,000		
01 시설비	15,000	55,500	△40,500
○광역도로명판 설치 15,000,000원 * 1식	15,000		
도	3,000		
시	12,000		
(도)도로명주소사업홍보및생활화촉진	10,000	10,000	0
도	2,000		
시	8,000		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
도	2,000		
시	8,000		
01 시설비	10,000	10,000	0
○국가지점번호판 설치지원사업 10,000,000원 * 1식	10,000		
도	2,000		
시	8,000		
지적재조사 사업	758,199	1,011,780	△253,581
101 인건비	11,999	17,180	△5,181
04 기간제근로자등보수	11,999	17,180	△5,181
○지적재조사사업 인부임 69,760원 * 2명 * 86일	11,999		
201 일반운영비	146,200	194,600	△48,400
01 사무관리비	138,640	187,040	△48,400
○지적재조사사업지구 정사영상 구입 9,000,000원 * 5식	45,000		
○지적재조사 안내표지판(QR코드) 제작 및 설치 1,000,000원 * 5개소	5,000		
○지적재조사사업 홍보비	6,120		
- 생활정보지 광고 등 120,000원 * 16회	1,920		
- 지적재조사사업 홍보물 제작 1,000,000원 * 2회	2,000		
- 지적재조사사업 안내문 등 제작 1,000,000원 * 1회	1,000		
- 지적재조사사업 현수막 제작 60,000원 * 10개소 * 2회	1,200		
○경계결정위원회 수당 70,000원 * 7명 * 3회	1,470		
○지적재조사위원회 수당 70,000원 * 5명 * 3회	1,050		

부서: 토지정보과  
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○감정평가수수료 50,000원 * 700필 * 2개업체	70,000		
	○도면 출력용지(A0) 구입 250,000원 * 10박스	2,500		
	○도면 출력용지(플리에스테르필름) 구입 20,000원 * 25박스	500		
	○도면 출력용 플로터 잉크 구입 1,600,000원 * 1세트 * 2회	3,200		
	○지적재조사 프린터 토너 400,000원 * 1세트 * 2회	800		
	○지적재조사 현장출장용 부대용품 및 소모품 구입 3,000,000원 * 1식	3,000		
	02 공공운영비	7,560	7,560	0
	○측량장비(GNSS측량기) 유지보수비 3,780,000원 * 2대 * 1회	7,560		
	401 시설비및부대비	600,000	800,000	△200,000
	01 시설비	600,000	800,000	△200,000
	○지적재조사사업 조정금 600,000,000원 * 1식	600,000		
지가관리		256,181	270,025	△13,844
	국	63,800		
	시	192,381		
부동산관리		39,720	54,500	△14,780
	201 일반운영비	34,720	46,500	△11,780
	01 사무관리비	16,960	26,340	△9,380
	○감정평가사 검증 수수료	1,000		
	－ 개발부담금 산정 부과대상토지 감정수수료 200,000원 * 5회	1,000		
	○개발부담금 원가계산 수수료 1,500,000원 * 7회	10,500		
	○개발부담금 환급액 200,000원 * 5회	1,000		
	○부동산 거래계약 신고서 등 서식 유인 80원 * 1,000매 * 1종	80		
	○부동산중개업자 사진 제작 및 액자 구입 30,000원 * 10개	300		
	○부동산중개업 종사자 교육비	1,280		
	－ 부동산중개업 종사자 교육 강사료 250,000원 * 1명 * 2회	500		
	－ 부동산중개업 종사자 교육교재 제작 6,000원 * 120권	720		
	－ 부동산중개업 종사자 교육 현수막 제작 60,000원 * 1개소 * 1회	60		
	○부동산중개업소 영주시 홍보물 구입 18,000원 * 100개소	1,800		
	○부동산중개업소 QR코드 제작 20,000원 * 50개소	1,000		
	02 공공운영비	17,760	20,160	△2,400
	○민원열람시스템 장비 및 소프트웨어 유지보수 70,000원 * 20대 * 12월	16,800		

부서: 토지정보과  
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원열람시스템 고도화 서버 및 소프트웨어 유지보수 80,000원 * 1대 * 12월	960		
303 포상금	5,000	8,000	△3,000
01 포상금	5,000	8,000	△3,000
○부동산 실거래가 위반신고 포상금 2,000,000원 * 2회	4,000		
○토지거래허가 이용목적 위반신고 및 중개사법 위반신고 포상금 500,000원 * 2회	1,000		
(국)개별공시지가조사산정	216,461	215,525	936
	국 시		
	63,800 152,661		
101 인건비	62,784	61,848	936
	국 시		
	902 61,882		
04 기간제근로자등보수	62,784	61,848	936
○지가현황도 전산 요원 및 토지특성조사 요원 69,760원 * 6명 * 150일	62,784		
	국 시		
	902 61,882		
201 일반운영비	147,917	147,917	0
	국 시		
	62,898 85,019		
01 사무관리비	147,917	147,917	0
○개별공시지가 검증수수료	125,796		
－ 정기분 39,600원 * 160,000필지/60필지	105,600		
	국 시		
	52,800 52,800		
－ 수시분 39,600원 * 3,000필지 * 50% * 30%	17,820		
	국 시		
	8,910 8,910		
－ 의견제출 및 이의신청필지 검증수수료 39,600원 * 120필지 * 50%	2,376		
	국 시		
	1,188 1,188		
○토지특성 조사표 및 결정조서 유인 50,000원 * 30박스	1,500		
○조사대상 필지부 유인 50,000원 * 30박스	1,500		
○개별공시지가 산정조서 유인 50,000원 * 30박스	1,500		
○지가조사 안내 열람 결정 공고 현수막 제작 60,000원 * 13개소 * 2회	1,560		
○부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원 * 12명 * 6회	5,040		
○지가도면 플로터 용지(A0) 구입 35,000원 * 50롤	1,750		
○지가도면 플로터 잉크 구입(4색) 200,000원 * 20통	4,000		



부서: 토지정보과  
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)  
 단위: 지가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지가도면플로터 유지관리비 500,000원 * 1대 * 4회	2,000		
	○지가도면 전산자료 백업용 CD 구입 247,000원 * 1식	247		
	○특근매식비 7,000원 * 6식 * 6명 * 12월	3,024		
	202 여비	5,760	5,760	0
	01 국내여비	5,760	5,760	0
	○국내여비 20,000원 * 4명 * 12일 * 6월	5,760		
행정운영경비(토지정보과)(기타/기타)		82,140	81,960	180
기본경비		82,140	81,960	180
기본경비		82,140	81,960	180
201 일반운영비		21,240	21,060	180
01 사무관리비		21,240	21,060	180
	○복사용지 구입 16,000원 * 15박스 * 12월	2,880		
	○특근매식비 7,000원 * 6식 * 15명 * 12월	7,560		
	○일반수수료 100,000원 * 12월	1,200		
	○소규모 도서구입비 50,000원 * 12월	600		
	○소규모 수선비	8,100		
	- 복사기 수리 1,000,000원 * 1대	1,000		
	- 프린터 수리 100,000원 * 4대 * 50/100	200		
	- 복사기 토너 200,000원 * 1대 * 5회	1,000		
	- 프린터 토너(흑백) 200,000원 * 4대 * 5회	4,000		
	- 프린터 토너(컬러) 200,000원 * 1대 * 5회	1,000		
	- PC 수리 100,000원 * 15대 * 20/100	300		
	- 기타 수리비 50,000원 * 12월	600		
	○기타사무관리비 5,000원 * 15명 * 12월	900		
	202 여비	56,700	56,700	0
	01 국내여비	56,700	56,700	0
	○토지정보과 업무추진 여비	56,700		
	- 관내여비 20,000원 * 15명 * 12일 * 12월	43,200		
	- 관외여비 90,000원 * 15명 * 10일	13,500		
	203 업무추진비	3,000	3,000	0
	04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
	○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
	204 직무수행경비	1,200	1,200	0
	01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
	○직책급업무수행경비(토지정보과장) 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		