

사업주체	신규여부	중앙협조	임기구분(사업기간)	총사업비
자체	계속	-	임기내	비예산
추진현황	주관부서	담당자		관련부서
이행 후 계속추진	허가과	과 장	강성윤(☎6490)	인허가 관련부서, 기획예산실(감사팀), 총무과(인사팀)
		팀 장	박영화(☎6491)	
		담당자	박영화(☎6491)	

□ 공약목표

❖ 인허가 민원처리 기간 2/3(70%) 단축

□ 사업개요

- 대상민원 : 처리기간 6일 이상 민원 (60개 민원)
- 시 행 일 : 2022. 7. 1.부터 (연중)
- 세부 추진계획 (현재의 민원처리방식 전면 개선계획)
 - 진행사항 수시 점검회의 (과장 : 주2회, 팀장 : 1일 1회)
 - 업무처리 역량 강화를 위한 인허가 대행업체(실무자)와의 간담회 분기별 개최
 - 도시계획위원회 1분과 심의회 개최 : 월1회→월2회
 - 담당자 부재 시 업무대행자 지정
 - 반복 상시 보완사항 : 체크리스트 작성·확인→보완사항 발생 최소화
 - 회신기간 지연 시 감사청구 등 페널티 부여, 성실근무자 감사면책
 - 업무별 전문직(토목, 건축, 산지, 농지 등)으로 전면 배치
 - 혐오·기피시설 허가관련 사전예고제 시행
- 소요예산 : 비예산

□ 추진상황

- 혁신 계획안 보고 및 간담회 개최 : 2022. 8. 16.
- 처리기간 단축 혁신방안 시행(언론사 홍보 등) : 2022. 8. 16.
- 인허가 행정 혁신 후속조치 계획(혐오·기피시설 허가관련) 수립 : 2022. 9. 7.
- 혁신 추진을 위한 간담회 개최(건축, 토목, 측량 업체 등) : 2023. 1. 25.
- 인허가 관계자 역량강화 워크숍 : 2023. 3. 10.
- 상반기 찾아가는 인허가 민원상담서비스 추진 : 2023. 3. 13.
- 인허가 민원 진행상황 문자알림서비스 시행 : 2023. 9. 11.부터
- 하반기 찾아가는 인허가 민원상담서비스 추진 : 2023. 11. 14. ~ 11. 15.

□ 연도별 추진계획

2022	2023~2026이후
<ul style="list-style-type: none"> • 처리기간 대폭 단축 : 연중 • 인허가 대행업체와의 간담회 분기별 개최 • 11월 : 인허가 관계자 역량강화 워크숍 • 12월 : 찾아가는 인허가 민원상담 서비스 운영 	<ul style="list-style-type: none"> • 처리기간 대폭 단축 : 연중 • 인허가 대행업체와의 간담회 분기별 개최 • 인허가 복합민원 야간상담 서비스 운영 : 연중 • 사전 상담 예약 서비스 운영 : 연중 • 워크숍 : 6월, 12월 • 찾아가는 상담 서비스 : 2월, 12월

□ 목표달성 확인지표

확인지표	단위	추진실적		2022. 7월이후	2023	2024	2025
처리기간 단축률	%	목표	70%	70%	70%	70%	70%
		실적	-	72.0%	73.8%	-	-

※ 2022년 6월 이전 단축율 : 48%

□ 문제점 및 대책

- 민원처리기간 단축(70%)은 행정적으로는 달성하였으나, 시민이 체감할 수 있도록 다양한 방법 모색
- 업무별 전문직(산림 등) 보강으로 신속한 업무처리 필요
- 인허가 상담이 가능한 경력직 위주로 지속적 배치 필요(2년 이상 1명)
- 인허가 대행업체 간 워크숍, 간담회 등 전문적인 업무공유의 기회 마련으로 책임있는 업무처리 필요
- 적극적 인허가 행정 처리에 따른 지속적인 감사면책 필요

□ 기대효과

- 단축 정도에 따른 우대 지원 및 페널티 부여로 처리기간 단축 및 민원만족도 제고
- 신속·정확한 민원처리로 시민 감동 서비스 및 민원체감도 향상