

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과

정책: 정보화 DB구축(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 선진정보화 도시구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	3,475,641	2,540,760	934,881
	국 763,196 도 7,400 시 2,705,045		
정보화 DB구축(국토및지역개발/지역및도시)	1,685,700	672,900	1,012,800
	국 440,000 시 1,245,700		
선진정보화 도시구현	1,685,700	672,900	1,012,800
	국 440,000 시 1,245,700		
공간정보 운영관리	219,700	672,900	△453,200
201 일반운영비	47,700	48,900	△1,200
01 사무관리비	3,100	3,100	0
○공간정보시스템 플로터 토너 구입 200,000원 * 3종 * 1회	600		
○공간정보시스템 플로터 용지 구입 150,000원 * 4회 * 1대	600		
○공간정보시스템 플로터 유지보수 600,000원 * 1회 * 1대	600		
○토지이용확인원 민원서식 인쇄 및 용지 구입 250,000원 * 2회	500		
○토지이용계획원 민원발급용 인증기 잉크 구입 100,000원 * 2회	200		
○토지이용계획원 민원발급용 컬러프린터 토너 구입 200,000원 * 3회	600		
02 공공운영비	44,600	45,800	△1,200
○부동산종합공부시스템(KRAS) 유지관리	23,600		
- 부동산종합공부시스템 DB 유지관리 20,000,000원 * 1식	20,000		
- 부동산종합공부시스템 프로그램 유지관리 300,000원 * 12월	3,600		
○국가공간정보통합체계 SW 및 HW 유지보수 300,000,000원 * 7/100	21,000		
401 시설비및부대비	172,000	624,000	△452,000
01 시설비	172,000	624,000	△452,000
○도로 및 지하시설물 공공측량 성과심사 22,000,000원 * 1식	22,000		
○지적도 기반의 용도지역(지구) 정비 사업 120,000,000원 * 1식	120,000		
○탐방로 로드뷰 구축 10,000,000원 * 1식	10,000		
○공간정보시스템 기능 개선 20,000,000원 * 1식	20,000		
(국)도로및지하시설물전산화	1,466,000	0	1,466,000
	국 440,000 시 1,026,000		

부서: 토지정보과
 정책: 정보화 DB구축(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 선진정보화 도시구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비		1,466,000	0	1,466,000
	국	440,000		
	시	1,026,000		
01 시설비		1,466,000	0	1,466,000
	○지하시설물 정보수정 갱신사업 1,466,000,000원 * 1식	1,466,000		
	국	440,000		
	시	1,026,000		
지적행정(국토및지역개발/지역및도시)		1,699,765	1,785,720	△85,955
	국	323,196		
	도	7,400		
	시	1,369,169		
지적관리		1,439,218	1,529,539	△90,321
	국	259,699		
	도	7,400		
	시	1,172,119		
토지이동 정리		82,000	82,200	△200
201 일반운영비		82,000	82,200	△200
01 사무관리비		71,200	71,200	0
	○토지이동 신청 서식 유인 50원 * 4종 * 4,000매	800		
	○지적민원 행정장비(소형 복사기) 수리 500,000원 * 1대	500		
	○지적측량성과 검사자 업무배상공제 100,000원 * 14명	1,400		
	○지적기록물 DB구축 67,000,000원 * 1식	67,000		
	○지적현장민원 홍보물 구입 1,000원 * 1,500개 * 1회	1,500		
02 공공운영비		10,800	11,000	△200
	○지적기록물전산시스템 DB 유지관리 8,000,000원 * 1식	8,000		
	○지적기록물전산시스템 S/W 유지관리 150,000원 * 12월	1,800		
	○항온항습기 수리 및 유지 500,000원 * 2대	1,000		
지적전산 도면관리		79,208	89,786	△10,578
101 인건비		16,122	15,348	774
04 기간제근로자등보수		16,122	15,348	774
	○지적도면 전산화 인부임 73,280원 * 2명 * 110일	16,122		
201 일반운영비		33,086	44,438	△11,352
01 사무관리비		16,000	16,000	0
	○지적전산도면 출력용지(A0) 구입 250,000원 * 8박스	2,000		
	○지적전산도면 출력용 플로터 잉크 구입 2,000,000원 * 1세트 * 1회	2,000		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적전산도면 컬러프린터 토너(4색) 1,200,000원 * 1대 * 2회	2,400		
○지적측량기준점 위성측량 96,000원 * 100점	9,600		
02 공공운영비	17,086	28,438	△11,352
○지적측량도근점 재설치 130,000원 * 100점	13,000		
○부동산종합공부시스템 개인정보암호화 SW 유지보수 173,800원 * 12월	2,086		
○측량기기(토탈스테이션) 유지보수비 1,000,000원 * 2대 * 1회	2,000		
308 자치단체등이전	30,000	30,000	0
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	30,000	30,000	0
○지적측량기준점 위탁관리 15,000원 * 2,000점	30,000		
부동산 소유권 변동 및 지적증명 관리	32,434	26,660	5,774
101 인건비	16,122	15,348	774
04 기간제근로자등보수	16,122	15,348	774
○부동산소유권이전등기 특별조치법 인부임 73,280원 * 2명 * 110일	16,122		
201 일반운영비	16,312	11,312	5,000
01 사무관리비	10,360	5,360	5,000
○부동산특별조치법 보증인 출석수당 등 30,000원 * 5명 * 6회	900		
○지적민원 전표 인쇄 900,000원 * 2회	1,800		
○지적민원 발급 복사용지 구입 15,000원 * 12박스 * 12월	2,160		
○인증기 부품 및 용액 구입 50,000원 * 2대 * 5회	500		
○부동산소유권이전등기 등에 관한 특별조치법 홍보영상 제작 1,000,000원 * 5회	5,000		
02 공공운영비	5,952	5,952	0
○부동산소유권이전등기특별조치법 우편물 발송 2,480원 * 1,200건 * 2회	5,952		
도로명주소 사업	201,022	194,841	6,181
101 인건비	17,588	16,743	845
04 기간제근로자등보수	17,588	16,743	845
○건물번호판 조사 및 정비 인부임 73,280원 * 2명 * 120일	17,588		
201 일반운영비	15,798	16,498	△700
01 사무관리비	13,550	14,250	△700
○도로명주소사업	4,290		
－주소정보관리시스템 유지관리 500,000원 * 1회	500		
－새주소도면 플로터 유지보수 800,000원 * 1회	800		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 새주소도면 플로터 용지 60,000원 * 15롤	900		
- 새주소도면 플로터 잉크 160,000원 * 3종 * 3회	1,440		
- 건물번호판 자체제작 커팅플로터 유지관리비 500,000원 * 1회	500		
- 커팅플로터 칼날 150,000원 * 1개	150		
○도로명주소 홍보물 제작	6,870		
- 홍보용 현수막 60,000원 * 10개소 * 1회	600		
- 도로명주소 홍보물품 1,000원 * 2,000개 * 1회	2,000		
- 접지형 안내지도 2,500원 * 1,600매 * 1회	4,000		
- 국가기초구역지점번호 홍보리플렛 90원 * 1,500매 * 1회	135		
- 상세주소제도 홍보리플렛 90원 * 1,500매 * 1회	135		
○건물번호판 부여신청서 등 민원서식 유인 50원 * 6종 * 1,000매	300		
○시설물관리 해태건물주 벌금과태료 안내문 90원 * 2,000건 * 1회	180		
○지명위원회 참석수당 70,000원 * 5명 * 1회	350		
○주소정보위원회 참석 수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
○스마트 주소정보관리시스템 휴대폰요금 30,000원 * 2대 * 12월	720		
02 공공운영비	2,248	2,248	0
○도로명주소 지역안내판 전기요금 1,000원 * 22개소 * 12월	264		
○도로명 부여 및 변경 고지문 발송 우편요금 2,480원 * 200통 * 2회	992		
○도로명주소 상세주소 고지문 발송 우편요금 2,480원 * 200통 * 2회	992		
206 재료비	12,000	11,300	700
01 재료비	12,000	11,300	700
○도로명주소 부여사업	12,000		
- 시설물 부착용품 구입 1,000,000원 * 1회	1,000		
- 시설물 전용 반사시트지 구입 1,000,000원 * 2롤	2,000		
- 신규변경 건물분 건물번호판(반제품) 구입 6,000원 * 750개	4,500		
- 훼손망실분 건물번호판 구입 6,000원 * 750개	4,500		
308 자치단체등이전	28,476	24,950	3,526
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	28,476	24,950	3,526
○주소정보관리시스템 유지관리	18,616		
- GIS S/W 유지관리 2,400,000원 * 1식	2,400		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> -주소정보관리시스템(KAIS) 운영지원 16,216,000원 * 1식 ○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리 9,860,000원 * 1식 	16,216		
401 시설비및부대비	127,160	125,350	1,810
01 시설비	127,160	125,350	1,810
<ul style="list-style-type: none"> ○도로명판 등 설치 및 유지관리 <ul style="list-style-type: none"> -신규도로명판 설치 200,000원 * 50개 10,000 -훼손망실 도로명판 정비 200,000원 * 25개 5,000 -전신주용 기초번호판 설치 및 유지관리 90,000원 * 50개 4,500 -지역안내판 유지관리 100,000원 * 31개소 3,100 -버스승강장 도로명주소 안내지도 유지관리 100,000원 * 85개소 8,500 ○건물번호판 설치 및 유지관리 10,000원 * 250개 2,500 ○사물주소판 설치 및 유지관리 62,000원 * 80개 4,960 ○도로노면 도로명 표시 공사 및 유지관리 60,000원 * 150개소 9,000 ○하이브리드 LED 도로명판 설치 21,600,000원 * 1개소 21,600 ○도로명주소 주소정보시설 일제 전수조사 58,000 <ul style="list-style-type: none"> -건물번호판 전수조사 36,000,000원 * 1식 36,000 -도로명판 전수조사 22,000,000원 * 1식 22,000 			
(국)지적관리	16,000	14,068	1,932
	국 16,000		
101 인건비	15,000	13,000	2,000
	국 15,000		
04 기간제근로자등보수	15,000	13,000	2,000
<ul style="list-style-type: none"> ○지적기록물전산화 정비 인부임 10,000,000원 * 1식 10,000 ○부동산소유권이전등기 특별조치법 인부임 5,000,000원 * 1식 5,000 	국 10,000		
	국 5,000		
202 여비	1,000	1,068	△68
	국 1,000		
01 국내여비	1,000	1,068	△68
<ul style="list-style-type: none"> ○지적기록물전산화 및 토지이동지 정비대상 현지조사 1,000,000원 * 1식 1,000 	국 1,000		
(국)지적재조사사업 추진	243,699	338,785	△95,086
	국 243,699		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		16,279	15,753	526
	국	16,279		
01 사무관리비		16,279	15,753	526
○감정평가수수료 50,000원 * 70필 * 2개업체		7,000		
	국	7,000		
○주민설명회 부대비용 1,580,000원 * 1식		1,580		
	국	1,580		
○특근매식비 7,000원 * 6식 * 6명 * 12월		3,024		
	국	3,024		
○기준점 관측비 4,675,000원 * 1식		4,675		
	국	4,675		
403 자치단체등자본이전		227,420	0	227,420
	국	227,420		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		227,420	0	227,420
○지적재조사 측량수수료 227,419,500원 * 1식		227,420		
	국	227,420		
(도)도로명주소사업		20,000	15,000	5,000
	도	4,000		
	시	16,000		
401 시설비및부대비		20,000	15,000	5,000
	도	4,000		
	시	16,000		
01 시설비		20,000	15,000	5,000
○광역도로명판 설치 20,000,000원 * 1식		20,000		
	도	4,000		
	시	16,000		
(도)도로명주소사업홍보및생활화촉진		13,500	10,000	3,500
	도	3,400		
	시	10,100		
401 시설비및부대비		13,500	10,000	3,500
	도	3,400		
	시	10,100		
01 시설비		13,500	10,000	3,500
○국가지점번호판 관리실태조사사업 3,500,000원 * 1식		3,500		
	도	1,400		
	시	2,100		
○국가지점번호판 설치지원사업 10,000,000원 * 1식		10,000		
	도	2,000		
	시	8,000		
지적재조사 사업		751,355	758,199	△6,844
101 인건비		12,605	11,999	606
04 기간제근로자등보수		12,605	11,999	606

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적재조사사업 인부임 73,280원 * 2명 * 86일	12,605		
	201 일반운영비	138,750	146,200	△7,450
	01 사무관리비	131,190	138,640	△7,450
	○지적재조사사업지구 정사영상 구입 9,000,000원 * 3식	27,000		
	○지적재조사 안내표지판(QR코드) 제작 및 설치 1,000,000원 * 3개소	3,000		
	○지적재조사사업 홍보	6,120		
	－생활정보지 광고 등 120,000원 * 16회	1,920		
	－지적재조사사업 홍보물 제작 1,000,000원 * 2회	2,000		
	－지적재조사사업 안내문 등 제작 1,000,000원 * 1회	1,000		
	－지적재조사사업 현수막 제작 60,000원 * 10개소 * 2회	1,200		
	○경계결정위원회 수당 70,000원 * 7명 * 3회	1,470		
	○지적재조사위원회 수당 70,000원 * 5명 * 3회	1,050		
	○감정평가수수료 50,000원 * 700필 * 2개업체	70,000		
	○도면 출력용지(A0) 구입 250,000원 * 10박스	2,500		
	○도면 출력용지(폴리에스테르필름) 구입 20,000원 * 25박스	500		
	○도면 출력용 플로터 잉크 구입 1,600,000원 * 1세트 * 2회	3,200		
	○지적재조사 프린터 토너 400,000원 * 1세트 * 2회	800		
	○지적재조사 현장출장용 부대용품 및 소모품 구입 3,000,000원 * 1식	3,000		
	○지적재조사 사업지구 기준점 설치 30,000원 * 85점	2,550		
	○지적재조사 지구내외선 분할측량 수수료 1,250,000원 * 8개소	10,000		
	02 공공운영비	7,560	7,560	0
	○측량장비(GNSS측량기) 유지보수비 3,780,000원 * 2대 * 1회	7,560		
	301 일반보전금	600,000	0	600,000
	12 기타보상금	600,000	0	600,000
	○지적재조사사업 조정금 600,000,000원 * 1식	600,000		
	지가관리	260,547	256,181	4,366
		국 시		
		63,497 197,050		
	부동산관리	39,720	39,720	0
	201 일반운영비	34,720	34,720	0
	01 사무관리비	16,960	16,960	0

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○감정평가사 검증 수수료	1,000		
- 개발부담금 산정 부과대상토지 감정수수료 200,000원 * 5회	1,000		
○개발부담금 원가계산 수수료 1,500,000원 * 7회	10,500		
○개발부담금 환급액 200,000원 * 5회	1,000		
○부동산 거래계약 신고서 등 서식 유인 80원 * 1,000매 * 1종	80		
○부동산중개업자 사진 제작 및 액자 구입 30,000원 * 10개	300		
○부동산중개업 종사자 교육비	1,280		
- 부동산중개업 종사자 교육 강사료 250,000원 * 1명 * 2회	500		
- 부동산중개업 종사자 교육교재 제작 6,000원 * 120권	720		
- 부동산중개업 종사자 교육 현수막 제작 60,000원 * 1개소 * 1회	60		
○부동산중개업소 영주시 홍보물 구입 18,000원 * 100개소	1,800		
○부동산중개업소 QR코드 제작 20,000원 * 50개소	1,000		
02 공공운영비	17,760	17,760	0
○민원열람시스템 장비 및 소프트웨어 유지보수 70,000원 * 20대 * 12월	16,800		
○민원열람시스템 고도화 서버 및 소프트웨어 유지보수 80,000원 * 1대 * 12월	960		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○부동산 실거래가 위반신고 포상금 2,000,000원 * 2회	4,000		
○토지거래허가 이용목적 위반신고 및 중개사법 위반신고 포상금 500,000원 * 2회	1,000		
(국)개별공시지가조사산정	220,827	216,461	4,366
	국 시		
	63,497 157,330		
101 인건비	65,952	62,784	3,168
04 기간제근로자등보수	65,952	62,784	3,168
○지가현황도 전산 요원 및 토지특성조사 요원 73,280원 * 6명 * 150일	65,952		
201 일반운영비	149,115	147,917	1,198
	국 시		
	63,497 85,618		
01 사무관리비	149,115	147,917	1,198
○개별공시지가 검증수수료	126,994		
- 정기분 39,600원 * 161,815필지/60필지	106,798		
	국 시		
	53,399 53,399		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
-수시분	39,600원 * 3,000필지 * 50% * 30%	17,820		
		국 8,910		
		시 8,910		
-의견제출 및 이의신청필지 검증수수료	39,600원 * 120필지 * 50%	2,376		
		국 1,188		
		시 1,188		
○토지특성 조사표 및 결정조서 유인	50,000원 * 30박스	1,500		
○조사대상 필지부 유인	50,000원 * 30박스	1,500		
○개별공시지가 산정조서 유인	50,000원 * 30박스	1,500		
○지가조사 안내 열람 결정 공고 현수막 제작	60,000원 * 13개소 * 2회	1,560		
○부동산가격공시위원회 참석수당	70,000원 * 12명 * 6회	5,040		
○지가도면 플로터 용지(A0) 구입	35,000원 * 50롤	1,750		
○지가도면 플로터 잉크 구입(4색)	200,000원 * 20통	4,000		
○지가도면플로터 유지관리비	500,000원 * 1대 * 4회	2,000		
○지가도면 전산자료 백업용 CD 구입	247,000원 * 1식	247		
○특근매식비	7,000원 * 6식 * 6명 * 12월	3,024		
202 여비		5,760	5,760	0
01 국내여비		5,760	5,760	0
○국내여비	20,000원 * 4명 * 12일 * 6월	5,760		
행정운영경비(토지정보과)(기타/기타)		90,176	82,140	8,036
기본경비		90,176	82,140	8,036
기본경비		90,176	82,140	8,036
201 일반운영비		22,016	21,240	776
01 사무관리비		22,016	21,240	776
○복사용지 구입	16,000원 * 16박스 * 12월	3,072		
○특근매식비	7,000원 * 6식 * 16명 * 12월	8,064		
○일반수수료	100,000원 * 12월	1,200		
○소규모 도서구입비	50,000원 * 12월	600		
○소규모 수선비		8,120		
-복사기 수리	1,000,000원 * 1대	1,000		
-프린터 수리	100,000원 * 4대 * 50/100	200		
-복사기 토너	200,000원 * 5회 * 1대	1,000		
-프린터 토너(흑백)	200,000원 * 5회 * 4대	4,000		
-프린터 토너(컬러)	200,000원 * 5회 * 1대	1,000		

부서: 토지정보과
 정책: 행정운영경비(토지정보과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-PC 수리 100,000원 * 16대 * 20/100	320		
-기타 수리비 50,000원 * 12월	600		
○기타사무관리비 5,000원 * 16명 * 12월	960		
202 여비	63,360	56,700	6,660
01 국내여비	63,360	56,700	6,660
○관내여비 20,000원 * 16명 * 12일 * 12월	46,080		
○관외여비 90,000원 * 16명 * 12일	17,280		
203 업무추진비	3,600	3,000	600
04 부서운영업무추진비	3,600	3,000	600
○부서운영업무추진비 300,000원 * 12월	3,600		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비(토지정보과장) 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		