

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 상망동

부서: 상망동
 정책: 상망동 사업(일반공공행정/일반행정)
 단위: 상망동 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
상망동	672,207	608,857	63,350
상망동 사업(일반공공행정/일반행정)	508,731	447,463	61,268
상망동 관리	226,715	180,763	45,952
청사 및 차량 관리	14,500	26,500	△12,000
201 일반운영비	14,500	14,500	0
02 공공운영비	14,500	14,500	0
○시설장비유지비	8,500		
- 건물 유지관리비	1,500,000원*1식	1,500	
- 냉난방기 세척비	125,000원*16대	2,000	
- 청사 외부 천장수리비	5,000,000원*1식	5,000	
○청사 청소용역비	1,500,000원*2회	3,000	
○차량유지비 및 소모품비	3,000		
- 소형화물	2,000,000원*1대	2,000	
- 소형승용(전기차)	1,000,000원*1대	1,000	
보건환경관리	15,263	0	15,263
101 인건비	7,527	0	7,527
04 기간제근로자등보수	7,527	0	7,527
○하계방역 인부임	76,960원*1명*90일	6,927	
○하계방역 근로자 4대보험	600,000원*1식	600	
206 재료비	5,736	0	5,736
01 재료비	5,736	0	5,736
○하계방역 유류대	5,736		
- 휘발유	1,920원*800 ℓ	1,536	
- 확산제	3,500원*1,200 ℓ	4,200	
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○차량장착형 방역용 소독기 구입	2,000,000원*1대	2,000	
보안등 유지관리	12,960	12,720	240
201 일반운영비	12,960	12,720	240
02 공공운영비	12,960	12,720	240
○보안등 수리비	60,000원*540등*40/100	12,960	
방범용 CCTV 유지관리	1,920	1,760	160
201 일반운영비	1,920	1,760	160
02 공공운영비	1,920	1,760	160
○방범용CCTV 전기요금	5,000원*24개소*12월	1,440	
○방범용CCTV 유지관리비	50,000원*24개소*40/100	480	
국토공원화 사업	36,372	6,083	30,289
101 인건비	28,554	4,397	24,157

부서: 상망동
 정책: 상망동 사업(일반공공행정/일반행정)
 단위: 상망동 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	28,554	4,397	24,157
○시가지 광고물 및 환경정비 인부임 76,960원*2명*30일	4,618		
○도로변 및 제방 풀베기 인부임 76,960원*2명*16일*3회	7,389		
○겉고심은 거리 조성 인부임 76,960원*10명*2일*4회	6,157		
○꽃길조성 및 조경지 관리 인부임 76,960원*4명*5일*3회	4,618		
○공용주차장 및 쉼터(12개소) 제초작업 인부임 76,960원*5명*5일*3회	5,772		
201 일반운영비	500	500	0
01 사무관리비	500	500	0
○예취기 등 기계장비 수리 100,000원*5대	500		
206 재료비	5,818	1,186	4,632
01 재료비	5,818	1,186	4,632
○꽃길 및 조경지 조성관리	5,818		
-꽃묘 구입 2,500원*600본	1,500		
-특색있는 다년생 꽃나무 구입 10,000원*300본	3,000		
-병충해 방제 약제 구입 10,000원*10종	100		
-퇴비 및 비료 구입 5,000원*20포*2회	200		
-예취기 날 교체 3,000원*50개	150		
-예취기용 연료 구입 1,920원*400ℓ	768		
-기타 작업도구 구입 5,000원*5종*4회	100		
405 자산취득비	1,500	0	1,500
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
○예초기 송풍기 구입 750,000원*2대	1,500		
상망동 주민자치센터 운영	7,800	4,200	3,600
201 일반운영비	7,800	4,200	3,600
01 사무관리비	6,300	2,800	3,500
○주민자치센터 소모품 구입 200,000원*12회	2,400		
○주민자치센터 정수기 임차료 50,000원*12월	600		
○2층 회의실 백드롭 제작 교체 3,300,000원*1식	3,300		
02 공공운영비	1,500	1,400	100
○주민자치센터 시설관리 1,500,000원*1식	1,500		
주민자치 기반강화	137,900	129,500	8,400
301 일반보전금	137,900	129,500	8,400

부서: 상망동
 정책: 상망동 사업(일반공공행정/일반행정)
 단위: 상망동 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
07	통장·이장·반장활동보상금	130,700	123,200	7,500
	○통장수당	117,000		
	-기본수당	300,000원*25명*12월 90,000		
	-상여금	300,000원*25명*200% 15,000		
	-회의참석수당	20,000원*25명*2회*12월 12,000		
	○통장 통신비 지원	25,000원*25명*12월 7,500		
	○반장수당	50,000원*124명 6,200		
11	행사실비지원금	7,200	6,300	900
	○동별 현안 토의 등 회의참석자 급식	8,000원*75명*12월 7,200		
소규모 주민편익사업		282,016	266,700	15,316
소규모 주민편익사업		282,016	266,700	15,316
401 시설비및부대비		282,016	266,700	15,316
01	시설비	280,000	265,000	15,000
	○소규모 주민편익사업	280,000		
	-2통 하계골 농로포장 및 배수로 정비 공사	200,000원*150m 30,000		
	-2통 하계골 아스콘 덧씌우기 공사	100,000원*200m 20,000		
	-3통 농로포장 및 배수로 정비 공사	200,000원*130m 26,000		
	-3통 열락골 도로 확포장 공사	100,000원*150m 15,000		
	-4통 못골 농로포장 및 배수로 정비공사	150,000원*100m 15,000		
	-4통 장자골 아스콘 덧씌우기 공사	100,000원*200m 20,000		
	-5통 오룡골 배수로 정비 공사	200,000원*150m 30,000		
	-5통 진우마을 농로포장 및 배수로 정비 공사	150,000원*130m 19,500		
	-6통 갓골 농로포장 및 배수로 정비 공사	150,000원*150m 22,500		
	-관내 이면도로 및 소골목 정비공사	100,000원*200m 20,000		
	-관내 인도정비공사	5,000,000원*4개소 20,000		
	-재해 예방 사면정비 공사	20,000,000원*1식 20,000		
	-5통 물개실골 사면 및 배수로 정비공사	220,000원*100m 22,000		
03	시설부대비	2,016	1,700	316
	○소규모 주민편익사업 시설부대비	2,016,000원*1식 2,016		
행정운영경비(상망동)(기타/기타)		163,476	161,394	2,082
인력운영비		52,890	52,044	846

부서: 상망동
 정책: 행정운영경비(상망동)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비		52,890	52,044	846
101 인건비		52,890	52,044	846
01 보수		52,890	52,044	846
○시간외근무수당 11,130원*11명*36시간*12월		52,890		
기본경비		110,586	109,350	1,236
기본경비		110,586	109,350	1,236
201 일반운영비		58,746	57,510	1,236
01 사무관리비		29,478	28,386	1,092
○복사용지 구입 20,000원*12박스*12월		2,880		
○특근매식비 8,000원*4식*12명*12월		4,608		
○일반수수료 100,000원*12월		1,200		
○소규모 도서구입비 50,000원*12월		600		
○소규모 수선비		5,040		
-복사기 수리 500,000원*1대		500		
-프린터기 수리 100,000원*2대*50/100		100		
-복사기 토너 200,000원*5회*1대		1,000		
-프린터 토너(흑백) 200,000원*5회*2대		2,000		
-프린터 토너(컬러) 200,000원*3회*1대		600		
-PC 수리 100,000원*12대*20/100		240		
-기타 수리비 50,000원*12월		600		
○기타 사무관리비 5,000원*12명*12월		720		
○일·숙직비		14,430		
-일직 60,000원*1명*116일		6,960		
-숙직 30,000원*1명*249일		7,470		
02 공공운영비		29,268	29,124	144
○공공요금 및 제세		29,268		
-우편요금 180,000원*12월		2,160		
-전기요금 1,600,000원*12월		19,200		
-상하수도요금 70,000원*12월		840		
-전기 안전관리대행 수수료 110,000원*12월		1,320		
-소방 안전관리 용역 180,000원*12월		2,160		
-승강기 유지보수 용역 250,000원*12월		3,000		
-승강기 정기검사 150,000원*1회		150		
-정화조 청소료 150,000원*1회		150		
-유선방송 사용료 12,000원*2대*12월		288		
202 여비		39,960	39,960	0
01 국내여비		39,960	39,960	0
○관내여비 20,000원*12명*12일*12월		34,560		

부서: 상망동
 정책: 행정운영경비(상망동)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○관외여비 90,000원*12명*5일	5,400		
	203 업무추진비	10,080	10,080	0
	01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
	○동장 기관운영업무추진비 6,600,000원*1명	6,600		
	02 정원가산업무추진비	480	480	0
	○정원가산업무추진비 40,000원*12명	480		
	04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
	○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
	204 직무수행경비	1,800	1,800	0
	01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
	○직책급업무수행경비(상망동장) 150,000원*1명*12월	1,800		