

# 세출예산사업명세서

2025년도 추경 1 회 일반회계 회계과

부서: 회계과  
 정책: 회계관리(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
회계과	10,894,974	7,339,515	3,555,459
회계관리(일반공공행정/일반행정)	99,152	112,330	△13,178
회계관리	99,152	112,330	△13,178
지출및결산	79,352	90,330	△10,978
201 일반운영비	71,550	79,500	△7,950
01 사무관리비	71,550	79,500	△7,950
○결산승인(안) 및 제안설명서 제작(예산절감)	2,160	2,400	△240
경정 2,160,000원			
○결산서 및 첨부서류 제작(예산절감)	9,720	10,800	△1,080
경정 9,720,000원			
○성과보고서 제작(예산절감)	4,050	4,500	△450
경정 4,050,000원			
○회계업무편람 제작(예산절감)	2,700	3,000	△300
경정 2,700,000원			
○회계교육책자 제작(예산절감)	2,700	3,000	△300
경정 2,700,000원			
○주민이 알기쉬운 결산보고서 제작(예산절감)	6,750	7,500	△750
경정 6,750,000원			
○결산검사위원 수당(예산절감)	41,580	46,200	△4,620
-일비	37,800	42,000	△4,200
경정 37,800,000원			
-여비	3,780	4,200	△420
경정 3,780,000원			
○문서 제본기 소모품 구입(예산절감)	1,890	2,100	△210
경정 1,890,000원			
301 일반보전금	3,402	3,780	△378
11 행사실비지원금	3,402	3,780	△378
○결산검사위원 급식비(예산절감)	1,701	1,890	△189
경정 1,701,000원			
○결산검사위원 위탁교육 참석 여비(예산절감)	1,701	1,890	△189
경정 1,701,000원			
307 민간이전	0	1,050	△1,050
12 민간인위탁교육비	0	1,050	△1,050
○결산검사위원 위탁교육비(불용액 삭감)	0	1,050	△1,050
경정 0원			
405 자산취득비	4,400	6,000	△1,600
01 자산및물품취득비	4,400	6,000	△1,600
○문서 제본기 구입(예산절감)	4,400	6,000	△1,600
경정 4,400,000원			
복식부기업무	19,800	22,000	△2,200
201 일반운영비	19,800	22,000	△2,200
01 사무관리비	19,800	22,000	△2,200
○복식부기 서식 및 관련 지침서 인쇄(예산절감)	900	1,000	△100
경정 900,000원			
○외부전문가(공인회계사 등) 재무제표 검토	18,900	21,000	△2,100
용역(예산절감)			
경정 18,900,000원			
계약관리(일반공공행정/일반행정)	1,201,406	1,248,406	△47,000
계약관리	1,201,406	1,248,406	△47,000

부서: 회계과  
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
물품관리		226,000	206,000	20,000
405 자산취득비		226,000	206,000	20,000
01 자산및물품취득비		226,000	206,000	20,000
○전자복사기 구입		60,000	40,000	20,000
-세무과 20,000,000원*1대		20,000	0	20,000
차량관리		897,906	964,906	△67,000
405 자산취득비		603,000	670,000	△67,000
01 자산및물품취득비		603,000	670,000	△67,000
○차량 구입		603,000	670,000	△67,000
-대체 구입(예산절감)		333,000	400,000	△67,000
·노면청소차(건설과) 경정 333,000,000원		333,000	400,000	△67,000
재산관리(일반공공행정/일반행정)		9,435,580	5,807,780	3,627,800
청사관리		9,408,080	5,780,280	3,627,800
본청관리		1,228,480	1,216,480	12,000
401 시설비및부대비		111,000	99,000	12,000
01 시설비		111,000	99,000	12,000
○제3종 시설물 안전점검 12,000,000원*1식		12,000	0	12,000
읍면동청사관리		8,130,800	4,515,000	3,615,800
401 시설비및부대비		8,130,800	4,515,000	3,615,800
01 시설비		6,377,800	3,780,000	2,597,800
○단산면 행정복지센터 건립공사 경정 3,447,379,000원		3,447,379	2,000,000	1,447,379
○휴천1동 행정복지센터 건립공사 경정 2,569,005,000원		2,569,005	1,500,000	1,069,005
○읍면동 행정복지센터 편의시설 확충공사 33,416,000원*1식		33,416	0	33,416
○풍기읍 행정복지센터 창고신축공사 48,000,000원*1식		48,000	0	48,000
02 감리비		1,753,000	735,000	1,018,000
○단산면 행정복지센터 건립공사 경정 896,000,000원		896,000	407,000	489,000
○휴천1동 행정복지센터 건립공사 경정 857,000,000원		857,000	328,000	529,000
행정운영경비(회계과)(기타/기타)		158,836	170,999	△12,163
기본경비		110,669	122,832	△12,163
기본경비		110,669	122,832	△12,163
201 일반운영비		32,033	35,592	△3,559
01 사무관리비		32,033	35,592	△3,559
○복사용지 구입(예산절감) 경정 4,752,000원		4,752	5,280	△528
○특근매식비(예산절감) 경정 14,969,000원		14,969	16,632	△1,663

부서: 회계과  
 정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○일반수수료(예산절감)			
경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
○소규모 도서구입비(예산절감)			
경정 540,000원	540	600	△60
○소규모 수선비(예산절감)	8,316	9,240	△924
-복사기(대형) 수리			
경정 1,350,000원	1,350	1,500	△150
-프린터기 수리			
경정 180,000원	180	200	△20
-복사기 토너			
경정 1,350,000원	1,350	1,500	△150
-프린터기(흑백) 토너			
경정 3,600,000원	3,600	4,000	△400
-프린터기(칼라) 토너			
경정 900,000원	900	1,000	△100
-PC 수리			
경정 396,000원	396	440	△44
-기타 수리비			
경정 540,000원	540	600	△60
○기타 사무관리비(예산절감)			
경정 2,376,000원	2,376	2,640	△264
202 여비	73,656	81,840	△8,184
01 국내여비	73,656	81,840	△8,184
○관내여비(예산절감)			
경정 57,024,000원	57,024	63,360	△6,336
○관외여비(예산절감)			
경정 16,632,000원	16,632	18,480	△1,848
203 업무추진비	3,780	4,200	△420
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
○부서운영업무추진비(예산절감)			
경정 3,780,000원	3,780	4,200	△420