

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 정보화 DB구축(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 선진정보화 도시구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과		5,325,787	3,404,935	1,920,852
	국	710,625		
	도	18,850		
	시	4,596,312		
정보화 DB구축(국토및지역개발/지역및도시)		1,405,800	1,230,300	175,500
	국	339,000		
	시	1,066,800		
선진정보화 도시구현		1,405,800	1,230,300	175,500
	국	339,000		
	시	1,066,800		
공간정보 운영관리		275,800	250,300	25,500
201 일반운영비		95,800	78,300	17,500
01 사무관리비		88,800	3,100	85,700
○공간정보시스템 플로터 토너 구입 200,000원*3종*1회		600		
○공간정보시스템 플로터 용지 구입 150,000원*4회*1대		600		
○공간정보시스템 플로터 유지보수 600,000원*1회*1대		600		
○토지이용확인원 민원서식 인쇄 및 용지 구입 250,000원*2회		500		
○토지이용계획원 민원발급용 인증기 잉크 구입 100,000원*2회		200		
○토지이용계획원 민원발급용 컬러프린터 토너 구입 200,000원*3회		600		
○드론 전문인력 양성 2,500,000원*3명		7,500		
○드론 측량장비 소모품 구입 3,000,000원*1식		3,000		
○관리용역비(부동산종합공부시스템(KRAS) 유지관리)		30,200		
－부동산종합공부시스템 DB 유지관리 20,000,000원*1식		20,000		
－부동산종합공부시스템 프로그램 유지관리 850,000원*12월		10,200		
○관리용역비(공간정보시스템 통합 유지관리) 45,000,000원*1식		45,000		
02 공공운영비		7,000	75,200	△68,200
○드론 측량장비 유지비 3,000,000원*1식		3,000		
○드론 보험료 4,000,000원*1식		4,000		
401 시설비및부대비		172,000	172,000	0
01 시설비		172,000	172,000	0
○도로 및 지하시설물 공공측량 성과심사 22,000,000원*1식		22,000		
○지적도 기반의 용도지역(지구) 정비 사업 120,000,000원*1식		120,000		

부서: 토지정보과

정책: 정보화 DB구축(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 선진정보화 도시구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○탐방로 로드뷰 구축	10,000,000원*1식	10,000	
			○공간정보시스템 기능 개선	20,000,000원*1식	20,000	
			405 자산취득비	8,000	0	8,000
			01 자산및물품취득비	8,000	0	8,000
			○드론 카메라 구입	8,000,000원*1식	8,000	
			(국)도로및지하시설물전산화	1,130,000	980,000	150,000
				국 339,000		
				시 791,000		
			401 시설및부대비	1,130,000	980,000	150,000
				국 339,000		
				시 791,000		
			01 시설비	1,130,000	980,000	150,000
			○지하시설물 정보수정 갱신사업	1,130,000,000원*1식	1,130,000	
				국 339,000		
				시 791,000		
			지적행정(국토및지역개발/지역및도시)	3,820,383	2,067,383	1,753,000
				국 371,625		
				도 18,850		
				시 3,429,908		
			지적관리	3,554,733	1,780,433	1,774,300
				국 308,125		
				도 18,850		
				시 3,227,758		
			토지이동 정리	14,600	83,000	△68,400
			201 일반운영비	14,600	83,000	△68,400
			01 사무관리비	13,600	72,200	△58,600
			○토지이동 신청 서식 유인	50원*4종*4,000매	800	
			○지적민원 행정장비(소형 복사기) 수리	500,000원*3대	1,500	
			○지적측량성과 검사자 업무배상공제	100,000원*14명	1,400	
			○지적현장민원 홍보물 구입	1,000원*1,500개*1회	1,500	
			○관리용역비(지적기록물전산시스템)		8,400	
			－지적기록물전산시스템 H/W 유지관리	6,600,000원*1식	6,600	
			－지적기록물전산시스템 S/W 유지관리	150,000원*12월	1,800	
			02 공공운영비	1,000	10,800	△9,800
			○항온항습기 수리 및 유지	500,000원*2대	1,000	
			지적전산 도면관리	111,792	83,608	28,184

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	101 인건비	17,354	16,932	422
	04 기간제근로자등보수	17,354	16,932	422
	○지적도면 전산화 인부임 78,880원*2명*110일	17,354		
	201 일반운영비	29,438	36,676	△7,238
	01 사무관리비	12,918	18,510	△5,592
	○지적전산도면 출력용지(A0) 구입 250,000원*8박스	2,000		
	○지적전산도면 출력용 플로터 잉크 구입 2,000,000원*1세트*1회	2,000		
	○지적전산도면 출력용 플로터 유지보수 1,000,000원*1회	1,000		
	○지적전산도면 컬러프린터 토너(4색) 1,200,000원*1대*2회	2,400		
	○지적측량기준점 위성측량 114,400원*30점	3,432		
	○관리용역비(부동산종합공부시스템 개인정보암호화 SW 유지보수) 173,800원*12월	2,086		
	02 공공운영비	16,520	18,166	△1,646
	○지적측량도근점 재설치 145,200원*100점	14,520		
	○측량기기(토탈스테이션) 유지보수비(성능검사) 2,000,000원*1대*1회	2,000		
	207 연구개발비	35,000	0	35,000
	02 전산개발비	35,000	0	35,000
	○지적기록물 DB구축 35,000,000원*1식	35,000		
	308 자치단체등이전	30,000	30,000	0
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	30,000	30,000	0
	○지적측량기준점 위탁관리 15,000원*2,000점	30,000		
	부동산 소유권 변동 및 지적증명 관리	28,804	30,932	△2,128
	101 인건비	17,354	16,932	422
	04 기간제근로자등보수	17,354	16,932	422
	○지적공부 소유권 정리 및 민원발급 업무보조 인부임 78,880원*2명*110일	17,354		
	201 일반운영비	11,450	14,000	△2,550
	01 사무관리비	8,900	8,900	0
	○지적민원 전표 인쇄 900,000원*4회	3,600		
	○지적민원 발급 복사용지 구입 20,000원*20박스*12월	4,800		
	○인증기 부품 및 용액 구입 100,000원*1대*5회	500		
	02 공공운영비	2,550	5,100	△2,550
	○지적정리 결과 통지서 우편물 발송 2,550원*500건*2회	2,550		
	도로명주소 사업	277,450	310,277	△32,827

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	101 인건비	18,932	18,471	461
	04 기간제근로자등보수	18,932	18,471	461
	○건물번호판 조사 및 정비 인부임 78,880원*2명*120일	18,932		
	201 일반운영비	16,522	37,912	△21,390
	01 사무관리비	13,390	34,780	△21,390
	○도로명주소사업	4,290		
	－주소정보관리시스템 유지관리 500,000원*1회	500		
	－새주소도면 플로터 유지보수 800,000원*1회	800		
	－새주소도면 플로터 용지 60,000원*15롤	900		
	－새주소도면 플로터 잉크 160,000원*3종*3회	1,440		
	－건물번호판 자체제작 커팅플로터 유지관 리비 500,000원*1회	500		
	－커팅플로터 칼날 150,000원*1개	150		
	○도로명주소 홍보물 제작	6,900		
	－홍보용 현수막 60,000원*10개소*1회	600		
	－도로명주소 홍보물품 2,500원*800개*1회	2,000		
	－접지형 안내지도 2,500원*1,600매*1회	4,000		
	－국가기초구역지점번호 홍보리플릿 100원*1,500매*1회	150		
	－상세주소제도 홍보리플릿 100원*1,500매*1회	150		
	○건물번호판 부여신청서 등 민원서식 유인 50원*6종*1,000매	300		
	○시설물관리 해태건물주 벌금과태료 안내문 100원*2,000건*1회	200		
	○지명위원회 참석수당 100,000원*5명*1회	500		
	○주소정보위원회 참석 수당 100,000원*6명*2회	1,200		
	02 공공운영비	3,132	3,132	0
	○도로명주소 주소정보안내판 전기요금 1,000원*31개소*12월	372		
	○도로명 부여 및 변경 고지문 발송 우편요금 2,550원*200통*2회	1,020		
	○도로명주소 상세주소 고지문 발송 우편요금 2,550원*200통*2회	1,020		
	○스마트 주소정보관리시스템 휴대폰요금 30,000원*2대*12월	720		
	206 재료비	12,000	12,000	0
	01 재료비	12,000	12,000	0

단위: 지적관리

[illegible]

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○도로명주소 부여사업	12,000		
	－시설물 부착용품 구입			
	1,000,000원*1회	1,000		
	－시설물 전용 반사시트지 구입			
	1,000,000원*2롤	2,000		
	－신규 · 변경 건물분 건물번호판(반제품) 구입			
	6,000원*750개	4,500		
	－훼손 · 망실분 건물번호판 구입			
	6,000원*750개	4,500		
	308 자치단체등이전	104,436	76,334	28,102
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	104,436	76,334	28,102
	○주소정보관리시스템(KAIS) 차세대 구축 및 유지관리	55,377		
	－인프라 도입	20,689,000원*1식	20,689	
	－데이터 통합/전환	16,015,000원*1식	16,015	
	－GIS S/W 유지관리	2,518,000원*1식	2,518	
	－주소정보관리시스템(KAIS) 운영지원	16,155,000원*1식	16,155	
	○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리	49,059,000원*1식	49,059	
	401 시설비및부대비	122,560	165,560	△43,000
	01 시설비	122,560	165,560	△43,000
	○도로명판 등 설치 및 유지관리	48,100		
	－신규도로명판 설치	200,000원*50개	10,000	
	－훼손 · 망실 도로명판 정비	200,000원*25개	5,000	
	－전신주용 기초번호판 설치 및 유지관리	90,000원*50개	4,500	
	－주소정보안내판 유지관리	100,000원*31개소	3,100	
	－버스승강장 도로명주소 안내지도 유지관리	100,000원*85개소	8,500	
	－전통시장 상세주소 안내판 유지관리	500,000원*2개소	1,000	
	－전통시장 상세주소 안내판 노후화 부품 교체	8,000,000원*2개소	16,000	
	○건물번호판 설치 및 유지관리	10,000원*250개	2,500	
	○사물주소판 설치 및 유지관리	62,000원*80개	4,960	
	○도로노면 도로명 표시 공사 및 유지관리	225,000원*40개소	9,000	
	○도로명주소 주소정보시설 일제 전수조사	58,000		
	－건물번호판 전수조사	36,000,000원*1식	36,000	
	－도로명판 전수조사	22,000,000원*1식	22,000	

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	405 자산취득비	3,000	0	3,000
	01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
	○스마트 KAIS 단말기 구입 1,500,000원*2식	3,000		
	지적재조사 사업	2,753,662	648,790	2,104,872
	101 인건비	18,932	18,471	461
	04 기간제근로자등보수 ○지적재조사사업 인부임 78,880원*2명*120일	18,932	18,471	461
	201 일반운영비	234,730	230,319	4,411
	01 사무관리비	227,170	222,759	4,411
	○지적재조사사업지구 정사영상 구입 9,000,000원*9식	81,000		
	○지적재조사 안내표지판(QR코드) 제작 및 설치 1,000,000원*9개소	9,000		
	○지적재조사사업 홍보	6,120		
	－생활정보지 광고 등 120,000원*16회	1,920		
	－지적재조사사업 홍보물 제작 1,000,000원*2회	2,000		
	－지적재조사사업 안내문 등 제작 1,000,000원*1회	1,000		
	－지적재조사사업 현수막 제작 60,000원*10개소*2회	1,200		
	○경계결정위원회 수당 100,000원*7명*4회	2,800		
	○지적재조사위원회 수당 100,000원*5명*4회	2,000		
	○감정평가수수료 50,000원*1,000필*2개업체	100,000		
	○도면 출력용지(A0) 구입 250,000원*10박스	2,500		
	○도면 출력용지(폴리에스테르필름) 구입 20,000원*25박스	500		
	○도면 출력용 플로터 잉크 구입 1,600,000원*1세트*2회	3,200		
	○지적재조사 프린터 토너 400,000원*1세트*2회	800		
	○지적재조사 현장출장용 부대물품 및 소모품 구입 3,000,000원*1식	3,000		
	○지적재조사 사업지구 기준점 설치 50,000원*100점	5,000		
	○지적재조사 지구내외선 분할측량 수수료 1,250,000원*9개소	11,250		
	02 공공운영비	7,560	7,560	0
	○측량장비(GNSS측량기) 유지보수비 3,780,000원*2대*1회	7,560		
	301 일반보전금	2,500,000	400,000	2,100,000

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	14 기타보상금	2,500,000	400,000	2,100,000
	○지적재조사사업 조정금 2,500,000,000원*1식	2,500,000		
	(국)지적관리	6,500	6,300	200
	국	6,500		
	101 인건비	5,500	5,340	160
	국	5,500		
	04 기간제근로자등보수	5,500	5,340	160
	○지적기록물전산화 정비 인부임 5,500,000원*1식	5,500		
	국	5,500		
	202 여비	1,000	960	40
	국	1,000		
	01 국내여비	1,000	960	40
	○지적기록물전산화 및 토지이동지 정비대상 현지조사 1,000,000원*1식	1,000		
	국	1,000		
	(국)지적재조사사업 추진	301,625	179,626	121,999
	국	301,625		
	201 일반운영비	14,363	8,553	5,810
	국	14,363		
	01 사무관리비	14,363	8,553	5,810
	○감정평가수수료 50,000원*110필*2개업체	11,000		
	국	11,000		
	○주민설명회 부대비용 1,059,000원*1식	1,059		
	국	1,059		
	○특근매식비 8,000원*6식*4명*12월	2,304		
	국	2,304		
	308 자치단체등이전	287,262	171,073	116,189
	국	287,262		
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	287,262	171,073	116,189
	○지적재조사 측량수수료 280,221,000원*1식	280,221		
	국	280,221		
	○기준점 관측비 7,041,000원*1식	7,041		
	국	7,041		
	(도)도로명주소사업	40,000	15,000	25,000
	도	8,000		
	시	32,000		
	401 시설비및부대비	40,000	15,000	25,000
	도	8,000		
	시	32,000		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 시설비	40,000	15,000	25,000
	○도로명판야간조명장치설치			
	40,000,000원*1식	40,000		
	도	8,000		
	시	32,000		
	(도)도로명주소사업홍보및생활화촉진	20,300	4,900	15,400
	도	10,850		
	시	9,450		
	401 시설비및부대비	20,300	4,900	15,400
	도	10,850		
	시	9,450		
	01 시설비	20,300	4,900	15,400
	○국가지점번호판 관리실태조사사업			
	6,800,000원*1식	6,800		
	도	6,800		
	○국가지점번호판 설치지원사업			
	13,500,000원*1식	13,500		
	도	4,050		
	시	9,450		
	지가관리	265,650	286,950	△21,300
	국	63,500		
	시	202,150		
	부동산관리	44,820	62,120	△17,300
	201 일반운영비	39,820	57,120	△17,300
	01 사무관리비	39,820	36,960	2,860
	○개발부담금 종료시점지가 검증수수료			
	200,000원*5회	1,000		
	○개발부담금 원가계산 수수료			
	1,500,000원*7회	10,500		
	○개발부담금 환급액			
	200,000원*5회	1,000		
	○개발부담금 안내 리플릿 제작			
	1,000원*1,000부*1회	1,000		
	○부동산 거래계약 신고서 등 서식 유인			
	80원*1,000매*1종	80		
	○부동산 불법거래 방지 홍보물 제작			
	500,000원*6회	3,000		
	○부동산중개업 종사자 교육비			
	—부동산중개업 종사자 교육 강사료			
	250,000원*1명*2회	500		
	—부동산중개업 종사자 교육교재 제작			
	6,000원*120권	720		
	—부동산중개업 종사자 교육 현수막 제작			
	60,000원*1개소*1회	60		
	○부동산중개업소 영주시 홍보물 구입			
	18,000원*100개소	1,800		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○관리용역비(민원열람시스템 유지보수) 80,000원*21대*12월	20,160		
	301 일반보전금	5,000	0	5,000
	14 기타보상금	5,000	0	5,000
	○부동산 실거래가 위반신고 포상금 2,000,000원*2회	4,000		
	○토지거래허가 이용목적 및 공인중개사법 위반신고 포상금 500,000원*2회	1,000		
	(국)개별공시지가조사산정	220,830	224,830	△4,000
	국	63,500		
	시	157,330		
	101 인건비	70,992	69,264	1,728
	국	2,738		
	시	68,254		
	04 기간제근로자등보수	70,992	69,264	1,728
	○지가현황도 전산 요원 및 토지특성조사 요원 78,880원*6명*150일	70,992		
	국	2,738		
	시	68,254		
	201 일반운영비	144,078	149,806	△5,728
	국	60,762		
	시	83,316		
	01 사무관리비	144,078	149,806	△5,728
	○개별공시지가 검증수수료	121,525		
	－정기분 42,000원*150,000필지/60필지	105,000		
	국	52,500		
	시	52,500		
	－수시분 42,000원*2,223필지*50%*30%	14,005		
	국	7,002		
	시	7,003		
	－의견제출 및 이의신청필지 검증수수료 42,000원*120필지*50%	2,520		
	국	1,260		
	시	1,260		
	○토지특성 조사표 및 결정조서 유인 50,000원*30박스	1,500		
	○조사대상 필지부 유인 50,000원*30박스	1,500		
	○개별공시지가 산정조서 유인 50,000원*30박스	1,500		
	○지가조사 안내 열람 결정 공고 현수막 제작 60,000원*13개소*2회	1,560		
	○부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*12명*6회	5,040		
	○지가도면 플로터 용지(A0) 구입 35,000원*50롤	1,750		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지가도면 플로터 잉크 구입(4색) 200,000원*20통	4,000		
	○지가도면플로터 유지관리비 500,000원*1대*4회	2,000		
	○지가도면 전산자료 백업용 CD 구입 247,000원*1식	247		
	○특근매식비 8,000원*6식*6명*12월	3,456		
	202 여비	5,760	5,760	0
	01 국내여비	5,760	5,760	0
	○국내여비 20,000원*4명*12월*6월	5,760		
행정운영경비(토지정보과)(기타/기타)		99,604	107,252	△7,648
기본경비		99,604	107,252	△7,648
기본경비		99,604	107,252	△7,648
201 일반운영비		27,484	24,832	2,652
01 사무관리비		27,484	24,832	2,652
	○복사용지 구입 20,000원*17박스*12월	4,080		
	○특근매식비 8,000원*7식*17명*12월	11,424		
	○일반수수료 100,000원*12월	1,200		
	○소규모 도서구입비 50,000원*12월	600		
	○소규모 수선비	8,140		
	－복사기 수리 1,000,000원*1대	1,000		
	－프린터 수리 100,000원*4대*50/100	200		
	－복사기 토너 200,000원*5회*1대	1,000		
	－프린터 토너(흑백) 200,000원*5회*4대	4,000		
	－프린터 토너(컬러) 200,000원*5회*1대	1,000		
	－PC 수리 100,000원*17대*20/100	340		
	－기타 수리비 50,000원*12월	600		
	○기타 사무관리비 10,000원*17명*12월	2,040		
202 여비		67,320	67,320	0
01 국내여비		67,320	67,320	0
	○관내여비 20,000원*17명*12월*12월	48,960		
	○관외여비 120,000원*17명*9일	18,360		
203 업무추진비		3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
	○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비		1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
	○직책급업무수행경비(토지정보과장) 100,000원*1명*12월	1,200		