

부서: 회계과
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
02 공공운영비	12,600	15,900	△3,300
○계약정보공개시스템 유지보수(불용액 삭감) 경정 0원	0	3,300	△3,300
207 연구개발비	22,000	0	22,000
02 전산개발비	22,000	0	22,000
○계약정보공개시스템 구축 22,000,000원 * 1식	22,000	0	22,000
물품관리	130,944	77,100	53,844
405 자산취득비	130,944	77,100	53,844
01 자산및물품취득비	130,944	77,100	53,844
○공기청정기 구입	2,000	0	2,000
-안전재난과(CCTV관제센터)(신규) 1,000,000원 * 2대	2,000	0	2,000
○냉난방기 구입	4,839	6,500	△1,661
-장수면(신규)(예산절감) 경정 3,339,000원	3,339	5,000	△1,661
○전자복사기 구입	71,005	27,500	43,505
-복사기(총무과)(예산절감) 경정 19,874,000원	19,874	20,000	△126
-복사기(선비인재양성과)(예산절감) 경정 6,631,000원	6,631	7,500	△869
-기획예산실(감사장)(신규) 7,500,000원 * 1대	7,500	0	7,500
-기획예산실(사무실)(대체) 22,000,000원 * 1대	22,000	0	22,000
-문화예술과(사무실)(대체) 7,500,000원 * 1대	7,500	0	7,500
-안전재난과(CCTV관제센터)(대체) 7,500,000원 * 1대	7,500	0	7,500
○청사 사무용 노후집기 교체(조직개편 등)	53,100	43,100	10,000
-책상 경정 300,000원 * 70각	21,000	15,000	6,000
-파티션 등 기타 사무용 집기 경정 200,000원 * 70개	14,000	10,000	4,000
차량관리	759,201	733,605	25,596
201 일반운영비	359,520	364,105	△4,585
01 사무관리비	66,415	71,000	△4,585
○전용차량 임차(예산절감)	31,415	36,000	△4,585
-시장 전용차량 임차 경정 22,214,000원	22,214	24,000	△1,786
-부시장 전용차량 임차 경정 9,201,000원	9,201	12,000	△2,799
301 일반보전금	4,050	4,500	△450
09 행사실비지원금	4,050	4,500	△450
○운전원 선진지견학 참가가족 여비 보상(예산 절감) 경정 4,050,000원	4,050	4,500	△450
405 자산취득비	395,631	365,000	30,631

부서: 회계과
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
읍면동청사관리		545,000	490,000	55,000
401 시설비및부대비		545,000	490,000	55,000
01 시설비		545,000	490,000	55,000
○읍면동 노후청사 정밀안전진단 용역 75,000,000원 * 1식		75,000	0	75,000
○봉현면 청사 부지 매입(집행잔액 삭감) 경정 230,000,000원		230,000	250,000	△20,000
공유재산관리		196,579	228,140	△31,561
공유재산관리		196,579	228,140	△31,561
201 일반운영비		20,940	28,140	△7,200
01 사무관리비		20,940	28,140	△7,200
○시유재산 측량수수료(예산절감) 경정 7,500,000원		7,500	10,000	△2,500
○감정평가수수료(예산절감) 경정 8,000,000원		8,000	10,000	△2,000
○국유재산 대부료		2,640	5,340	△2,700
-영주동 21-5(불용액 삭감) 경정 0원		0	1,700	△1,700
-순흥면 읍내리 314-6(불용액 삭감) 경정 0원		0	320	△320
-단산면 옥대리 1073-1(불용액 삭감) 경정 0원		0	650	△650
-영주동 199-9(불용액 삭감) 경정 0원		0	30	△30
207 연구개발비		175,639	200,000	△24,361
01 연구용역비		175,639	200,000	△24,361
○공유재산 실태조사 및 DB 구축 용역(집행잔액 삭감) 경정 175,639,000원		175,639	200,000	△24,361
행정운영경비(회계과)(기타/기타)		141,067	164,588	△23,521
인력운영비		41,774	40,436	1,338
인력운영비		41,774	40,436	1,338
101 인건비		41,774	40,436	1,338
03 무기계약근로자보수		41,774	40,436	1,338
○지출업무보조		41,774	40,436	1,338
-기본급 경정 2,240,110원 * 1명 * 12월		26,882	26,150	732
-명절휴가비 경정 2,240,110원 * 75% * 1명 * 2회		3,361	3,269	92
-정근수당 2,240,110원 * 3% * 1명 * 2회		135	0	135
-시간외근무수당 경정 13,259원 * 150% * 1명 * 15시간 * 12월		3,580	3,465	115
-휴일근무수당 경정 106,072원 * 150% * 1명 * 18일		2,864	2,772	92
-연차유급휴가수당 경정 106,072원 * 1명 * 15일		1,592	1,540	52
-정액급식비 경정 140,000원 * 1명 * 12월		1,680	1,560	120

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
기본경비	99,293	124,152	△24,859
기본경비	99,293	124,152	△24,859
201 일반운영비	24,905	27,672	△2,767
01 사무관리비	24,905	27,672	△2,767
○복사용지 구입(예산절감) 경정 3,807,000원	3,807	4,224	△417
○소규모 수선비	6,890	9,240	△2,350
-복사기(대형) 수리(예산절감)			
경정 1,050,000원	1,050	1,500	△450
-복사기 토너(예산절감) 경정 1,050,000원	1,050	1,500	△450
-프린터기(흑백) 토너(예산절감)			
경정 2,850,000원	2,850	4,000	△1,150
-프린터기(칼라) 토너(예산절감)			
경정 700,000원	700	1,000	△300
202 여비	69,408	91,080	△21,672
01 국내여비	69,408	91,080	△21,672
○회계과 여비(예산절감)	69,408	91,080	△21,672
-관내여비 경정 50,600,000원	50,600	63,360	△12,760
-관외여비 경정 18,808,000원	18,808	27,720	△8,912
203 업무추진비	3,780	4,200	△420
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
○부서운영업무추진비(예산절감)			
경정 3,780,000원	3,780	4,200	△420