

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	6,345,478	5,969,243	376,235
국	381,582		
도	25,988		
시	5,937,908		
지적행정(국토및지역개발/지역및도시)	5,429,106	4,691,141	737,965
국	281,582		
도	25,988		
시	5,121,536		
지가관리	250,868	269,588	△18,720
국	63,700		
시	187,168		
부동산관리	28,168	47,588	△19,420
201 일반운영비	20,168	41,588	△21,420
01 사무관리비	20,168	41,588	△21,420
○개발부담금 종료시점지가 검증수수료 200,000원*5회	1,000		
○개발부담금 원가계산 수수료 1,500,000원*7회	10,500		
○개발부담금 환급액 200,000원*5회	1,000		
○개발부담금 안내 리플릿 제작 1,000원*1,000부*1회	1,000		
○부동산 거래계약 신고서 등 서식 유인 80원*1,000매*1종	80		
○부동산 불법거래 방지 홍보물 제작 500,000원*6회	3,000		
○부동산중개업 종사자 교육	1,788		
-강사료 기본(특급) 400,000원*1시간*1회	400		
-강사료 초과(특급) 300,000원*1시간*1회	300		
-강사료 할증(20%) 700,000원*20%*1회	140		
-강사 여비 90,000원*1일*1회	90		
-강사 원고료 13,000원*6매*1회	78		
-교육교재 제작 6,000원*120권	720		
-현수막 제작 60,000원*1개소*1회	60		
○부동산중개업 종사자 교육 홍보물 등 제작 18,000원*100개소	1,800		
301 일반보전금	8,000	5,000	3,000
14 기타보상금	8,000	5,000	3,000
○부동산 실거래가 위반신고 포상금 2,000,000원*2회	4,000		
○공인중개사법 위반신고 포상금 500,000원*2회	1,000		
○중개거래 설문 참여자 기념품 5,000원*600명	3,000		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지가관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
(국)개별공시지가조사산정		222,700	222,000	700
	국	63,700		
	시	159,000		
101 인건비		74,304	72,216	2,088
	국	3,928		
	시	70,376		
04 기간제근로자등보수		74,304	72,216	2,088
○개별공시지가 특성조사 및 자료입력 인부 임 82,560원*6명*150일		74,304		
	국	3,928		
	시	70,376		
201 일반운영비		148,396	149,784	△1,388
	국	59,772		
	시	88,624		
01 사무관리비		148,396	149,784	△1,388
○개별공시지가 검증수수료		130,640		
-개별공시지가 검증수수료(1월 1일 기준) 110,640,000원*1식		110,640		
	국	50,572		
	시	60,068		
-개별공시지가 검증수수료(7월 1일 기준) 18,000,000원*1식		18,000		
	국	8,280		
	시	9,720		
-개별공시지가 의견제출 및 이의신청필지 검증료 2,000,000원*1식		2,000		
	국	920		
	시	1,080		
○조사대상 필지부 유인 50,000원*30박스		1,500		
○지가조사 안내 열람 결정 공고 현수막 제작 60,000원*13개소*4회		3,120		
○부동산가격공시위원회 참석수당 100,000원*11명*6회		6,600		
○지가도면플로터 유지관리비 500,000원*1대*4회		2,000		
○특근매식비 9,000원*7식*6명*12월		4,536		
지적관리		5,178,238	4,421,553	756,685
	국	217,882		
	도	25,988		
	시	4,934,368		
토지이동 정리		16,400	14,600	1,800
201 일반운영비		16,400	14,600	1,800
01 사무관리비		15,400	13,600	1,800

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지이동 신청 서식 유인 50원*4종*4,000매	800		
○지적민원 행정장비(소형 복사기) 수리 500,000원*3대	1,500		
○지적측량성과 검사자 업무배상공제 100,000원*14명	1,400		
○지적현장민원 홍보물 구입 1,000원*1,500개*1회	1,500		
○관리용역비(지적기록물전산시스템) -지적기록물전산시스템 H/W 유지관리 6,600,000원*1식	10,200 6,600		
-지적기록물전산시스템 S/W 유지관리 300,000원*12월	3,600		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○향온향습기 수리 및 유지 500,000원*2대	1,000		
지적전산 도면관리	487,157	110,990	376,167
101 인건비	19,815	19,258	557
04 기간제근로자등보수 ○지적전산 도면관리 업무보조 인부임 82,560원*1명*240일	19,815 19,815	19,258	557
201 일반운영비	11,486	30,332	△18,846
01 사무관리비 ○지적전산도면 출력용지(A0) 구입 250,000원*8박스	9,486 2,000	13,086	△3,600
○지적전산도면 출력용 플로터 잉크 구입 2,000,000원*1세트*1회	2,000		
○지적전산도면 출력용 플로터 유지보수 1,000,000원*1회	1,000		
○지적전산도면 컬러프린터 토너(4색) 1,200,000원*1대*2회	2,400		
○관리용역비(부동산종합공부시스템 개인정 보암호화 SW 유지보수) 173,800원*12월	2,086		
02 공공운영비 ○측량기기(토탈스테이션) 유지보수비(성능 검사) 2,000,000원*1대*1회	2,000 2,000	17,246	△15,246
207 연구개발비	15,000	13,000	2,000
02 전산개발비 ○지적기록물 DB구축 15,000,000원*1식	15,000 15,000	13,000	2,000
308 자치단체등이전	440,856	30,000	410,856
13 공공관등에대한경상적위탁사업비 ○지적측량기준점 위탁관리 12,700원*1,200점	440,856 15,240	30,000	410,856
○지적측량기준점 설치 및 측량 157,000원*250점	39,250		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적공부 및 도면 도곽 품질개선사업 386,366,000원*1식	386,366		
지적공부정리 및 민원발급	32,565	32,008	557
101 인건비	19,815	19,258	557
04 기간제근로자등보수	19,815	19,258	557
○지적공부정리 및 민원발급 업무보조 인부 임 82,560원*1명*240일	19,815		
201 일반운영비	12,750	12,750	0
01 사무관리비	10,200	10,200	0
○지적민원 전표 인쇄 900,000원*4회	3,600		
○지적민원 발급 복사용지 구입 20,000원*20박스*12월	4,800		
○인증기 부품 및 용액 구입 100,000원*1대*5회	500		
○토지이용계획확인원 민원서식 인쇄 및 용 지 구입 250,000원*2회	500		
○토지이용계획확인원 민원발급용 인증기 잉 크 구입 100,000원*2회	200		
○토지이용계획확인원 민원발급용 컬러프린 터 토너 구입 200,000원*3회	600		
02 공공운영비	2,550	2,550	0
○지적정리 결과 통지서 등 우편물 발송 2,550원*500건*2회	2,550		
도로명주소 사업	227,931	271,678	△43,747
101 인건비	19,815	19,258	557
04 기간제근로자등보수	19,815	19,258	557
○건물번호판 조사 및 정비 인부임 82,560원*2명*120일	19,815		
201 일반운영비	16,762	16,522	240
01 사무관리비	13,390	13,390	0
○도로명주소사업	4,290		
－주소정보관리시스템 유지관리 500,000원*1회	500		
－새주소도면 플로터 유지보수 800,000원*1회	800		
－새주소도면 플로터 용지 60,000원*15롤	900		
－새주소도면 플로터 잉크 160,000원*3종*3회	1,440		
－건물번호판 자체제작 커팅플로터 유지관 리비 500,000원*1회	500		
－커팅플로터 칼날 150,000원*1개	150		
○도로명주소 홍보물 제작	6,900		
－홍보용 현수막 60,000원*10개소*1회	600		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> -도로명주소 홍보물품 2,500원*800개*1회 -접지형 안내지도 2,500원*1,600매*1회 -국가기초구역지점번호 홍보리플릿 100원*1,500매*1회 -상세주소제도 홍보리플릿 100원*1,500매*1회 ○건물번호판 부여신청서 등 민원서식 유인 50원*6종*1,000매 ○시설물관리 해태건물주 벌금과태료 안내문 100원*2,000건*1회 ○지명위원회 참석수당 100,000원*5명*1회 ○주소정보위원회 참석수당 100,000원*6명*2회 	2,000 4,000 150 150 300 200 500 1,200		
02 공공운영비	3,372	3,132	240
<ul style="list-style-type: none"> ○도로명주소 주소정보안내판 전기요금 1,000원*31개소*12월 ○도로명 부여 및 변경 고지문 발송 우편요금 2,850원*200통*2회 ○도로명주소 상세주소 고지문 발송 우편요 금 2,850원*200통*2회 ○스마트 주소정보관리시스템 휴대폰요금 30,000원*2대*12월 	372 1,140 1,140 720		
206 재료비	6,600	12,000	△5,400
01 재료비	6,600	12,000	△5,400
<ul style="list-style-type: none"> ○도로명주소 부여사업 -시설물 부착용품 구입 1,000,000원*1회 -시설물 전용 반사시트지 구입 1,000,000원*2롤 -신규·변경 건물본 건물번호판(반제품) 구 입 6,000원*300개 -훼손·망실본 건물번호판 구입 6,000원*300개 	6,600 1,000 2,000 1,800 1,800		
308 자치단체등이전	52,694	89,838	△37,144
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	52,694	89,838	△37,144
<ul style="list-style-type: none"> ○주소정보관리시스템(KAIS) 유지관리 25,600,000원*1식 ○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관 리 27,094,000원*1식 	25,600 27,094		
401 시설비및부대비	132,060	134,060	△2,000
01 시설비	132,060	134,060	△2,000
<ul style="list-style-type: none"> ○도로명판 등 설치 및 유지관리 -신규도로명판 설치 200,000원*50개 	31,100 10,000		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 훼손·망실 도로명판 정비 200,000원*25개 5,000 - 전신주용 기초번호판 설치 및 유지관리 90,000원*50개 4,500 - 주소정보안내판 유지관리 100,000원*31개소 3,100 - 버스승강장 도로명주소 안내지도 유지관 리 100,000원*85개소 8,500 ○ 건물번호판 설치 및 유지관리 10,000원*2,000개 20,000 ○ 주요관광지 자율형건물번호판 설치사업 5,000,000원*1식 5,000 ○ 사물주소판 설치 및 유지관리 62,000원*80개 4,960 ○ 도로노면 도로명 표시 공사 및 유지관리 225,000원*40개소 9,000 ○ 도로명주소 주소정보시설 일제 전수조사 62,000 - 건물번호판 전수조사 40,000,000원*1식 40,000 - 도로명판 전수조사 22,000,000원*1식 22,000 			
지적재조사 사업	4,117,795	3,768,238	349,557
101 인건비	19,815	19,258	557
04 기간제근로자등보수	19,815	19,258	557
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지적재조사사업 인부임 82,560원*1명*240일 19,815 			
201 일반운영비	84,980	150,980	△66,000
01 사무관리비	77,420	143,420	△66,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지적재조사사업 홍보 - 생활정보지 광고 등 120,000원*16회 1,920 - 지적재조사사업 홍보물 제작 1,000,000원*2회 2,000 - 지적재조사사업 안내문 등 제작 1,000,000원*1회 1,000 - 지적재조사사업 현수막 제작 60,000원*10개소*2회 1,200 ○ 경계결정위원회 참석수당 100,000원*7명*4회 2,800 ○ 지적재조사위원회 참석수당 100,000원*5명*4회 2,000 ○ 감정평가수수료 50,000원*400필*2개업체 40,000 ○ 도면 출력용지(A0) 구입 250,000원*10박스 2,500 ○ 도면 출력용지(폴리에스테르필름) 구입 20,000원*25박스 500 			

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도면 출력용 플로터 잉크 구입 1,600,000원*1세트*2회	3,200		
○지적재조사 프린터 토너 400,000원*1세트*2회	800		
○지적재조사 현장출장용 부대용품 및 소모 품 구입 3,000,000원*1식	3,000		
○지적재조사 사업지구 기준점 측량비 50,000원*180점	9,000		
○지적재조사 지구내외선 분할측량 수수료 1,250,000원*6개소	7,500		
02 공공운영비	7,560	7,560	0
○측량장비(GNSS측량기) 유지보수비 3,780,000원*2대*1회	7,560		
301 일반보전금	4,000,000	3,500,000	500,000
14 기타보상금	4,000,000	3,500,000	500,000
○지적재조사사업 조정금 4,000,000,000원*1식	4,000,000		
401 시설비및부대비	13,000	98,000	△85,000
01 시설비	13,000	98,000	△85,000
○지적재조사 완료지구 연속지적도 및 용도 지역·지구 DB정비 13,000,000원*1식	13,000		
(국)지적관리	5,200	5,500	△300
	국 5,200		
101 인건비	4,500	5,000	△500
	국 4,500		
04 기간제근로자등보수	4,500	5,000	△500
○지적기록물전산화 정비 인부임 4,500,000원*1식	4,500		
	국 4,500		
202 여비	700	500	200
	국 700		
01 국내여비	700	500	200
○지적기록물전산화 및 토지이동지 정비대상 현지조사 700,000원*1식	700		
	국 700		
(국)지적재조사사업 추진	212,682	178,459	34,223
	국 212,682		
201 일반운영비	10,896	8,498	2,398
	국 10,896		
01 사무관리비	10,896	8,498	2,398
○감정평가수수료 50,000원*70필*2개업체	7,000		
	국 7,000		
○주민설명회 부대비용 1,304,000원*1식	1,304		
	국 1,304		

부서: 토지정보과
 정책: 지적행정(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○특근매식비	9,000원*6식*4명*12월	2,592		
		국	2,592	
308 자치단체등이전		201,786	169,961	31,825
		국	201,786	
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		201,786	169,961	31,825
○지적재조사 측량수수료	192,177,000원*1식	192,177		
		국	192,177	
○기준점 측량수수료	9,609,000원*1식	9,609		
		국	9,609	
(도)도로명주소사업		70,728	30,000	40,728
		도	18,208	
		시	52,520	
401 시설비및부대비		70,728	30,000	40,728
		도	18,208	
		시	52,520	
01 시설비		70,728	30,000	40,728
○도로명판 야간조명장치 설치	30,000,000원*1식	30,000		
		도	6,000	
		시	24,000	
○노후 건물번호판 정비	21,128,000원*1식	21,128		
		도	6,328	
		시	14,800	
○사물주소판 설치	19,600,000원*1식	19,600		
		도	5,880	
		시	13,720	
(도)도로명주소사업홍보및생활화촉진		7,780	10,080	△2,300
		도	7,780	
401 시설비및부대비		7,780	10,080	△2,300
		도	7,780	
01 시설비		7,780	10,080	△2,300
○국가지점번호판 관리실태 조사사업	7,780,000원*1식	7,780		
		도	7,780	
정보화 DB구축(국토및지역개발/지역및도시)		819,420	1,180,500	△361,080
		국	100,000	
		시	719,420	
선진정보화 도시구현		819,420	1,180,500	△361,080
		국	100,000	
		시	719,420	
공간정보 운영관리		485,420	346,500	138,920
201 일반운영비		133,420	94,500	38,920

부서: 토지정보과
 정책: 정보화 DB구축(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 선진정보화 도시구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	126,420	87,500	38,920
○공간정보시스템 플로터 토너 구입 200,000원*3종*1회	600		
○공간정보시스템 플로터 용지 구입 150,000원*4회*1대	600		
○공간정보시스템 플로터 유지보수 600,000원*1회*1대	600		
○드론 전문인력 양성 2,500,000원*10명	25,000		
○드론 측량장비 소모품 구입 3,000,000원*1식	3,000		
○관리용역비(부동산종합공부시스템(KRAS) 유 지관리)	30,200		
-부동산종합공부시스템 DB 유지관리 20,000,000원*1식	20,000		
-부동산종합공부시스템 프로그램 유지관 리 850,000원*12월	10,200		
○관리용역비(공간정보시스템 통합 유지관리)	45,000		
○관리용역비(공간정보민원열람시스템 유지 보수) 85,000원*21대*12월	21,420		
02 공공운영비	7,000	7,000	0
○드론 및 드론 측량장비 유지비 3,000,000원*1식	3,000		
○드론 보험료 4,000,000원*1식	4,000		
207 연구개발비	20,000	0	20,000
02 전산개발비	20,000	0	20,000
○공간정보시스템 기능 개선 20,000,000원*1식	20,000		
401 시설비및부대비	332,000	252,000	80,000
01 시설비	332,000	252,000	80,000
○도로 및 지하시설물 공공측량 성과심사 22,000,000원*1식	22,000		
○지적도 기반의 용도지역(지구) 정비 사업 300,000,000원*1식	300,000		
○탐방로 로드뷰 구축 10,000,000원*1식	10,000		
(국)도로및지하시설물전산화	334,000	834,000	△500,000
	국	100,000	
	시	234,000	
401 시설비및부대비	334,000	834,000	△500,000
	국	100,000	
	시	234,000	
01 시설비	334,000	834,000	△500,000
○지하시설물 정보수정 갱신사업 334,000,000원*1식	334,000		
	국	100,000	

부서: 토지정보과
 정책: 정보화 DB구축(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 선진정보화 도시구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		시	234,000	
행정운영경비(토지정보과)(기타/기타)		96,952	97,602	△650
기본경비		96,952	97,602	△650
기본경비		96,952	97,602	△650
201 일반운영비		28,912	28,912	0
01 사무관리비		28,912	28,912	0
○복사용지 구입		20,000원*17박스*12월	4,080	
○특근매식비		9,000원*7식*17명*12월	12,852	
○일반수수료		100,000원*12월	1,200	
○소규모 도서구입비		50,000원*12월	600	
○소규모 수선비			8,140	
-복사기 수리		1,000,000원*1대	1,000	
-프린터 수리		100,000원*4대*50/100	200	
-복사기 토너		200,000원*5회*1대	1,000	
-프린터 토너(흑백)		200,000원*5회*4대	4,000	
-프린터 토너(컬러)		200,000원*5회*1대	1,000	
-PC 수리		100,000원*17대*20/100	340	
-기타 수리비		50,000원*12월	600	
○기타 사무관리비		10,000원*17명*12월	2,040	
202 여비		63,240	63,240	0
01 국내여비		63,240	63,240	0
○관내여비		20,000원*17명*12일*12월	48,960	
○관외여비		120,000원*17명*7일	14,280	
203 업무추진비		3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비		300,000원*12월	3,600	
204 직무수행경비		1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비(토지정보과장)		100,000원*1명*12월	1,200	