

## 2023년 농지이용관리지원사업 기간제 근로자 채용 공고

2023년 농지이용관리지원사업 기간제 근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고 합니다.

2023년 3월 24일

봉 현 면 장

### 1. 채용분야 및 인원

채용부서	채용분야	채용인원	담당업무
봉현면	기간제 근로자	1명	농지원부(농지대장) 정비 및 농지이용실태조사 업무 보조

### 2. 근무조건

가. 근무지 : 봉현면행정복지센터

나. 근무기간 : 2023. 4. 4. ~ 8. 31.

※ 예산 및 사정에 따라 근무기간이 변경될 수 있음

다. 근무시간 : 주5일 근무/ 1일 8시간(09:00~18:00)

라. 급 여 : 기본급 76,960원/일(4대 보험 적용에 따른 보험료 중  
본인 부담금은 임금에서 공제)

### 3. 응시 자격

가. 응시연령 : 2023. 1. 1. 기준 만20세 이상인 자로 채용 후 즉시 근무 가능한 자

나. 공고일 현재 영주시에 주민등록을 둔 미 취업자로서 채용기간 명시일  
까지 계속 근무가 가능한 자

다. 채용일 기준 영주시청 계속근로 기간이 1년을 초과하지 아니한 자

라. 지방공무원법 제31조(결격사유)에 해당되지 아니하고, 기타 법령에 의하여  
응시 자격이 정지되지 아니한 자

## 4. 접수방법 및 일정

가. 접수기간 : 2023. 3. 24.(금) ~ 3. 30.(목)/09:00 ~ 18:00까지

나. 원서교부 : 영주시홈페이지(정보공개→알림마당→채용공고)

다. 접 수 처 : 봉현면행정복지센터 산업경제팀

라. 접수방법 : 방문접수 또는 우편접수(등기)

※ 우편접수는 3. 30.(목) 18:00까지 도착한 것에 한함

마. 전형방법 : 서류 80%, 면접 20%

1) 1차 : 서류심사(자격요건 심사)

2) 2차 : 면      접

※ 자체배점 기준표에 의한 서류심사와 면접심사로 합격자 선정

※ 채용인원보다 지원자가 적을 경우 서류심사만으로 합격자 결정

바. 전형일정

1) 서류전형 합격자 발표 : 2023. 3. 31.(금) ※합격자에 한하여 개별통보

2) 면접일자 및 장소 : 2023. 4. 3.(월) 14:00 봉현면행정복지센터2층회의실

3) 최종 합격자 발표 : 2023. 4. 3.(월)

※ 합격자 본인 개별 유선 통보

※ 컴퓨터사용능력자 우대

사. 문 의 처 : 봉현면행정복지센터 산업경제팀(☎639-7612)

## 5. 제출 서류

가. 신청서류

- 필수서류 : 응시원서, 개인정보제공 동의서(반드시 자필 서명), 주민등록초본(과거주소 이력포함)
- 기타서류 : 해당자에 한함(서류심사 평가자료)
  - 농업관련 자격증 사본, 컴퓨터 자격증 사본(한글, 엑셀에 한함), 유사업무 근무경력증명서[관공서, 농업관련 공공기관(한국농어촌공사, 국립농산물품질관리원 등 근무이력자)], 운전면허증 사본, 농업관련학과 졸업(재학)증명서
  - 취약계층(기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가정), 취업지원대상자 등 기타 확인이 필요한 서류

## 6. 기 타 사 항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락이 되지 않은 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 제출서류가 미비할 경우 접수하지 아니하며, 접수된 서류는 최종 선발 후 반환 요청 시 반환하여 드립니다.

1) 제출서류 반환신청 : 채용 확정일(2023.4.3.) 이후 14일부터 180일까지

2) 관련근거 : 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제4조

3) 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 [별지 제3호서식] 작성

다. **응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소**할 수 있으며, 계약체결 후에라도 **기재내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지**할 수 있습니다.(근로계약을 해지할 경우, 응시 최종점수 다음 순위자가 근로 계약 승계)

라. 채용하고자 하는 인력은 기간제 근로자로서 계약기간이 만료됨과 동시에 고용계약이 종료됨을 알려드립니다.

마. 근로기간 중 상습적인 지각, 조퇴, 음주, 근무지이탈 또는 감독자의 지시불응 등 근무태도가 불성실한 근로자, 중도포기자 등은 근로계약 해지 조치를 하여도 이의를 제기할 수 없습니다.

바. **본 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 별도 공지합니다.**

사. 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 불합격기준에 해당하지 않는 자 중에서 차순위로 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.

아. 그 밖의 자세한 사항은 봉현면행정복지센터 사무실로 문의하시기 바랍니다.

※ 봉현면행정복지센터 【☎ 054-639-7612】

【붙임 1】

# 응시원서

		※접수번호		
사 진 (3.5cm×4.5cm)	성 명	(한글)	생년월일	. . . (만 세)
		(한자)	연락처	집 : 핸드폰 :
	주 소			
학 력	기 간	교 육 과 정(학교명은 기재하지 않음)		전공 및 졸업 여부
	~			
	~			
	~			
경 력	기 간	기 관 명	직위(직급)	담당 업무
자 격 및 면 허	취 득 년 월 일	자 격 · 면 허 증		발 급 기 관
	. . .			
	. . .			
	. . .			
<p>본인은 농지이용관리지원사업 기간제 근로자 모집에 응시하고자 하며 위 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다. 만일 허위사실을 기재하였을 때에는 당해 응시의 무효 또는 채용의 취소 처분에 이의를 제기하지 않음을 서약합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>성 명 : (서명)</p> <p>영주시장 귀하</p>				

2023년 농지이용관리지원사업 기간제 근로자 응시원서 접수증			
		※접수번호	
성 명		연락처	
면접일시 및 장소	2023. 4. 3.(월) 14:00, 봉현면행정복지센터 2층 회의실		
<p>위와 같이 접수하였음을 확인합니다.</p> <p>2023년 3월 일</p> <p>봉현면행정복지센터</p>			

## 【붙임 2】

- 공공기관 기간제 근로자 공개채용에 따른 -

# 개인정보 수집 및 이용 동의서

영주시는 「2023년 농지이용관리지원사업」 기간제 근로자 채용을 위하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

### □ 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 목적	수집·이용 항목	보유기간
채용절차 진행, 경력·자격 확인, 채용 관리	성명, 주소, 생년월일, 전화번호, E-mail, 학력, 경력, 자격사항 등 채용 심사에 필요한 인적 사항	[미채용 시] <u>【붙임 4】반환고지에 따른 보관기관 경과 시 폐기</u>
	[채용 시 추가 수집·이용 항목] <u>주민등록번호</u> 계좌번호	[채용 시] <u>채용 종료 후 3년</u>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

### □ 고유식별정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
<u>주민등록번호</u>	4대보험 가입, 채용 관리(임금대장 등)	<u>채용 종료 후 3년</u>

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

동의를 거부할 경우 4대보험에 가입을 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의

미동의

### □ 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유기간
<u>국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단, 대구지방고용노동청</u>	<u>4대보험 가입 및 상실신고</u>	<u>성명, 주소, 전화번호, 주민등록번호, 임금</u>	<u>채용 종료 후 한달까지</u>

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

동의를 거부할 경우 4대보험에 가입을 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보 및 고유식별정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의

미동의

개인정보보호법에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 동의합니다.

2023년 3월 일

성명 :

(서명 또는 인)

봉헌면장 귀하

【붙임3】

**채용서류 반환에 관한 고지**

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 「농지이용관리지원사업 기간제 근로자」 채용에 응시한 구직자 중 최종 합격이 되지 못한 구직자는 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 범위내에서 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.  
다만, 구직자가 영주시의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 영주시에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 제출 서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서를 작성하여 팩스(054-639-7612)또는 이메일(origoose@korea.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
4. 영주시는 구직자의 반환 청구에 대비하여 일정기간(채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 범위내) 서류를 보관하게 되며, 그 때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니하는 경우에는 「개인 정보 보호법」에 따라 지체 없이 제출 서류 일체를 파기할 예정입니다.

2023년 3월 일

영 주 시 장

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같  
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

봉헌면장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.