

부서: 영주2동
 정책: 행정운영경비(영주2동)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감	
행정운영경비(영주2동)(기타/기타)	137,365	146,721	△9,356	
기본경비	88,466	97,822	△9,356	
기본경비	88,466	97,822	△9,356	
201 일반운영비	43,916	48,522	△4,606	
01 사무관리비	26,004	30,610	△4,606	
○복사용지 구입(예산절감)	경정 1,534,000원	1,534	2,640	△1,106
○특근매식비(예산절감)	경정 3,580,000원	3,580	5,280	△1,700
○소규모 수선비	3,220	5,020	△1,800	
-복사기 토너(예산절감)	경정 700,000원	700	1,000	△300
-프린터 토너(흑백)(집행잔액 삭감)	경정 1,000,000원	1,000	2,000	△1,000
-프린터 토너(컬러)(예산절감)	경정 400,000원	400	600	△200
-기타 수리비(집행잔액 삭감)	경정 300,000원	300	600	△300
202 여비	33,264	36,960	△3,696	
01 국내여비	33,264	36,960	△3,696	
○관내여비(예산절감)	경정 27,984,000원	27,984	31,680	△3,696
203 업무추진비	9,036	10,040	△1,004	
01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660	
○동장 기관운영업무추진비(예산절감)	경정 5,940,000원	5,940	6,600	△660
02 정원가산업무추진비	396	440	△44	
○정원가산업무추진비(예산절감)	경정 396,000원	396	440	△44
04 부서운영업무추진비	2,700	3,000	△300	
○부서운영업무추진비(예산절감)	경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300
405 자산취득비	450	500	△50	
01 자산및물품취득비	450	500	△50	
○FAX 구입(예산절감)	경정 450,000원	450	500	△50