

부서: 회계과
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○계약심의위원회 운영수당	7,200		
-위원수당 100,000원*10명*6회	6,000		
-위원여비 20,000원*10명*6회	1,200		
○적격심사 프로그램 라이선스 구입 3,000,000원*1식	3,000		
○물품 전자태그 구입	3,700		
-라벨 태그 300원*5,000매	1,500		
-렛치형 태그 400원*3,000매	1,200		
-차폐형 태그 1,250원*800매	1,000		
○전자입찰 이용수수료 20,000원*1,000건	20,000		
○매각차량 감정평가 및 온비드 입찰 수수료 5,000,000원*1식	5,000		
○공공계약 컨설팅 15,000,000원*1식	15,000		
02 공공운영비	20,000	19,500	500
○물품관리(RFID)시스템 H/W 및 S/W 유지보수 15,500,000원*1식	15,500		
○계약정보시스템 유지보수 4,500,000원*1식	4,500		
물품관리	205,000	206,000	△1,000
405 자산취득비	205,000	206,000	△1,000
01 자산및물품취득비	205,000	206,000	△1,000
○냉난방기 구입 15,000	15,000		
-교통행정과(모범운전자회 사무실) 5,000,000원*1대	5,000		
-아동청소년과(청소년수련원) 5,000,000원*1대	5,000		
-안전재난과(민방위대피소) 5,000,000원*1대	5,000		
○물품관리(RFID)시스템 H/W 및 S/W 구입 10,000,000원*1식	10,000		
○전자복사기 구입 80,000	80,000		
-홍보전산실 20,000,000원*1대	20,000		
-총무과 20,000,000원*1대	20,000		
-도시과 20,000,000원*1대	20,000		
-교통행정과 20,000,000원*1대	20,000		
○청사 사무용 노후집기 교체 100,000	100,000		
-책상 500,000원*83각	41,500		
-의자 250,000원*90각	22,500		
-캐비닛 200,000원*60각	12,000		
-파티션 등 기타 사무용 집기 300,000원*80개	24,000		
차량관리	529,726	964,906	△435,180
201 일반운영비	284,866	289,866	△5,000
01 사무관리비	10,000	15,000	△5,000

부서: 회계과
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공용차량 렵핑 10,000,000원*1식	10,000		
02 공공운영비	274,866	274,866	0
○자동차 공공요금 및 제세	32,206		
- 자동차세	25,290		
· 대형승용 300,000원*9대	2,700		
· 중형승용 200,000원*31대	6,200		
· 소형승용 100,000원*3대	300		
· 경형승용 70,000원*12대	840		
· 다목적승용 300,000원*16대	4,800		
· 대형승합 150,000원*3대	450		
· 중형승합 100,000원*8대	800		
· 소형승합 80,000원*1대	80		
· 화물(소형, 중형, 대형) 80,000원*64대	5,120		
· 특수화물 100,000원*40대	4,000		
- 검사수수료	4,366		
· 대형승용 29,000원*9대	261		
· 중형승용 26,500원*31대	822		
· 소형승용 23,000원*3대	69		
· 경형승용 17,000원*12대	204		
· 다목적승용 23,000원*16대	368		
· 대형승합 29,000원*3대	87		
· 중형승합 26,500원*8대	212		
· 소형승합 23,000원*1대	23		
· 중형화물 26,500원*5대	133		
· 소형화물 17,000원*57대	969		
· 대형화물 29,000원*2대	58		
· 특수화물 29,000원*40대	1,160		
- 환경개선부담금	2,550		
· 중형승합 200,000원*1대	200		
· 중형화물 200,000원*2대	400		
· 소형화물 150,000원*3대	450		
· 청소차 300,000원*3대	900		
· 특수차량 200,000원*3대	600		
○건설기계 검사수수료 180,000원*12대	2,160		
○공용차량 및 건설기계 보험료 95,000,000원*1식	95,000		
○차량선박비 145,500	145,500		
- 차량 유지비 145,500	145,500		
· 359버3676(승용, 시장전용, 휘발유) 15,000,000원*1대	15,000		

부서: 회계과
 정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 14가6222(승용, 부시장전용, 휘발유) 4,000,000원*1대	4,000		
· 경형승용(휘발유) 2,000,000원*9대	18,000		
· 중형승용(전기차) 1,500,000원*6대	9,000		
· 다목적승용(경유) 2,000,000원*12대	24,000		
· 대형승합(경유) 18,000,000원*2대	36,000		
· 중형승합(경유) 2,000,000원*3대	6,000		
· 소형승합(산불진화용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
· 소형화물(경유) 2,000,000원*7대	14,000		
· 소형화물(LPG) 1,500,000원*1대	1,500		
· 산림방제(경유) 2,000,000원*6대	12,000		
· 고소작업(경유) 2,000,000원*1대	2,000		
· 진화차(산불진화용, 경유) 2,000,000원*1대	2,000		
301 일반보전금	4,860	5,040	△180
11 행사실비지원금 ○운전원 가족 선진지견학 90,000원*27명*2일	4,860	5,040	△180
405 자산취득비	240,000	670,000	△430,000
01 자산및물품취득비 ○차량 구입 -대체 구입 · 화물트럭(환경보호과) 40,000,000원*1대	240,000	670,000	△430,000
· 전기스포츠퉂유틸리티차량(교통행정과) 50,000,000원*1대	50,000		
· 전기화물트럭(공원관리과) 55,000,000원*1대	55,000		
· 미니버스(농촌지도과) 60,000,000원*1대	60,000		
· 스포츠퉂유틸리티차량(봉현면) 35,000,000원*1대	35,000		
재산관리(일반공공행정/일반행정)	2,289,670	5,807,780	△3,518,110
청사관리	1,790,870	5,780,280	△3,989,410
본청관리	1,190,870	1,216,480	△25,610
201 일반운영비	729,870	1,104,950	△375,080
01 사무관리비 ○결빙 방지용 제설제 구입 15,000원*10포*5회	750		
○전기시설 안전관리대행 수수료 2,000,000원*12월	24,000		
	37,422	32,622	4,800

부서: 회계과
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소방시설 유지관리대행 수수료 550,000원*12월	6,600		
○승강기 유지관리대행 수수료 253,000원*2개소*12월	6,072		
02 공공운영비	692,448	1,072,328	△379,880
○청사 비데 소독 27,000원*42개*12월	13,608		
○시설장비 유지비	154,300		
-시청 LED 전광판 수리 10,000,000원*1식	10,000		
-청사 전기시설 유지관리	26,200		
· 옥내외 전기시설 유지관리 및 자재구입 1,800,000원*9회	16,200		
· 청사 가로등·보안등 유지보수 1,000,000원*10회	10,000		
-청사 냉난방기 유지보수 130,000원*120대	15,600		
-유지보수 자재구입 500,000원*5회	2,500		
-건물 유지보수	40,000		
· 본관 20,000,000원*1식	20,000		
· 서관 10,000,000원*1식	10,000		
· 동관 5,000,000원*1식	5,000		
· 별관 5,000,000원*1식	5,000		
-청소용역비	60,000		
· 청사 내부 15,000,000원*2회	30,000		
· 청사 외부 15,000,000원*2회	30,000		
○청사 소독(해충) 170원*8,600㎡*12회	17,544		
○청사 저수조 청소 400,000원*3개소*2회	2,400		
○주차관제시스템 유지보수 10,000,000원*1식	10,000		
○공공요금 및 제세	494,596		
-전기요금	443,420		
· 기본요금 9,810원*1,000kw*12월	117,720		
· 사용요금(6-8월) 170원*200,000kw*3월	102,000		
· 사용요금(3-5월, 9~10월) 109원*180,000kw*5월	98,100		
· 사용요금(1월~2월, 11월~12월) 157원*200,000kw*4월	125,600		
-냉난방용 가스요금(주차타워) 31원*50,000㎡*12월	18,600		
-상수도요금 1,150원*900㎡*12월	12,420		
-하수도요금 1,820원*900㎡*12월	19,656		
-가스사고배상 책임보험 200,000원*2회	400		
-소방안전협회비 50,000원*2회	100		

부서: 회계과
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비		461,000	99,000	362,000
01 시설비		461,000	99,000	362,000
○청사 시설 안전관리	100,000,000원*1식	100,000		
○시청사 조경지 관리	19,000,000원*1식	19,000		
○청사 편의시설 조성	30,000,000원*1식	30,000		
○본관 지하식당 보수공사	300,000,000원*1식	300,000		
○제3종시설물 정기안전점검	12,000,000원*1식	12,000		
읍면동청사관리		600,000	4,515,000	△3,915,000
401 시설비및부대비		600,000	4,515,000	△3,915,000
01 시설비		600,000	3,780,000	△3,180,000
○행정복지센터 시설 안전관리	100,000,000원*1식	100,000		
○휴천1동 행정복지센터 부설주차장 보상비	200,000,000원*1식	200,000		
○안정면 행정복지센터 진입로 확장사업	300,000,000원*1식	300,000		
공유재산관리		498,800	27,500	471,300
공유재산관리		450,000	27,500	422,500
201 일반운영비		447,500	27,500	420,000
01 사무관리비		27,500	27,500	0
○공유재산심의회 운영수당		6,000		
-위원수당	100,000원*6명*10회	6,000		
○시유재산 측량수수료	500,000원*20필지	10,000		
○감정평가수수료	200,000원*25필지*2개소	10,000		
○국유재산 대부료		1,500		
-하망동 450-20	1,500,000원*1식	1,500		
02 공공운영비		420,000	0	420,000
○공공요금 및 제세		420,000		
-지방재정 공제회비		420,000		
· 건물시설물재해복구 공제회비	220,000,000원*1식	220,000		
· 영조물 손해배상 공제회비	200,000,000원*1식	200,000		
305 배상금등		2,500	0	2,500
01 배상금등		2,500	0	2,500
○영조물 손해배상 자기부담금	2,500,000원*1식	2,500		
관사관리		23,000	0	23,000
201 일반운영비		23,000	0	23,000

부서: 회계과
 정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		2,400	0	2,400
○2급 관사 아파트 관리비	200,000원*12월	2,400		
02 공공운영비		20,600	0	20,600
○관사 공공요금	300,000원*12월	3,600		
○관사 유지보수		17,000		
-노후 벽지 및 장판 교체	2,500,000원*2동	5,000		
-관사 유지관리	2,400,000원*5동	12,000		
영주호임대주택관리		25,800	0	25,800
201 일반운영비		25,800	0	25,800
02 공공운영비		25,800	0	25,800
○공공요금 및 제세		3,800		
-전기요금, 가스요금, 수도요금	300,000원*12월	3,600		
-가스안전 정기검사	200,000원*1회	200		
○임대주택 저수조 청소	500,000원*2동*2회	2,000		
○임대주택 공공시설물 유지관리	10,000,000원*2동	20,000		
행정운영경비(회계과)(기타/기타)		172,936	170,999	1,937
인력운영비		50,104	48,167	1,937
인력운영비		50,104	48,167	1,937
101 인건비		50,104	48,167	1,937
03 공무직(무기계약)근로자보수		50,104	48,167	1,937
○지출업무보조		50,104		
-기본급	2,594,450원*1명*12월	31,134		
-명절휴가비	2,594,450원*2회*75%	3,892		
-정근수당	2,594,450원*1명*2회*50%	2,595		
-정근수당가산금	40,000원*1명*12월	480		
-시간외근무수당	16,002원*150%*15시간*1명*12월	4,321		
-휴일근무수당	128,016원*150%*1명*15일	2,881		
-연차유급휴가수당	128,016원*1명*15일	1,921		
-정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680		
-교통보조비	100,000원*1명*12월	1,200		
기본경비		122,832	122,832	0
기본경비		122,832	122,832	0
201 일반운영비		35,592	35,592	0
01 사무관리비		35,592	35,592	0
○복사용지 구입	20,000원*22박스*12월	5,280		

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○특근매식비	9,000원*7식*22명*12월	16,632		
○일반수수료	100,000원*12월	1,200		
○소규모 도서구입비	50,000원*12월	600		
○소규모 수선비		9,240		
-복사기(대형) 수리	1,000,000원*1.5대	1,500		
-프린터기 수리	100,000원*4대*50/100	200		
-복사기 토너	200,000원*5회*1.5대	1,500		
-프린터기(흑백) 토너	200,000원*5회*4대	4,000		
-프린터기(칼라) 토너	200,000원*5회*1대	1,000		
-PC 수리	100,000원*22대*20/100	440		
-기타 수리비	50,000원*12월	600		
○기타 사무관리비	10,000원*22명*12월	2,640		
202 여비		81,840	81,840	0
01 국내여비		81,840	81,840	0
○관내여비	20,000원*22명*12일*12월	63,360		
○관외여비	120,000원*22명*7일	18,480		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비	350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비		1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비(회계과장)	100,000원*1명*12월	1,200		