

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과

정책: 회계관리(일반공공행정/일반행정)

단위: 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	3,791,102	6,015,629	△2,224,527
회계관리(일반공공행정/일반행정)	80,680	76,180	4,500
회계관리	80,680	76,180	4,500
지출및결산	58,680	54,180	4,500
201 일반운영비	55,700	51,200	4,500
01 사무관리비	55,700	51,200	4,500
○결산승인(안) 및 제안설명서 제작 20,000원*120부	2,400		
○결산서 및 첨부서류 제작 120,000원*120부	14,400		
○성과보고서 제작 50,000원*120부	6,000		
○회계업무편람 제작 30,000원*150부	4,500		
○회계교육책자 제작 30,000원*100부	3,000		
○주민이 알기쉬운 결산보고서 제작 15,000원*500부	7,500		
○결산검사위원 수당	15,400		
－일비 120,000원*5명*22일	13,200		
－여비 20,000원*5명*22일	2,200		
○문서 편철기 수리 1,000,000원*1식	1,000		
○문서 편철기 소모품 구입 300,000원*5박스	1,500		
301 일반보전금	2,230	2,230	0
11 행사실비지원금	2,230	2,230	0
○결산검사위원 급식비 8,000원*5명*22일	880		
○결산검사위원 위탁교육 참석 여비 90,000원*5명*3일	1,350		
307 민간이전	750	750	0
12 민간인위탁교육비	750	750	0
○결산검사위원 위탁교육비 150,000원*5명*1회	750		
복식부기업무	22,000	22,000	0
201 일반운영비	22,000	22,000	0
01 사무관리비	22,000	22,000	0
○복식부기 서식 및 관련 지침서 인쇄 10,000원*100부*1종	1,000		
○외부전문가(공인회계사 등) 재무제표 검토 용역 21,000,000원*1식	21,000		
계약관리(일반공공행정/일반행정)	1,782,792	514,290	1,268,502
계약관리	1,782,792	514,290	1,268,502
계약물품및수수료	62,025	39,150	22,875
201 일반운영비	62,025	39,150	22,875
01 사무관리비	42,725	24,650	18,075
○일반수용비	4,600		

부서: 회계과
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－계약관련 서식 유인	100,000원*5종*1회	500	
			－계약관련 법령집 구입 및 추록대	300,000원*3종*2회	1,800	
			－물품 및 차량관리 서식 유인	100,000원*5종*1회	500	
			－물가정보지 구입	30,000원*5종*12월	1,800	
			○계약심의위원회 운영수당		6,000	
			－위원수당	100,000원*10명*5회	5,000	
			－위원여비	20,000원*10명*5회	1,000	
			○적격심사 프로그램 라이선스 구입		2,500	
				2,500,000원*1식	2,500	
			○물품 전자태그 구입		4,625	
			－라벨 태그	300원*5,000매	1,500	
			－렛치형 태그	400원*5,000매	2,000	
			－차폐형 태그	1,250원*900매	1,125	
			○전자입찰 이용수수료		20,000	
				20,000원*1,000건	20,000	
			○매각차량 감정평가 및 온비드 입찰 수수료		5,000	
				5,000,000원*1식	5,000	
			02 공공운영비	19,300	14,500	4,800
			○물품관리(RFID)시스템 H/W 및 S/W 유지보수		15,000	
				15,000,000원*1식	15,000	
			○계약정보시스템 유지보수		4,300	
				4,300,000원*1식	4,300	
			물품관리	326,580	141,000	185,580
			405 자산취득비	326,580	141,000	185,580
			01 자산및물품취득비	326,580	141,000	185,580
			○냉난방기 구입		54,000	
			－아동청소년과(청소년수련원)		6,000	
				6,000,000원*1대	6,000	
			－체육진흥과(국민체육센터, 철탄체육관)		48,000	
				6,000,000원*8대	48,000	
			○냉방기 구입		6,000	
			－아동청소년과(청소년수련원)		6,000	
				3,000,000원*2대	6,000	
			○비디오프로젝터 구입		10,000	
			－아동청소년과(청소년문화의집)		6,000	
				3,000,000원*2대	6,000	
			－도시재생과(도시재생지원센터)		4,000	
				4,000,000원*1대	4,000	
			○무정전전원장치		4,000	
			－체육진흥과(실내수영장)		4,000	
				4,000,000원*1대	4,000	
			○구내방송장치 구입		61,000	

부서: 회계과
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－체육진흥과(실내수영장)	22,000,000원*1대	22,000	
	－체육진흥과(보조체육장)	39,000,000원*1대	39,000	
	○무인비행기 구입		34,000	
	－토지정보과(중형)	25,000,000원*1대	25,000	
	－토지정보과(소형)	9,000,000원*1대	9,000	
	○전자복사기 구입		57,500	
	－관광개발단	7,500,000원*1대	7,500	
	－노인장애인과(영주한국효문화진흥원)	7,500,000원*1대	7,500	
	－아동청소년과	20,000,000원*1대	20,000	
	－도시재생과(도시재생지원센터)	7,500,000원*1대	7,500	
	－허가과	7,500,000원*1대	7,500	
	－건축과	7,500,000원*1대	7,500	
	○물품관리(RFID)시스템 H/W 및 S/W 구입		20,080	
	－리더기	2,650,000원*2대	5,300	
	－발행기	3,890,000원*2대	7,780	
	－S/W	7,000,000원*1식	7,000	
	○청사 사무용 노후집기 교체		80,000	
	－책상	500,000원*63각	31,500	
	－의자	250,000원*80각	20,000	
	－캐비닛	180,000원*45각	8,100	
	－파티션 등 기타 사무용 집기	300,000원*68개	20,400	
	차량관리	1,394,187	334,140	1,060,047
	201 일반운영비	302,747	329,100	△26,353
	01 사무관리비	5,000	36,000	△31,000
	○관용차량 랩핑	5,000,000원*1식	5,000	
	02 공공운영비	297,747	293,100	4,647
	○자동차 공공요금 및 제세	46,587		
	－자동차세	25,430		
	· 대형승용	300,000원*8대	2,400	
	· 중형승용	200,000원*30대	6,000	
	· 소형승용	100,000원*3대	300	
	· 경형승용	70,000원*20대	1,400	
	· 다목적승용	300,000원*19대	5,700	
	· 대형승합	150,000원*3대	450	
	· 중형승합	100,000원*8대	800	
	· 소형승합	80,000원*1대	80	
	· 화물(소형, 중형)	80,000원*60대	4,800	
	· 특수화물	100,000원*35대	3,500	

부서: 회계과
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	—검사수수료	4,467		
	· 대형승용 23,000원*8대	184		
	· 중형승용 23,000원*30대	690		
	· 소형승용 23,000원*3대	69		
	· 경형승용 17,500원*20대	350		
	· 다목적승용 23,000원*19대	437		
	· 대형승합 29,500원*3대	89		
	· 중형승합 26,500원*8대	212		
	· 소형승합 26,500원*1대	27		
	· 중형화물 26,500원*4대	106		
	· 소형화물 23,000원*56대	1,288		
	· 특수화물 29,000원*35대	1,015		
	—환경개선부담금	16,690		
	· 다목적승용 100,000원*19대	1,900		
	· 대형승합 250,000원*3대	750		
	· 중형승합 200,000원*8대	1,600		
	· 소형승합 120,000원*1대	120		
	· 중형화물 200,000원*4대	800		
	· 소형화물 120,000원*56대	6,720		
	· 특수화물 150,000원*32대	4,800		
	○건설기계 검사수수료 180,000원*12대	2,160		
	○공용차량 및 건설기계 보험료	95,000		
	—공용차량 187대, 건설기계 12대, 이륜자동차 1대			
	95,000,000원*1식	95,000		
	○차량선박비	154,000		
	—차량 유지비	154,000		
	· 359버3676(승용, 시장전용, 휘발유)			
	15,000,000원*1대	15,000		
	· 14가6222(승용, 부시장전용, 휘발유)			
	4,000,000원*1대	4,000		
	· 54서8643(승용, 업무용, 휘발유)			
	2,000,000원*1대	2,000		
	· 32서2256(승용, 업무용, 휘발유)			
	2,000,000원*1대	2,000		
	· 32서2218(승용, 출장용, 휘발유)			
	2,000,000원*1대	2,000		
	· 32서2226(승용, 출장용, 휘발유)			
	2,000,000원*1대	2,000		
	· 20저9248(승용, 출장용, 휘발유)			
	2,000,000원*1대	2,000		
	· 20저9242(승용, 출장용, 휘발유)			
	2,000,000원*1대	2,000		
	· 67소1677(승용, 출장용, 휘발유)			
	2,000,000원*1대	2,000		

부서: 회계과
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 32서2237(승용, 출장용, 휘발유) 2,000,000원*1대	2,000		
			· 32서2238(승용, 출장용, 휘발유) 2,000,000원*1대	2,000		
			· 67소1641(승용, 출장용, 휘발유) 2,000,000원*1대	2,000		
			· 21수4714(승용, 출장용, 휘발유) 2,000,000원*1대	2,000		
			· 33조4409(승용, 출장용, 휘발유) 2,000,000원*1대	2,000		
			· 33조4406(승용, 출장용, 휘발유) 2,000,000원*1대	2,000		
			· 33조4034(승용, 출장용, 휘발유) 2,000,000원*1대	2,000		
			· 274너2710(다목적승용, 업무용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
			· 809머7290(다목적승용, 업무용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
			· 265무5457(다목적승용, 업무용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
			· 26루2205(다목적승용, 업무용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
			· 29거7715(다목적승용, 업무용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
			· 16저5339(다목적승용, 체납세징수, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
			· 16저5300(다목적승용, 교통지도용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
			· 02고1905(다목적승용, 교통지도용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
			· 20저9501(다목적승용, 업무용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
			· 41무5747(다목적승용, 문서채송, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
			· 13가5606(다목적승용, 업무용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
			· 54서7317(다목적승용, 인원수송용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
			· 71머5588(대형승합, 인원수송용, 경유) 18,000,000원*1대	18,000		
			· 74러1610(대형승합, 인원수송용, 경유) 18,000,000원*1대	18,000		
			· 71머5784(중형승합, 인원수송용, 경유) 3,000,000원*1대	3,000		
			· 71주7043(중형승합, 업무용, 경유) 3,000,000원*1대	3,000		
			· 71머5832(중형승합, 업무용, 경유) 3,000,000원*1대	3,000		

부서: 회계과
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 720무2010(소형승합, 산불진화용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
	· 92도2937(중형화물, 사업용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
	· 97조9677(소형화물, 사업용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
	· 83모6341(소형화물, 사업용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
	· 803소5910(소형화물, 사업용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
	· 83아6403(소형화물, 사업용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
	· 96우7022(소형화물, 사업용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
	· 96조6892(소형화물, 사업용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
	· 97수8900(소형화물, 사업용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
	· 92누7091(소형화물, 사업용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
	· 83무3223(산림방제, 사업용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
	· 98수7318(산림방제, 사업용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
	· 83모6329(산림방제, 사업용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
	· 96조8246(산림방제, 사업용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
	· 97조9634(산림방제, 사업용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
	· 83마1672(산림방제, 사업용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
	· 98누5840(고소작업, 사업용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
	· 98누5832(진화차, 산불진화용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
	· 274녀2710(다목적승용, 업무용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
	301 일반보전금	5,040	5,040	0
	11 행사실비지원금	5,040	5,040	0
	○운전원 가족 선진지견학 참가 90,000원*28명*2일	5,040		
	405 자산취득비	1,086,400	0	1,086,400
	01 자산및물품취득비	1,086,400	0	1,086,400
	○차량 구입	1,086,400		
	－기존리스차량 구입	88,400		
	· 승용차(대형)(시장)			
	36,700,000원*1대	36,700		

부서: 회계과
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 승용차(대형)(부시장)	15,000,000원*1대	15,000	
				15,000		
			· 승용차(대형)(의회사무국)	36,700,000원*1대	36,700	
				36,700		
			—대체 구입		546,000	
			· 다목적승용차(홍보전산실)	60,000,000원*1대	60,000	
				60,000		
			· 앰블트럭(환경보호과)	120,000,000원*1대	120,000	
				120,000		
			· 대형승합차(회계과)	280,000,000원*1대	280,000	
				280,000		
			· 전기승용차(허가과)	60,000,000원*1대	60,000	
				60,000		
			· 화물트럭(건설과)	26,000,000원*1대	26,000	
				26,000		
			—노후 경차 대체구입(4대)		206,000	
			· 전기승용차(복지정책과)	60,000,000원*1대	60,000	
				60,000		
			· 화물트럭(회계과)	26,000,000원*1대	26,000	
				26,000		
			· 전기승용차(건설과)	60,000,000원*1대	60,000	
				60,000		
			· 전기승용차(농촌지도과)	60,000,000원*1대	60,000	
				60,000		
			—노후 5등급차량 대체구입(3대)		246,000	
			· 화물트럭(공원관리과)	26,000,000원*1대	26,000	
				26,000		
			· 중형화물차(농촌지도과)	100,000,000원*1대	100,000	
				100,000		
			· 앰블트럭(풍기읍)	120,000,000원*1대	120,000	
				120,000		
			재산관리(일반공공행정/일반행정)	1,754,706	5,257,303	△3,502,597
			청사관리	1,727,206	5,045,653	△3,318,447
			본청관리	1,158,406	1,354,014	△195,608
			101 인건비	9,620	9,620	0
			04 기간제근로자등보수	9,620	9,620	0
			○청사 조경 풀베기 인부임			
			76,960원*5명*5일*5회	9,620		
			201 일반운영비	1,054,286	1,091,894	△37,608
			01 사무관리비	22,750	20,750	2,000
			○결빙 방지용 제설제 구입			
			15,000원*10포*5회	750		
			○제3종 시설물 정기안전점검			
			5,000,000원*2회	10,000		
			○석면건축물 실내공기 중 석면농도 측정(읍면동 및 사업소 등 19개소)			
			12,000,000원*1식	12,000		

부서: 회계과
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	02 공공운영비	1,031,536	1,071,144	△39,608
	○공공요금 및 제세	854,812		
	-전기요금	422,964		
	· 기본요금 9,152원*1,000kw*12월	109,824		
	· 사용요금(6~8월) 170원*200,000kw*3월	102,000		
	· 사용요금(3~5월, 9~10월) 109원*180,000kw*5월	98,100		
	· 사용요금(1~2월, 11~12월) 157원*180,000kw*4월	113,040		
	-냉난방용 가스요금(주차타워) 31원*50,000㎡*12월	18,600		
	-상수도요금 1,150원*900㎡*12월	12,420		
	-하수도요금 1,820원*900㎡*12월	19,656		
	-전기시설 안전관리대행 수수료 1,550,000원*12월	18,600		
	-소방시설 유지관리대행 수수료 500,000원*12월	6,000		
	-승강기 유지관리대행 수수료 253,000원*2개소*12월	6,072		
	-가스사고배상 책임보험 200,000원*2회	400		
	-소방안전협회비 50,000원*2회	100		
	-지방재정 공제회비 350,000			
	· 건물시설물재해복구 공제회비 185,000,000원*1회	185,000		
	· 영조물 손해배상 공제회비 165,000,000원*1회	165,000		
	○청사 비데 소득 25,000원*42개*12월	12,600		
	○시설장비 유지비 144,300			
	-청사 전기시설 유지관리 26,200			
	· 옥내외 전기시설 유지관리 및 자재구입 1,800,000원*9회	16,200		
	· 청사 가로등·보안등 유지보수 1,000,000원*10회	10,000		
	-청사 냉난방기 유지보수 130,000원*120대	15,600		
	-유지보수 자재구입 500,000원*5회	2,500		
	-건물 유지보수 40,000			
	· 본관 20,000,000원*1식	20,000		
	· 서관 10,000,000원*1식	10,000		
	· 동관 5,000,000원*1식	5,000		
	· 별관 5,000,000원*1식	5,000		
	-청소용역비 60,000			
	· 청사 내부 15,000,000원*2회	30,000		
	· 청사 외부 15,000,000원*2회	30,000		

부서: 회계과
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○청사 소독(해충) 150원*9,898㎡*5회	7,424		
	○청사 저수조 청소 400,000원*3개소*2회	2,400		
	○주차관제시스템 유지보수 10,000,000원*1식	10,000		
	305 배상금등	2,500	2,500	0
	01 배상금등	2,500	2,500	0
	○영조물 손해배상 자기부담금 2,500,000원*1식	2,500		
	401 시설비및부대비	92,000	250,000	△158,000
	01 시설비	92,000	250,000	△158,000
	○청사 시설 안전관리 50,000,000원*1식	50,000		
	○시청사 조경지 관리 17,000,000원*1식	17,000		
	○시청사 별관 외벽 유지보수 도색 25,000,000원*1식	25,000		
	관사관리	23,000	22,600	400
	201 일반운영비	23,000	22,600	400
	01 사무관리비	2,400	2,400	0
	○2급 관사 아파트 관리비 200,000원*12월	2,400		
	02 공공운영비	20,600	20,200	400
	○관사 공공요금 300,000원*12월	3,600		
	○관사 유지보수	17,000		
	－노후 벽지 및 장판교체 2,500,000원*2동	5,000		
	－노후 창문보수공사 12,000,000원*1동	12,000		
	읍면동청사관리	520,000	3,637,000	△3,117,000
	401 시설비및부대비	520,000	3,637,000	△3,117,000
	01 시설비	520,000	3,577,878	△3,057,878
	○행정복지센터 시설 안전관리 80,000,000원*1식	80,000		
	○행정복지센터 편의시설 확충공사 440,000,000원*1식	440,000		
	영주호임대주택 관리	25,800	32,039	△6,239
	201 일반운영비	25,800	32,039	△6,239
	02 공공운영비	25,800	32,039	△6,239
	○공공요금 및 제세	3,800		
	－전기요금, 가스요금, 수도요금 300,000원*12월	3,600		
	－가스안전 정기검사 200,000원*1회	200		
	○임대주택 저수조 청소 500,000원*2동*2회	2,000		
	○임대주택 공공시설물 유지관리 10,000,000원*2동	20,000		

부서: 회계과
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	공유재산관리	27,500	211,650	△184,150
	공유재산관리	27,500	211,650	△184,150
	201 일반운영비	27,500	26,650	850
	01 사무관리비	27,500	26,650	850
	○공유재산심의회 운영수당	6,000		
	－위원수당 100,000원*6명*10회	6,000		
	○시유재산 측량수수료	10,000		
	500,000원*20필지			
	○감정평가수수료	10,000		
	200,000원*25필지*2개소			
	○국유재산 대부료	1,500		
	－하망동 450-20	1,500		
	1,500,000원*1식			
	행정운영경비(회계과)(기타/기타)	172,924	167,856	5,068
	인력운영비	46,660	44,424	2,236
	인력운영비	46,660	44,424	2,236
	101 인건비	46,660	44,424	2,236
	03 공무원(무기계약)근로자보수	46,660	44,424	2,236
	○지출업무보조	46,660		
	－기본급 2,409,790원*1명*12월	28,918		
	－명절휴가비 2,409,790원*2회*75%	3,615		
	－정근수당 2,409,790원*1명*2회*50%	2,410		
	－가족수당(기타) 20,000원*1명*12월	240		
	－시간외근무수당			
	15,080원*150%*15시간*1명*12월	4,072		
	－휴일근무수당			
	120,640원*150%*1명*15일	2,715		
	－연차유급휴가수당			
	120,640원*1명*15일	1,810		
	－정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
	－교통보조비 100,000원*1명*12월	1,200		
	기본경비	126,264	123,432	2,832
	기본경비	126,264	123,432	2,832
	201 일반운영비	33,744	30,312	3,432
	01 사무관리비	33,744	30,312	3,432
	○복사용지 구입 20,000원*22박스*12월	5,280		
	○특근매식비 8,000원*7식*22명*12월	14,784		
	○일반수수료 100,000원*12월	1,200		
	○소규모 도서구입비 50,000원*12월	600		
	○소규모 수선비	9,240		
	－복사기(대형) 수리			
	1,000,000원*1.5대	1,500		
	－프린터기 수리 100,000원*4대*50%	200		
	－복사기 토너 200,000원*5회*1.5대	1,500		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－프린터기(흑백) 토너	200,000원*5회*4대	4,000	
	－프린터기(칼라) 토너	200,000원*5회*1대	1,000	
	－PC 수리	100,000원*22대*20%	440	
	－기타 수리비	50,000원*12월	600	
	○기타 사무관리비	10,000원*22명*12월	2,640	
	202 여비	87,120	87,120	0
	01 국내여비	87,120	87,120	0
	○관내여비	20,000원*22명*12일*12월	63,360	
	○관외여비	120,000원*22명*9일	23,760	
	203 업무추진비	4,200	4,800	△600
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,800	△600
	○부서운영업무추진비	350,000원*12월	4,200	
	204 직무수행경비	1,200	1,200	0
	01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
	○직책급업무수행경비(회계과장)	100,000원*1명*12월	1,200	