세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 허가과

부서: 허가과

정책: 고객만족 민원행정 구축(일반공공행정/일반행정)

단위: 인허가 처리 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
허가과	503,112 기 109,337 도 14,058 시 379,717	610,905	△107,793
고객만족 민원행정 구축(일반공공행정/일반행정)	20,150	18,150	2,000
인허가 처리 운영	20,150	18, 150	2,000
인허가 민원 처리	20,150	18, 150	2,000
201 일반운영비	10,150	8, 150	2,000
01 사무관리비	6,050	6,050	0
○도로점용허가 신청 서식 인쇄 100원 * 2,000매 * 10종	2,000		
○인허가업무추진 관련 도서 구입 60,000원 * 5권 ○환경위생 관련 신청 서식 인쇄	300		
100원 * 2,000대 * 10종 ○환경위생 인허가 대장 인쇄	2,000		
50원 * 2,000매 * 16종 ○환경위생 관리카드 바인더 구입	1,600		
15,000원 * 10권	150 2,100	2,100	(
○도로점용료 고지서 우편발송 700,000원 * 3회	2,100	2,100	
/w,wwe * 6되	2,000	0	2,000
○인허가 관계자 역량 강화 워크숍 1,000,000원 * 2회	2,000		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	C
01 시설비	10,000	10,000	С
○인허가지 재해 응급복구 10,000,000원 * 1식	10,000		
농지관리(농림해양수산/농업·농촌)	165,896	219,729	△53,833
	기 109,337 도 14,058 시 42,501		
효율적인 농지관리	165,896 기 109,337 도 14,058 시 42,501	219,729	△53,833
농지관리	9,700	9,700	0
201 일반운영비	9,700	9,700	0
01 사무관리비	9,700	9,700	
○농업진흥지역 해제 공고료 3,000,000원 * 2개소 * 1회	6,000	0,700	
○불법 농지전용 단속 현수막 제작 60,000원 * 20개	1,200		
○불법 농지전용 측량수수료 500,000원 * 4회	2,000		

부서: 허가과

정책: 농지관리(농림해양수산/농업·농촌) 단위: 효율적인 농지관리

단위: 효율적인 농지관리 (단약

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○농지관리 업무교육 교재 유인 5,000원 * 100부	500		
(국)농지이용관리비지원	156, 196	210,029	△53,833
	기 109,337 도 14,058 시 32,801		
101 인건비	153,696	207,529	△53,833
	기 107,587 도 13,833 시 32,276	ŕ	
04 기간제근로자등보수	153,696	207,529	△53,833
○농지이용관리 인부임 153,696,000원 * 1식	153,696 기 107,587 도 13,833 시 32,276		
202 여비	2,500 기 1,750 도 225 시 525	2,500	0
01 국내여비	2,500	2,500	0
○농지이용실태조사 및 농지관리 출장 2,500,000원 * 1식	2,500 기 1,750 도 225 시 525		
건축행정(국토및지역개발/지역및도시)	171,244	219,404	△48,160
엄정한 건축행정	171,244	219,404	△48,160
건축행정 인허가	171,244	219,404	△48,160
201 일반운영비	1,410	179,404	△177,994
01 사무관리비	1,410	179,404	△177,994
○건축인허가 서식 유인 100원 * 10종 * 500매	500		
○건축허가 바인더 구입 15,000원 * 10권 ○건축법규해설집 구입 100,000원 * 4권	150 400		
○건축인허가 도면출력(A3) 30,000원 * 1박스 * 12월	360		
301 일반보전금	169,834	0	169,834
12 기타보상금	169,834	0	169,834
	169,834		,
-허가 대행업무 수수료 363,280원 * 5/8 * 280건	63,574		
-신고에 대한 사용 승인 대행업무 수수료 363,280원 * 2/8 * 470건	42,686		
- 허가에 대한 사용 승인 대행업무 수수료 363,280원 * 5/8 * 280건	63,574		
개발행위허가(일반공공행정/일반행정)	24,580	19,420	5,160

(단위:천원)

부서: 허가과 정책: 개발행위허가(일반공공행정/일반행정)

단위: 효율적인 개발행위 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
효율적인 개발행위 관리	24,580	19,420	5,160
개발행위관리	24,580	19,420	5,160
201 일반운영비	24,580	19,420	5,160
01 사무관리비	24,580	19,420	5,160
○불법 개발행위 현황조사 및 측량비(민원해소) 500,000원 * 15회	7,500		
○도시계획위원회(제1분과위원회) 운영경비	16,080		
ー도시계획위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회 * 12월	10,080		
-도시계획위원회 초과수당 30,000원 * 6명 * 2회 * 12월	4,320		
- 사전심의 현장방문 운영비 7,000원 * 10명 * 2회 * 12월	1,680		
○개발행위허가홍보 및 안전관리(UPIS시스템활용 및 불법행위 근절홍보) 1,000,000원 * 1식	1,000		
행정운영경비(허가과)(기타/기타)	121,242	125,202	△3,960
기본경비	121,242	125,202	△3,960
기본경비	121,242	125,202	△3,960
201 일반운영비	28,722	28,722	0
01 사무관리비	28,722	28,722	0
○복사용지 구입 16,000원 * 22박스 * 12월	4,224		
○특근매식비 7,000원 * 6식 * 22명 * 12월	11,088		
○일반수수료 100,000원 * 12월	1,200		
○소규모 도서구입비 50,000원 ★ 12월	600		
○소규모 수선비	10,290		
- 복사기(대형) 수리 1,000,000원 * 1.5대	1,500		
────────────────────────────────────	250		
-복사기 토너 200,000원 * 5회 * 1.5대	1,500		
-프린터기(흑백) 토너 200,000원 * 5회 * 5대	5,000		
- 프린터기(컬러) 토너 - 200,000원 * 5회 * 1대	1,000		
-PC 수리 100,000원 * 22대 * 20/100	440		
-기타 수리비 50,000원 * 12월	600		
○기타 사무관리비 5,000원 * 22명 * 12월	1,320		
202 여비	87,120	91,080	△3,960
01 국내여비	87,120	91,080	△3,960
○관내여비 20,000원 * 22명 * 12일 * 12월	63,360		
○관외여비 90,000원 * 22명 * 12일	23,760		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		

부서: 허가과 정책: 행정운영경비(허가과)(기타/기타)

단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비(허가과장) 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		