

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 상망동

부서: 상망동  
 정책: 상망동 사업(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 상망동 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
상망동	767,267	726,819	40,448
상망동 사업(일반공공행정/일반행정)	596,213	559,126	37,087
상망동 관리	294,053	256,966	37,087
청사 및 차량 관리	49,500	9,500	40,000
201 일반운영비	9,500	9,500	0
02 공공운영비	9,500	9,500	0
○시설장비유지비	3,500		
- 건물 유지관리비	1,500,000원*1식	1,500	
- 냉난방기 세척비	125,000원*16대	2,000	
○청사 청소용역비	1,500,000원*2회	3,000	
○차량유지비 및 소모품비	3,000		
- 소형화물	2,000,000원*1대	2,000	
- 소형승용(전기차)	1,000,000원*1대	1,000	
401 시설비및부대비	40,000	0	40,000
01 시설비	40,000	0	40,000
○청사 전정 인도블록 교체 공사	40,000,000원*1식	40,000	
보건환경관리	18,046	17,712	334
101 인건비	13,384	13,036	348
04 기간제근로자등보수	13,384	13,036	348
○하계방역 인부임	82,560원*1명*150일	12,384	
○하계방역 근로자 4대보험	1,000,000원*1식	1,000	
206 재료비	4,662	4,676	△ 14
01 재료비	4,662	4,676	△ 14
○하계방역 유류대	4,662		
- 휘발유	1,660원*700 ℓ	1,162	
- 확산제	3,500원*1,000 ℓ	3,500	
보안등 유지관리	13,440	13,440	0
201 일반운영비	13,440	13,440	0
02 공공운영비	13,440	13,440	0
○보안등 수리비	60,000원*560등*40/100	13,440	
방범용 CCTV 유지관리	1,920	1,920	0
201 일반운영비	1,920	1,920	0
02 공공운영비	1,920	1,920	0
○방범용CCTV 전기요금	5,000원*24개소*12월	1,440	
○방범용CCTV 유지관리비	50,000원*24개소*40/100	480	
국토공원화 사업	37,031	35,994	1,037
101 인건비	30,631	29,772	859
04 기간제근로자등보수	30,631	29,772	859

부서: 상망동  
 정책: 상망동 사업(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 상망동 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시가지 광고물 및 환경정비 인부임 82,560원*2명*30일	4,954		
○도로변 및 제방 풀베기 인부임 82,560원*2명*12일*4회	7,926		
○견고싶은 거리 조성 인부임 82,560원*10명*2일*4회	6,605		
○꽃길조성 및 조경지 관리 인부임 82,560원*3명*5일*4회	4,954		
○공용주차장 및 쉼터(12개소) 관리 인부임 82,560원*5명*5일*3회	6,192		
201 일반운영비	2,600	1,422	1,178
01 사무관리비	2,600	1,422	1,178
○기타 작업도구 구입	1,600		
-절단방지 장갑 구입 5,000원*20개	100		
-반코팅 장갑 구입 300원*2,000개	600		
-마대자루 구입 500원*1,000개	500		
-쓰레받기 구입 10,000원*20개	200		
-집계 구입 2,000원*100개	200		
○환경정비 캠페인 현수막 제작 50,000원*20개	1,000		
206 재료비	3,800	4,800	△1,000
01 재료비	3,800	4,800	△1,000
○꽃길 및 조경지 조성관리	3,800		
-꽃묘 구입 2,500원*600본	1,500		
-특색있는 다년생 꽃나무 구입 10,000원*200본	2,000		
-병충해 방제 약제 구입 10,000원*10종	100		
-퇴비 및 비료 구입 5,000원*20포*2회	200		
상망동 주민자치센터 운영	5,500	5,500	0
201 일반운영비	5,500	5,500	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치센터 소모품 구입 200,000원*12회	2,400		
○주민자치센터 정수기 임차료 50,000원*12월	600		
02 공공운영비	2,500	2,500	0
○주민자치센터 시설관리 1,500,000원*1식	1,500		
○주민자치센터 보험 가입 1,000,000원*1식	1,000		
주민자치 기반강화	168,616	172,900	△4,284
301 일반보전금	168,616	172,900	△4,284
07 통장·이장·반장활동보상금	165,700	165,700	0
○통장수당	152,000		

부서: 상망동  
 정책: 상망동 사업(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 상망동 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-기본수당 400,000원*25명*12월	120,000		
	-상여금 400,000원*25명*200%	20,000		
	-회의참석수당 20,000원*25명*2회*12월	12,000		
	○통장 통신비 지원 25,000원*25명*12월	7,500		
	○반장수당 50,000원*124명	6,200		
	11 행사실비지원금	2,916	7,200	△4,284
	○동별 현안 토의 등 회의참석자 급식 9,000원*27명*12월	2,916		
소규모 주민편익사업		302,160	302,160	0
소규모 주민편익사업		302,160	302,160	0
401 시설비및부대비		302,160	302,160	0
01 시설비		300,000	300,000	0
○소규모 주민편익사업		300,000		
	-3통 열라골 농로포장 및 배수로 정비공사 300,000원*100m	30,000		
	-4통 단운마을 배수로 정비공사 350,000원*70m	24,500		
	-5통 오룡골 세천 정비공사 150,000원*200m	30,000		
	-6통 갯골 배수로 정비공사 150,000원*200m	30,000		
	-16통 마을안길 배수로 정비공사 150,000원*200m	30,000		
	-관내 응급복구 사업 12,000,000원*1식	12,000		
	-관내 풀베기 및 제초작업 12,500,000원*1식	12,500		
	-관내 위험수목 제거 1,000,000원*16개소	16,000		
	-관내 인도정비 공사 5,000,000원*4개소	20,000		
	-관내 사면정비 공사 20,000,000원*1식	20,000		
	-관내 노후도로 아스콘 덧씌우기 공사 200,000원*250m	50,000		
	-관내 이면도로 및 소골목 정비공사 100,000원*250m	25,000		
03 시설부대비		2,160	2,160	0
○소규모 주민편익사업 시설부대비 2,160,000원*1식		2,160		
행정운영경비(상망동)(기타/기타)		171,054	167,693	3,361
인력운영비		51,624	55,133	△3,509
인력운영비		51,624	55,133	△3,509
101 인건비		51,624	55,133	△3,509
01 보수		51,624	55,133	△3,509

부서: 상망동  
 정책: 행정운영경비(상망동)(기타/기타)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○시간외근무수당 11,950원*10명*36시간*12월	51,624		
기본경비		119,430	112,560	6,870
기본경비		119,430	112,560	6,870
201 일반운영비		61,050	61,800	△750
01 사무관리비		28,410	29,160	△750
○복사용지 구입 20,000원*12박스*12월		2,880		
○특근매식비 9,000원*5식*11명*12월		5,940		
○일반수수료 100,000원*12월		1,200		
○소규모 도서구입비 50,000원*12월		600		
○소규모 수선비		5,040		
-복사기 수리 500,000원*1대		500		
-프린터기 수리 100,000원*2대*50/100		100		
-복사기 토너 200,000원*5회*1대		1,000		
-프린터 토너(흑백) 200,000원*5회*2대		2,000		
-프린터 토너(컬러) 200,000원*3회*1대		600		
-PC 수리 100,000원*12대*20/100		240		
-기타 수리비 50,000원*12월		600		
○기타 사무관리비 10,000원*11명*12월		1,320		
○일·숙직비		11,430		
-일직 60,000원*1명*16일		960		
-숙직 30,000원*1명*349일		10,470		
02 공공운영비		32,640	32,640	0
○공공요금 및 제세		32,640		
-우편요금 180,000원*12월		2,160		
-전기요금 1,800,000원*12월		21,600		
-상하수도요금 150,000원*12월		1,800		
-전기 안전관리대행 수수료 110,000원*12월		1,320		
-소방 안전관리 용역 180,000원*12월		2,160		
-승강기 유지보수 용역 250,000원*12월		3,000		
-승강기 정기검사 150,000원*1회		150		
-정화조 청소료 150,000원*1회		150		
-유선방송 사용료 12,500원*2대*12월		300		
202 여비		35,640	38,880	△3,240
01 국내여비		35,640	38,880	△3,240
○관내여비 20,000원*11명*12일*12월		31,680		

부서: 상망동  
 정책: 행정운영경비(상망동)(기타/기타)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관외여비 120,000원*11명*3일	3,960		
203 업무추진비	10,040	10,080	△40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장 기관운영업무추진비 6,600,000원*1명	6,600		
02 정원가산업무추진비	440	480	△40
○정원가산업무추진비 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급업무수행경비(상망동장) 150,000원*1명*12월	1,800		
405 자산취득비	10,900	0	10,900
01 자산및물품취득비	10,900	0	10,900
○사무실 복사기 구입 7,500,000원*1대	7,500		
○청사 외부 게시판 설치 1,400,000원*2개	2,800		
○청사 앰프 및 부대설비 설치 600,000원*1식	600		