

세출예산사업명세서

2021년도 추경 1 회 일반회계 문수면

부서: 문수면

정책: 문수면 사업(일반공공행정/일반행정)

단위: 문수면 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
문수면	661,049	669,448	△8,399
문수면 사업(일반공공행정/일반행정)	497,073	497,786	△713
문수면 관리	203,163	203,876	△713
국토공원화사업	49,101	49,146	△45
201 일반운영비	405	450	△45
01 사무관리비	405	450	△45
○꽃길조성 등 장비임차(예산절감)	경정 270,000원	300	△30
○예취기 수리비(예산절감)	경정 135,000원	150	△15
문수면 주민자치센터 운영	6,385	6,650	△265
201 일반운영비	6,160	6,400	△240
01 사무관리비	2,160	2,400	△240
○주민자치센터 소모품 구입 등(예산절감)	경정 2,160,000원	2,400	△240
405 자산취득비	225	250	△25
01 자산및물품취득비	225	250	△25
○주민자치센터 비품 구입(예산절감)	225	250	△25
- 테이블	경정 225,000원	250	△25
주민자치 기반강화	83,359	83,762	△403
301 일반보전금	80,959	81,362	△403
09 행사실비지원금	3,629	4,032	△403
○리별현안 토의 등 회의참석자 급식(예산절감)	경정 3,629,000원	4,032	△403
행정운영경비(문수면)(기타/기타)	163,976	171,662	△7,686
기본경비	98,409	106,095	△7,686
기본경비	98,409	106,095	△7,686
201 일반운영비	41,739	43,395	△1,656
01 사무관리비	29,244	30,900	△1,656
○복사용지 구입(예산절감)	경정 2,592,000원	2,880	△288
○특근매식비(예산절감)	경정 3,402,000원	3,780	△378
○일반수수료(예산절감)	경정 1,080,000원	1,200	△120
○소규모 도서구입비(예산절감)	경정 540,000원	600	△60
○소규모 수선비(예산절감)	6,480	7,200	△720
- 복사기(소형) 수리	경정 450,000원	500	△50
- 프린터 수리	경정 180,000원	200	△20
- 복사기 토너	경정 900,000원	1,000	△100
- 프린터(흑백) 토너	경정 3,600,000원	4,000	△400
- 프린터(컬러) 토너	경정 540,000원	600	△60
- PC 수리	경정 270,000원	300	△30

부서: 문수면
 정책: 행정운영경비(문수면)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	－기타 수리비 경정 540,000원	540	600	△60
	○기타 사무관리비(예산절감) 경정 810,000원	810	900	△90
	202 여비	43,740	48,600	△4,860
	01 국내여비	43,740	48,600	△4,860
	○관내여비(예산절감) 경정 38,880,000원	38,880	43,200	△4,320
	○관외여비(예산절감) 경정 4,860,000원	4,860	5,400	△540
	203 업무추진비	9,180	10,200	△1,020
	01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660
	○면장 기관운영업무추진비(예산절감) 경정 5,940,000원	5,940	6,600	△660
	02 정원가산업무추진비	540	600	△60
	○정원가산업무추진비(예산절감) 경정 540,000원	540	600	△60
	04 부서운영업무추진비	2,700	3,000	△300
	○부서운영업무추진비(예산절감) 경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300
	405 자산취득비	1,350	1,500	△150
	01 자산및물품취득비	1,350	1,500	△150
	○팩스기기 구입(예산절감) 경정 450,000원	450	500	△50
	○엔진양수기 구입(예산절감) 경정 900,000원	900	1,000	△100